



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Determina n. **686** del 14 LUG 2016

OGGETTO: Avviso di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania.

Il Direttore Generale Risorse umane finanziarie e strumentali

Premesso che:

- con delibere nn. 364 e 369 del 2015, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania;
- l'Ordinamento del Consiglio regionale, nel ridisegnare l'organizzazione amministrativa del Consiglio ha previsto le seguenti strutture: un Segretariato Generale, due Direzioni generali, una per l'area legislativa e l'altra per l'area amministrativa, tre unità dirigenziali speciali e/o di staff e dodici unità dirigenziali;
- l'art. 6 del Regolamento ordinamentale nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:
 1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
 2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
 3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia e, previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
 4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
 5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
 6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
 7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;
- lo stesso Regolamento indica i seguenti criteri per il conferimento degli incarichi: a) coerenza tra tipologia d'incarico, attitudini e capacità professionali; b) specifiche competenze; c) precedenti esperienze di direzione; d) valutazione dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio; e) dati curriculari a conferma dei punti a), b), c) e d);



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Ritenuto che:

il posto di Segretario Generale risulta ancora vacante e che con l'inizio della X legislatura, non vi sono più le condizioni per soprassedere all'avvio al conferimento dell'incarico de quo;

Considerato che:

con delibera dell'UP n. 42 del 14 giugno 2016, è stato deliberato di prendere atto dell'esito dell'istruttoria dell'Avviso interno di cui alla determina DGR-S n. 196/2016 e, valutate le caratteristiche curriculari dei candidati e tenendo conto dei criteri di massima coerenza tra la tipologia dell'incarico da conferire, i contenuti dei curricula, la comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento dell'incarico da assegnare, le precedenti esperienze di direzione, le caratteristiche lavorative relative all'incarico da attribuire, le attitudini possedute, le capacità professionali, la valutazione dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni, pur essendo apprezzabili i diversi curricula presentati, sia dal punto di vista professionale che lavorativo e, positive le valutazioni del triennio 2012-2014, nessuno dei candidati presenta compiutamente i requisiti che l'UP ritiene necessari per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art.6 dell'ordinamento amministrativo, particolarmente impegnative per la gestione dell'intera amministrazione del Consiglio regionale, né si configura quale *trait d'union* tra l'organo di indirizzo politico, le direzioni generali, le strutture dirigenziali speciali e di staff, elementi quest'ultimi, indispensabili per il conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi di governo amministrativo assegnati dall'Ufficio di Presidenza.

la copertura del posto di Segretario Generale rispetta i limiti all'assunzione previsti anche per le Regioni, visti i contenuti dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e s.m.ei , non contrasta con i principi ed i vincoli previsti dalla Legge n. 190/2014 "Legge di stabilità", che non si applica ai contratti a tempo determinato nella misura in cui il legislatore ha riservato all'assorbimento del personale delle aree vaste e delle amministrazioni provinciali, le capacità assunzionali regionali nel biennio 2015-2016 e che la stessa norma prevede che, per i processi di mobilità da parte delle amministrazioni regionali e locali, sono comunque garantiti i posti del ruolo dirigenziale attualmente vacanti nell'ambito della dotazione organica;

la delibera n.364/2015 espressamente dispone che l'Ufficio di Presidenza, nell'assegnare gli incarichi dirigenziali, adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum nonché dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni dai dirigenti nelle relative valutazioni ottenute;

con delibera n. 46 del 13 luglio 2016, l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'avvio delle procedure amministrative per la ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio regionale della Campania;

le professionalità richieste per rivestire l'incarico di Segretario Generale del Consiglio consistono nel possesso di requisiti quali il diploma di laurea quinquennale, una comprovata esperienza professionale, l'aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

di strutture e/o coordinamento e, che tra gli elementi di valutazione da tener presente in relazione alla particolarità della figura di vertice, sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario, esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità, capacità di poter rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, il livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;

di stabilire che al Segretario Generale del Consiglio regionale dovrà essere conferito un incarico a tempo determinato, la cui durata coincida con l'intera legislatura, con scadenza al novantesimo giorno dall'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura, il cui compenso pari a quello previsto dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi dell'Area della dirigenza, sarà indicato nel Contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con decorrenza 01/09/2016;

alla figura apicale di Segretario Generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale riserva un ruolo strategico con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo, e soprattutto di "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio e chi, come le direzioni generali e le strutture dirigenziali, sono deputate al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi;

