

# DUVRI

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA  
INTRODOTTI NEL LUOGO DI LAVORO  
DALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO  
E  
MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE  
O RIDURRE I RISCHI DA INTERFERENZE  
*(Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)*

Gara d'appalto per l'affidamento triennale, del

SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA  
DELLE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

CODICE C.I.G.: **6878544214**

**DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Datore di Lavoro:**

**CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**DIRETTORE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Ditta Appaltatrice:**

**Datore di Lavoro:.....**

**Responsabile della Sicurezza:.....**

**DENOMINAZIONE DELL'APPALTO:**

“SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
UBICATE AL CENTRO DIREZIONALE DI NAPOLI – TORRI F13 E F8”

**UBICAZIONE DELL' ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Napoli, via G. Porzio 43 Fabbricati F13 ed F8

---

## 1. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

---

Si stabilisce:

- che non potrà essere iniziata alcuna attività da parte dell'impresa appaltatrice se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Direttore Generale/Datore di Lavoro e del Responsabile per l'attuazione delle misure di sicurezza incaricato dall'impresa per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.
- che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato per il personale del Consiglio Regionale e daranno diritto alla stazione appaltante di interrompere immediatamente il servizio e l'eventuale revoca del contratto.
- che il Responsabile Unico del Procedimento, di concerto con il Responsabile per l'attuazione delle misure di sicurezza e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto potranno interrompere, qualora ritenessero necessario, il servizio per sopraggiunte nuove interferenze che non fossero più da considerarsi sicure per la salute dei lavoratori.

Nell'ambito dello svolgimento del servizio, il personale occupato dall'impresa appaltatrice, deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro (art.26, comma 8, D.lgs.81/2008) i lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

## 2. RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL' ENTE COMMITTENTE

---

Sono quelli descritti nel D.V.R. del Consiglio Regionale della Campania, redatto per le sedi degli uffici presenti nei fabbricati oggetti dello svolgimento dell'appalto del quale l'appaltatore deve prendere visione o comunque conoscere anche al fine di segnalare eventuali aggiornamenti e/o integrazioni al presente DUVRI allegato ai documenti di gara.

### PER L'IMPRESA APPALTATRICE

Per l'impresa appaltatrice, così come riportato nel verbale di coordinamento e cooperazione sottoscritta dai rispettivi responsabili, deve essere verificato che:

- sia iscritta, per l'attività connessa all'appalto, al Registro delle imprese della CCAA della Provincia di competenza;
- disponga dei requisiti tecnico/professionali, di capitali, conoscenza, esperienza, capacità, tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari sufficienti a garantire l'esecuzione del servizio con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- sia in regola con gli adempimenti relativi al pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi pienamente congruenti con le attività che si andranno a svolgere nell'ambito dell'appalto aggiudicato;

- ha tenuto conto, nel predisporre la propria offerta economica, degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività e di averli dichiarati in sede di offerta;
- ha preso conoscenza dei rischi presenti negli ambienti di lavoro della stazione appaltante, con particolare riferimento alle attività previste dal contratto e riportati nel relativo D.V.R. e che si impegna ad informare dei contenuti il proprio personale del cui operato ne assume la piena responsabilità;
- ha adempiuto alle prescrizioni applicabili in materia di igiene, di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/08 e, in particolare :
- di aver effettuato la valutazione dei rischi e di aver predisposto il documento di valutazione dei rischi aziendale e relative valutazione dei rischi specifici quando dovute ( es. valutazione rischio rumore, valutazione rischio vibrazione, etc...)
- di avere nominato il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione;
- di aver nominato il Responsabile dei lavoratori per la sicurezza;
- di aver designato il medico Competente ;
- di aver nominato gli addetti alle emergenze, evacuazione , antincendio , nonché gli addetti al primo soccorso;
- di aver provveduto ad effettuare la formazione specifica per gli addetti alle emergenze , evacuazione ed antincendio ,nonché gli addetti al primo soccorso;
- di aver provveduto ad effettuare l'informazione di tutti i lavoratori ;
- di aver dotato tutti i lavoratori di specifici DPI conformi alla normativa vigente;
- di essersi dotati di attrezzature idonee ad espletare il servizio e che le stesse sono sottoposte a regolare manutenzione programmata e verifiche periodiche debitamente documentabile;
- abbia fornito copia della copertura assicurativa RCT/RCO;
- abbia fornito all'Amministrazione la copia del Libro Unico e del Registro Infortuni.

