



Consiglio Regionale della Campania

Determina n. 1287 del 27/11/2020

OGGETTO: Avviso di ricerca di professionalità interna per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio Regionale della Campania.

Il Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali

Premesso che

- con delibere n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il "*Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n.211/2013 e sue ss.mm.ii.*" abrogando il precedente ordinamento di cui alla delibera n. 211/2013 e sue ss.mm.ii.;
- il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, entrato in vigore il 5 marzo 2015, nel ridisegnare l'organizzazione amministrativa del Consiglio prevede il Segretario generale, due Direttori generali, uno per l'area legislativa ed uno per l'area amministrativa, tre unità dirigenziali speciali e dodici unità dirigenziali;
- che con Delibera, n. 164 del 20 febbraio 2019, l'Ufficio di Presidenza ha approvato la "*Modifica ordinamento degli uffici del Consiglio regionale della Campania – Delibera n. 369 del 27 febbraio 2015*";
- che con Delibera, n.371 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza ha modificato il Disciplinare degli incarichi dirigenziali, approvato con Delibera n.229 del 30 aprile 2013;
- che l'ordinamento consiliare specifica le funzioni ed i compiti della dirigenza del Consiglio regionale della Campania;
- l'art. 6 dell'ordinamento nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:
 1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
 2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
 3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
 4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
 5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
 6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
 7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni



Consiglio Regionale della Campania

organizzative;

Considerato che

- l'attuale incarico di Segretario generale, conferito con decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 34 del 23 novembre 2016, su conforme delibera dell' U.d.P. n. 53 del 6 ottobre 2016, cesserà al novantesimo giorno successivo all' insediamento - 26 ottobre 2020 - del neo eletto Ufficio di Presidenza e che pertanto è necessario provvedere alla copertura del medesimo, mediante avviso di interpello, rivolto al personale dirigenziale di ruolo del Consiglio regionale;
- con delibera n. 5 del 17 novembre 2020, l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'avvio della procedura di interpello per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania, disponendo che, ai fini della individuazione della professionalità idonea, si adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze, per come desumibili dal curriculum vitae; tenendo conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni ottenute, dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata dai candidati, in relazione agli obiettivi attribuiti ed alla declaratoria delle funzioni proprie dell'incarico conferito;
- il candidato al conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio dovrà essere in possesso di una comprovata esperienza professionale e, ai fini della valutazione da considerare in relazione al carattere apicale della figura, sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali, in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità, capacità di poter rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, livello di conoscenza delle Pubbliche amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;

Ritenuto

- di approvare, in conformità con le prescrizioni ed i criteri individuati con la citata delibera n. 5 del 17 novembre 2020, l'allegato Avviso per la ricerca di una professionalità interna, unitamente allo schema di domanda per la manifestazione di interesse, entrambi da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", dandone comunicazione a mezzo posta elettronica ai potenziali interessati;
- che, ai fini della presentazione delle candidature, gli interessati devono far pervenire apposita domanda, redatta in conformità al modello allegato, indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale, datato e sottoscritto, recante autorizzazione al trattamento dei dati personali, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità che deve riportare la data e la firma del candidato. Le stesse devono pervenire a mezzo pec entro e non oltre il 10 dicembre 2020 al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.cr.campania.it

Visti

- Lo Statuto regionale;



Consiglio Regionale della Campania

- l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come modificato ed integrato;
- il Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania, approvato con delibere dell'U.d.P n.364 e 369/2015 e successivamente modificato con Delibera, n. 164 del 20 febbraio 2019;
- il Disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio Regionale della Campania, approvato con delibere dell'U.d.P n.229/2013 e n.371/2015;
- il P.T.P.C. 2020/2022, approvato con delibera dell'U.d.P n.230/2020;

DETERMINA

- di pubblicare sul sito istituzionale l' Avviso di ricerca di professionalità, (allegato A) rivolto a tutti i soggetti, interni al ruolo dirigenziale del Consiglio ed interessati al conferimento dell'incarico di Segretario generale, che presentano i requisiti indicati in premessa, ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio e lo schema di domanda di partecipazione (allegato B), che sono parte integrante del presente atto;
- di definire il termine ultimo per la presentazione delle domande per il giorno 10 dicembre 2020, ore 12:00;
- di precisare che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Regioni – AA.LL. - e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania Area Dirigenza.