Visto:

- l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come modificato ed integrato;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate;

D E TERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

- di pubblicare l' Avviso di ricerca di professionalità, (allegato A) rivolto a tutti quei soggetti esterni al ruolo dirigenziale del Consiglio ed interessati al conferimento dell'incarico di Segretario Generale che presentano i requisiti indicati in premessa, ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio e lo schema di domanda di partecipazione (allegato B), che sono parte integrante del presente atto;
- di indicare quale termine ultimo per la presentazione delle domande le ore 12:00 del 25 luglio 2016;
- che l'istruttoria sia predisposta dalla Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali attraverso la elaborazione di una scheda analitica contenente le stesse modalità adottate dalla Commissione istituita con determina DGR-S n.1027 del 27 novembre 2015, così come indicato nella delibera n. 46 del 13 luglio 2016;
- di nominare il funzionario Antonio Martucci, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);
- di conferire al Segretario Generale un incarico a tempo determinato, la cui durata coincida con l'intera legislatura, con scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo organo di indirizzo politico della XI legislatura;

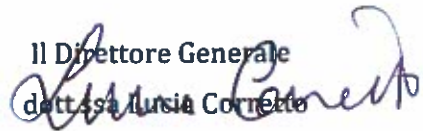


CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

-
- di precisare che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania Area Dirigenza, in applicazione di quanto previsto all'articolo 10 dell'Ordinamento del Consiglio regionale, così come sarà indicato nel Contratto individuale di lavoro, da sottoscrivere con decorrenza 01/09/2016;
 - di confermare che la valutazione delle domande e dei curricula presentati, non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti;
 - di inviare il presente atto ed i relativi allegati, al Responsabile della pubblicazione.

Il Direttore Generale
dott.ssa Lucia Corretto





CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

Allegato A

OGGETTO: AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITA' ESTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE.

Premessa

Il Consiglio regionale della Campania deve procedere ad un Avviso di Ricerca di Professionalità esterna all'Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale, previsto dal Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania, ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 46 del 13 luglio 2016.

L'art. 6 del Regolamento ordinamentale, nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:

1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari e ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia e, previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;

La figura apicale di Segretario Generale, prevista nell'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale, riveste un ruolo strategico per le forti caratteristiche di coordinamento, di controllo e di "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio ed i soggetti deputati al conseguimento degli obiettivi strategici quali le Direzioni Generali e le strutture dirigenziali.

Destinatari

L'Avviso di ricerca di professionalità è rivolto a tutti quei soggetti esterni al ruolo dirigenziale del Consiglio, che presentano i requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale.

Criteri

Al fine dell'assegnazione dell'incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili dal curriculum.

La valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra gli aspiranti.

Requisiti

Al presente Avviso, possono partecipare tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea quinquennale;
- una comprovata esperienza professionale;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE STRUMENTALI E FINANZIARIE

-aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento.

Elementi di distinzione qualitativa

Elementi di valutazione utili per una distinzione qualitativa sono i seguenti :

- specializzazioni post-laurea;
- abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari;
- corsi di formazione;
- pubblicazioni;
- iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire;
- esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo;
- formazione manageriale;
- competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario;
- esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità;
- capacità di poter rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere;
- livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche.

Durata

Al Segretario Generale è conferito un incarico a tempo determinato, la cui durata coincide con l'intera legislatura e scade il novantesimo giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura.

Trattamento economico

Al Segretario Generale è corrisposto un compenso annuo lordo pari a quello previsto dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi dell'Area della dirigenza, indicato nel Contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con decorrenza 01/09/2016;

Presentazione delle domande

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sulla quale deve essere apposta la data e la firma del candidato.

Il candidato, inoltre, deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La domanda indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: dg.risorse@consiglio.regione.campania.legalmail.it;

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12:00 del giorno 25 luglio 2016.

Sarà ritenuta valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania e sul BURC.

IL DIRETTORE GENERALE
Dot.ssa Lucia Corretto