Sarà cura dell'appaltatore e dei propri lavoratori prendere visione del P.E.O. redatto a cura del Datore di Lavoro che è consultabile presso l'Ufficio del Datore di Lavoro.

In particolare occorre prendere visione delle planimetrie di piano in cui sono riportate le vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli organi di comando atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

---

### 3. COORDINAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

---

La valutazione dei rischi è stata elaborata dal Responsabile del Procedimento.

Il coordinamento è affidato al Dirigente Datore di Lavoro committente.

I Responsabili dell'attuazione delle misure di sicurezza previste, sono designati dal Dirigente committente con la collaborazione del *Responsabile del SPP*, degli *Addetti del SPP incaricati dal Datore di Lavoro*.

---

#### 4. FINALITÀ

---

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto preventivamente nella fase di appalto e risponde alle finalità di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi e per promuovere la cooperazione ed il coordinamento in ottemperanza al dettato dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure.

Nel Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa aggiudicataria e dell'Amministrazione. Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente Documento di Valutazione dei Rischi, l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e resta immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione (POS) e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze vanno tenuti distinti dall'importo a base di gara e non sono soggetti a ribasso.

In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

**Clausole contrattuali in materia di sicurezza**

L'Aggiudicataria nell'esecuzione del servizio affidato dal Committente deve attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Aggiudicataria è quindi responsabile dell'osservanza della predisposizione dei relativi apprestamenti e cautele antinfortunistiche e dovrà uniformarsi scrupolosamente a qualsiasi altra forma di tutela che potrà essere successivamente emanata in merito.

I datori di lavoro, i dirigenti ed i preposti che esercitano, dirigono o sovrintendono alle attività lavorative, devono, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze attenersi a quanto disposto dagli Artt. 18 e 19 del D.Lgs. 81/2008.

I lavoratori devono invece rispettare gli obblighi previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008:

si richiama altresì l'osservanza da parte del datore di lavoro e dei lavoratori dalle ulteriori disposizioni ed agli obblighi indicati nel D.Lgs. 81/2008 ed a qualsiasi altro disposto legislativo che possa essere inerente i servizi oggetto dell'appalto.

Responsabilità Civile: l'Aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi evento provocato direttamente o indirettamente nell'espletamento della fornitura affidata che abbia causato danni a persone o cose nell'ambito dei luoghi di lavoro della Stazione appaltante.

Assicurazioni INPS e INAIL: lo svolgimento del lavoro dovrà avvenire con la piena osservanza delle norme previdenziali, assistenziali ed antinfortunistiche in vigore alla data di affidamento del servizio oggetto dell'Appalto.

Subordinazione: durante l'effettuazione del servizio oggetto dell'appalto l'Impresa aggiudicataria sarà libera da vincoli di struttura e di subordinazione ma si dovrà comunque attenere alle prescrizioni generali e particolari in vigore con particolare riferimento alle norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro ed ambientale.

Cooperazione e coordinamento: ferme restando le specifiche responsabilità dell'Impresa aggiudicataria rispetto alle misure da intraprendere relativamente ai rischi specifici propri dell'attività, verrà promosso, ricorrendone i presupposti, il coordinamento e la cooperazione tra l'Amministrazione e l'Impresa aggiudicataria.

Nello svolgimento del servizio l'Impresa aggiudicataria deve sempre operare nel rispetto della normativa vigente preoccupandosi di assicurare oltre alla propria sicurezza anche la sicurezza dei lavoratori dipendenti dell'Amministrazione e del pubblico eventualmente presente presso i luoghi di lavoro dell'Amministrazione.

Fonti di energia elettrica: per quanto riguarda le fonti di energia eventualmente necessarie per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, l'Amministrazione metterà a disposizione l'impianto elettrico dei luoghi di lavoro conforme alla normativa vigente: le eventuali derivazioni e le utenze collegate all'impianto dovranno essere parimenti a norma di legge e pertanto l'Impresa aggiudicataria sarà responsabile di danni a persone o cose causate da inconvenienti verificatisi dal punto di erogazione al punto di impiego e nel punto di impiego stesso.