Il dirigente delegato UD personale

Maria Grazia Giovenco

Firmato digitalmente da: Mariagrazia Giovenco
Data: 27/11/2020 11:11:27

Il Direttore generale ad interim

Santa Brancati

Firmato digitalmente da: Santa Brancati
Data: 27/11/2020 11:46:43

All.to A

AVVISO DI RICERCA DI PROFESSIONALITÀ INTERNA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE

Premessa

Questa Amministrazione deve procedere ad un Avviso di ricerca di professionalità interna all'Amministrazione del Consiglio Regionale della Campania per il conferimento dell'incarico di Segretario generale, previsto dall'ordinamento, approvato con delibere n. 364 del 30 gennaio 2015, n. 369 del 27 febbraio 2015 successivamente modificato con Delibera, n. 164 del 20 febbraio 2019, secondo le indicazioni ed i criteri individuati da ultimo nella delibera UdP, n. 5 del 17 novembre 2020.

L'art. 6 dell'ordinamento nel prevedere la figura del Segretario generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio prevede i seguenti compiti e funzioni da espletare:

1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;

Destinatari

L'Avviso di ricerca di professionalità, è rivolto a tutti i soggetti interni al ruolo dirigenziale del Consiglio, interessati al conferimento dell'incarico di Segretario generale, in possesso dei requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art.6 dell'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale.

Criteri e requisiti

Al fine dell'assegnazione dell'incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili dal curriculum vitae, tenendo conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni ottenute, dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata, in relazione agli obiettivi attribuiti ed alla declaratoria delle funzioni proprie dell'incarico conferito. La professionalità da individuare per rivestire l'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale possiede una comprovata conoscenza professionale e formazione manageriale, desumibile anche dal conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, capacità di rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed europee, conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche, nelle materie statutarie e sulla loro applicabilità, esperienza professionale, acquisita, nelle funzioni dirigenziali, svolte a vario titolo. La valutazione sarà demandata ad una commissione da nominarsi con separato atto del Presidente del Consiglio regionale.

Elementi di distinzione qualitativa

Elementi di valutazione utili per una distinzione qualitativa sono i seguenti:

- specializzazioni post-laurea;
- abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari;
- corsi di formazione;
- pubblicazioni;
- iscrizione ad albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire;
- esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo;
- formazione manageriale;
- esperienza nelle materie statutarie e sulla loro applicabilità;
- capacità di rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed europee;
- livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche.

Durata

Al Segretario generale è conferito un incarico la cui scadenza è fissata al 90°giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII Legislatura.

Trattamento economico

Al Segretario generale sarà corrisposto un compenso annuo lordo così come previsto dal CCNL Regioni- area FF.LL. della Dirigenza e dal CCDI della Dirigenza del Consiglio regionale della Campania.

Presentazione delle domande

La domanda, redatta in conformità al modello allegato al presente avviso, è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità sulla quale deve essere apposta la data e la firma del candidato.

Il candidato inoltre deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis

del D. Lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La domanda, indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale datato, firmato e redatto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.generale@pec.cr.campania.it

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel testo vigente, le dichiarazioni sostitutive prodotte. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al 10 dicembre 2020, ore 12:00.

L'Amministrazione riterrà valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il dirigente delegato UD personale
Maria Grazia Giovenco

Firmato digitalmente da: Mariagrazia Giovenco
Data: 27/11/2020 11:11:51

Il Direttore generale ad interim
Santa Brancati

Allegato B Modello di domanda

Istanza per l'Avviso di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio Regionale della Campania.

Il/La sottoscritto/a
Cognome.....Nome.....
.....

data di nascita..... Luogo di
nascita..... Prov(.....)

Residenza in
.....Via/Piazza.....
.....CAP.....

Comune di
.....
.....Prov (.....)

Cell...../e-mail.....
.....

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania ai sensi, da ultimo, della Delibera dell'Ufficio di Presidenza, n. 5 del 17 novembre 2020, per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega curriculum professionale debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì

- l'inesistenza/ esistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001
- l'inesistenza di cause di incompatibilità a vario titolo previste dalle normative vigenti.

Dichiara altresì di essere a conoscenza

- a) degli elementi utili alla selezione richiamati alla voce criteri, requisiti ed elementi di distinzione qualitativa indicati nell'avviso (All. A);
- b) che il termine ultimo per la presentazione delle domande è il giorno 10 dicembre 2020, ore 12:00;
- c) che la domanda dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.generale@pec.cr.campania.it;
- d) che al Segretario generale del Consiglio è conferito un incarico con scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII legislatura;
- e) che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Regioni – area FF..LL.- e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania, Area Dirigenza.

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda e sul curriculum allegato, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2006, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto.

Data

Firma