Osservanza della segnaletica antinfortunistica: l'Impresa aggiudicataria deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, di obbligo, di divieto, di salvataggio, antincendio e alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici affissi nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione.

## 5. VALUTAZIONE RISCHI

L'organizzazione della struttura dell'ente prevede che ogni Dirigente del Consiglio Regionale può appaltare lavori, servizi, forniture, per i quali il Dirigente stesso assume la figura di committente.

Il committente può chiedere il supporto dell'Ufficio del Datore di lavoro per gli aspetti di sicurezza, nonché promuovere il necessario scambio di informazioni tra i diversi Dirigenti per eventuali aggiornamenti del presente documento a seguito di cambiamenti lavorativi anche in corso d'opera.

---

## 6. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE

---

La valutazione dei rischi consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti delle attività lavorative nei singoli posti di lavoro finalizzato ad individuare le cause possibili di lesioni o danni e quindi al fine di attuare i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori.

Nell'effettuare l'individuazione dei pericoli, e la susseguente valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori, si è tenuto conto delle norme di legge, delle raccomandazioni di buona tecnica e delle procedure.

Sulla base di quanto detto, il processo di valutazione dei rischi è stato attuato attraverso un processo di analisi articolato nelle seguenti fasi:

- a) individuazione dei fattori di rischio presenti;
- b) individuazione dei fattori di rischio introdotti dall'appaltatore;
- c) valutazione dei fattori di rischio interferenti;

il processo di valutazione è stato condotto essenzialmente sulla base della:

- raccolta ed esame delle informazioni e delle documentazioni riguardanti l'oggetto dell'appalto, il luogo in cui si opererà e il documento di valutazione dei rischi redatto per le sedi del Consiglio.
- informazioni sulle macchine e attrezzature che saranno eventualmente utilizzate nell'ambiente di lavoro.
- esame degli aspetti organizzativi e delle procedure mirate a prescindere dalle condizioni di lavoro sul piano della prevenzione e della protezione dei lavoratori.
- la conoscenza della compresenza di altre imprese operanti per l'Amministrazione negli stessi luoghi di lavoro o di altri soggetti lavoratori e non;
- identificazione dei pericoli e dei conseguenti rischi nonché delle misure ulteriori di protezione da adottare per eliminare o ridurre/minimizzare i rischi da interferenze.

La valutazione ha riguardato:

- tutte le attività di lavoro, i luoghi dei posti di lavoro, impianti, macchine e attrezzature fisse o mobili, sia principali che accessori;
- tutto il personale dipendente compreso i dirigenti;

tutti i rischi che risultano ragionevolmente prevedibili (impiego delle attrezzature, organizzazione e modalità di lavoro, movimenti e ambienti di lavoro etc.) con esclusione quindi di solo quelli derivati dalla vita di tutti i giorni in generale e che non sono oggetto di particolari preoccupazioni.

---

## 7. METODOLOGIA E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO

---

L'apporto logico per la valutazione dei rischi si è sviluppato nelle seguenti fasi:

- Descrizione e analisi dell'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

Rilevazione/valutazione del rischio interferente.

---

## 8. DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE

---

L'impresa aggiudicataria dovrà effettuare, per espresse condizioni di capitolato, le seguenti prestazioni:

il servizio di vigilanza armata delle sedi del Consiglio Regionale della Campania ubicate nelle torri del Centro Direzionale di Napoli, is. F/13 ed is. F/8, da attuarsi nelle modalità appresso indicate, mediante personale armato che opererà assistito dai sistemi di sicurezza.

La durata dell'appalto è di anni tre.

L'appalto comprende il servizio di piantonamento fisso e di ronda presso le sedi del Consiglio Regionale della Campania e negli orari di seguito indicati:

### **ISOLA F/13**

*dal lunedì al venerdì:*

n. 2 unità 24 ore su 24;

n. 4 unità dalle ore 7.00 alle ore 23.00.

*sabato, domenica e festivi:*

n. 2 unità 24 ore su 24.

### **ISOLA F/8**

*dal lunedì al venerdì:*

n. 3 unità dalle ore 7.00 alle ore 23.00.

n. 1 unità dalle ore 7.00 alle ore 20.00.

*sabato:*

n. 2 unità dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Il servizio prevede:

- a) il presidio fisso presso l'ingresso di accesso alle sedi del Consiglio, sia del fabbricato F13 che del fabbricato F8, a quota zero di guardie giurate dell'Istituto di vigilanza;
- b) presidio presso il 20° piano del fabbricato F13 dalle ore 7,00 alle ore 20,00;
- c) presidio presso l'ingresso del garage del fabbricato F13 dalle ore 7,00 alle ore 23,00;
- d) presidio presso le Reception dei due fabbricati (F13 ed F8) dalle ore 7,00 alle ore 20,00
- e) presidio presso il 3° piano del fabbricato F8 dove sono allocati gli uffici del CO.RE.COM Campania dalle ore 8,00 alle ore 16,30;

Le guardie giurate dovranno provvedere:

- a controllare che l'accesso alle sedi da parte dei visitatori e del personale dipendente del Consiglio avvenga secondo le disposizioni interne vigenti;
- al controllo delle zone sottoposte a video sorveglianza mediante monitor installati sulle postazioni;
- alla tenuta di tutte le chiavi;
- all'apertura e chiusura delle sedi con le seguenti annesse operazioni:
  1. accensione e spegnimento degli impianti di illuminazione tramite i quadri elettrici di piano.
  2. verifica ed eventuale apertura/chiusura degli infissi, delle porte esterne ed ogni altra operazione necessaria all'accertamento che gli immobili siano

chiusi ed aperti in assenza di qualsiasi anomalia attinente le normali condizioni di esercizio e sicurezza, in caso contrario accertamento che negli uffici, corridoi ed altri locali di ciascun piano non siano presenti estranei.

3. a fine turno l'agente effettuerà in ogni piano un'ispezione prestando particolare attenzione ai quadri elettrici ed alle apparecchiature elettroniche. Per quanto riguarda i quadri elettrici l'agente sarà tenuto a verificare che questi non presentino anomalie (es. leds di allarmi accesi, ecc.). In caso di evidenti guasti l'agente avvertirà immediatamente il Responsabile Unico del Procedimento in alternativa il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consiglio.

- a garantire la totale e permanente sicurezza degli edifici nei confronti di intrusioni a fini delittuosi, impedire l'accesso da parte di persone non autorizzate, controllare gli addetti delle ditte esterne e/o interne durante i lavori e servizi prestati dagli stessi presso le sedi del Consiglio e prevenire situazioni di disordine e/o di pericolo per il personale del Consiglio e per gli ospiti dell'edificio;
- all'effettuazione di un primo intervento, utilizzando le attrezzature antincendio dislocate all'interno degli edifici, in caso dovesse rilevare fumo, odori anomali o principi di incendio. La guardia deciderà in base alla gravità della situazione in atto se avvertire o meno i Vigili del Fuoco.
- alla segnalazione immediata al Responsabile Unico del Procedimento in alternativa il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Consiglio di eventuali perdite d'acqua dalle tubazioni e dai rubinetti e di qualsiasi altra anomalia riscontrata.
- ad effettuare periodiche ispezioni nei garage e nelle aree di parcheggio al fine di prevenire furti e atti vandalici.
- all'effettuazione di un primo intervento di manovra di riposizionamento al piano degli impianti elevatori ubicati presso l'Isola F/13 in caso di fermo o guasto momentaneo degli stessi ed in presenza di utenti all'interno della cabina;
- a segnalare e risolvere ogni condizione di anomalia e/o potenziale pericolo richiedendo, se necessario, l'intervento delle forze di ordine pubblico (polizia, carabinieri, vigili urbani) o del pubblico soccorso (ambulanza, vigili del fuoco ecc).

Oltre ai servizi di cui sopra, potrà essere richiesto all'Impresa aggiudicatrice un servizio a misura che preveda, entro 24 ore dalla richiesta, la disponibilità aggiuntiva fino a 5 addetti da utilizzare per particolari eventi e/o manifestazioni (sedute Consiliari, sedute delle Commissioni, Convegni, ecc.).

#### 9. MATERIALI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE

Il servizio di vigilanza, così come meglio descritto dal Capitolato di Gara, comprende altresì, ad esclusiva cura e spese dell'Istituto e per tutto il periodo di durata del contratto, le adeguate dotazioni di natura organizzativo - funzionale e strumentale, da fornire al proprio personale per l'esecuzione dei servizi previsti. Al riguardo, l'Istituto dovrà assicurare l'impiego di strumenti e attrezzature idonee per garantire la perfetta esecuzione del

servizio ed assumere l'onere di verificare lo stato di conservazione dei requisiti di sicurezza e funzionalità, nonché segnalare all'Amministrazione, eventuali sopraggiunte difformità.

---

#### 10. RISCHI DA INTERFERENZE INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

---

##### Interferenza :

Attesa la tipologia del servizio, le prestazioni di lavoro di che trattasi vengono svolte in tempi corrispondenti a quelli del personale dipendente del Consiglio e di tutti gli altri soggetti presenti nelle sedi del Consiglio Regionale durante l'orario di ufficio e oltre. Pertanto i rischi da interferenze sono quelli legati alla compresenza dei lavoratori sia del Consiglio Regionale che delle altre imprese operanti nei luoghi comuni sedi del Consiglio Regionale. Mentre la compresenza del personale del Consiglio è da considerare condizione di normalità rispetto all'attuazione dell'appalto, nasce quindi un rischio "fisico" aggiuntivo da possibile "impatto" con le situazioni particolari, presenti sulle aree di movimento, create da parte del personale delle altre imprese appaltatrici con allestimenti di cantieri temporanei e situazioni similari dettate dalle necessità d'interventi manutentivi e specifici di servizio. Naturalmente alle misure di prevenzione verso tali probabili impatti dovrebbero provvedere le imprese nelle loro operazioni di competenza. Tuttavia non è possibile escludere a priori che tali misure possano eliminare totalmente il rischio, mentre è certamente possibile ridurre ulteriormente tali evenienze attraverso una puntuale informazione e formazione specifica del personale chiamato a svolgere le attività di vigilanza armata, rispetto allo scenario reale che caratterizza lo stato dei luoghi delle sedi del Consiglio regionale e delle probabili situazioni occasionali di rischio d'impatto determinate da esigenze d'intervento da parte di altri lavoratori operanti per altre imprese all'interno dei luoghi di lavoro.

---

#### 11. MISURE DA ADOTTARE PER L'ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

---

Per ridurre, e possibilmente eliminare, le occasioni di rischio fisico da "impatto" con particolari situazioni dello stato dei luoghi che possano determinarsi per esigenze legate agli interventi delle imprese appaltatrici di altri servizi appaltati, si prevede di sottoporre tutti i lavoratori dell'impresa aggiudicataria del servizio di vigilanza armata in esame ad una specifica attività di informazione preventiva sui possibili scenari presenti nell'area di azione delle proprie prestazioni, anche attraverso puntuali e completi sopralluoghi. Ovviamente alle eventuali simulazioni non potranno che seguire opportune procedure formative. Tale attività informativa-formativa va ripetuta per ogni nuovo lavoratore utilizzato nel corso dell'appalto e per eventuali nuove situazioni organizzative e dello stato dei luoghi delle sedi del Consiglio regionale della Campania.

---

#### 12. COSTI DI SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

---

Dall'analisi mirata a determinare i costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze individuate nel presente documento per l'appalto in oggetto, è

emerso la seguente stima dei costi da sostenere per la realizzazione delle azioni e delle misure di prevenzione e protezione:

N	ATTIVITÀ, APPRESTAMENTI E MISURE DA ADOTTARE	QUANTITÀ (UNITÀ)	COSTO UNITARIO DEL CORSO (€/ORA)	IMPORTO (€)
1	Attività di coordinamento tra Committente, Datore di Lavoro e Aggiudicataria per l'applicazione del Piano di Emergenza. Informazione/formazione ai lavoratori sui rischi di natura interferenziale	40 ore.	27,00	1.080,00
2	Informazione e formazione (con esercitazioni pratiche individuali) degli agenti addetti al servizio di vigilanza alla gestione delle emergenze; in particolare per le emergenze legate al rischio incendio.	Il corso informativo-formativo ha durata di 16 ore ed è rivolto ad almeno il 50% del personale che si avvicenda nei turni di lavoro (n.12 su 23).	100,00	100,00 x 12 x 16 = 19.200,00
3	Informazione e formazione (con esercitazioni pratiche individuali) degli agenti addetti al servizio di vigilanza all'abilitazione ad effettuare manovra di riporto al piano della cabine degli ascensori in caso di emergenza per gli impianti presenti al fabbricato Is. F13. Il corso può essere svolto dagli addetti dell'impresa esecutrice dell'appalto di manutenzione e conduzione degli impianti ascensori.	Il corso informativo-formativo ha durata di 5 ore ed è rivolto ad almeno il 1/3 del personale che si avvicenda nei turni di lavoro (n.8 su 23).	88,00	88,00 x 5 x 8 = 3.520,00
<b>TOTALE ONERI</b>				<b>23.800,00</b>

I costi di sicurezza da sostenere per le misure di prevenzione e protezione contro i **rischi da interferenze**, sono stimati in **23.800,00 €**.

### 13. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

Si informa sin da ora che presso la struttura (ambienti e luoghi di lavoro) del Consiglio Regionale sono in vigore i seguenti divieti e obblighi per il personale delle ditte appaltatrici/fornitrici o per chi da esse incaricate:

- divieto di intervenire sulle attività o sulle lavorazioni in essere presso le strutture oggetto dell'appalto;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà della struttura in questione; eventuali utilizzi sono da considerare a carattere

eccezionale e dovranno di volta in volta essere autorizzati dal Responsabile della struttura;

- divieto di introdursi in locali ad accesso limitato e a zone diverse da quelle interessate all'appalto se non specificatamente autorizzati dal Responsabile della struttura;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza con materiali, macchinari ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il Responsabile della struttura e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione;
- divieto di usare fiamme libere, fumare, in particolare nei luoghi con pericolo d'incendio e in tutti gli altri luoghi ove vige il divieto;
- divieto di rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o protezione, se non strettamente necessario per lo svolgimento dei lavori, nel qual caso possono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale presente in struttura e di quello dell'aggiudicataria;
- obbligo di attenersi a tutte le indicazioni contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti nella struttura;
- obbligo di informare/richiedere intervento del Responsabile della struttura in caso di anomalia riscontrata nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle indicazioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei sistemi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperarsi direttamente, ma solo in caso di urgenza o nell'ambito delle proprie competenze e possibilità per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di prendere visione e di attenersi alla segnaletica esposta e riportanti le posizioni dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; comunque, in caso di emergenza, il personale dell'aggiudicataria o chi da essa incaricato deve seguire le indicazioni anche verbali del personale a ciò proposto della struttura.

#### 14. RIUNIONE INIZIALE DI COORDINAMENTO

Ad aggiudicazione avvenuta il committente, quale gestore del presente appalto, convoca una riunione generale di coordinamento e cooperazione alla quale parteciperanno: il committente, il rappresentate dell'impresa appaltatrice, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Consiglio Regionale e quello della ditta Aggiudicataria.

Di detta riunione verrà redatto relativo verbale.

---

15. CONCLUSIONI

---

il presente documento è stato redatto ai sensi del D.lgs.81/08 in data.....

Rappresentante legale:

Datore di lavoro .....

R.S.P.....

Direttore dell'esecuzione del contratto .....

Responsabile dell'attuazione delle misure di sicurezza .....

L'impresa appaltatrice.....

Il Valutatore  
Geom. Giuseppe Rosato

## Indice

1. COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE .....	3
2. RISCHI SPECIFICI PRESENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO DELL' ENTE COMMITTENTE .....	3
3. COORDINAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI .....	4
4. FINALITÀ .....	5
5. VALUTAZIONE RISCHI .....	6
6. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE.....	7
7. METODOLOGIA E STRUMENTI DELLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO.....	7
8. DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE .....	8
9. MATERIALI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE .....	9
10. RISCHI DA INTERFERENZE INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE.....	10
11. MISURE DA ADOTTARE PER L'ELIMINAZIONE o RIDUZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....	10
12. COSTI DI SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA.....	10
13. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE.....	11
14. RIUNIONE INIZIALE DI COORDINAMENTO .....	12
15. CONCLUSIONI.....	13