



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
U.D. GESTIONE DEL PERSONALE

Al Segretario Generale  
ai Dirigenti preposti

e p.c. Capo di Gabinetto

SEDE

oggetto: richiesta individuazione funzioni eseguibili in modalità agile ai fini della elaborazione del POLA.

### **PREMESSA**

- Il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 *“Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19”*, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, ha disposto all'art.263 comma 4-bis che: *“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità' attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce altresì le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano”*;
- Come richiesto dalla circolare n° 3 del 24 luglio 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ciascuna Amministrazione deve procedere alla mappatura delle attività compatibili con la modalità agile e, pertanto, appare necessario richiedere, a ciascun Dirigente, nell'ambito del proprio settore di riferimento, di procedere alla suddetta individuazione.

Tanto premesso

### **SI RICHIEDE**

ai destinatari in indirizzo di individuare, all'interno di ciascuna LOA di competenza, e mediante l'apposita colonna che verrà aggiunta nelle specifiche schede del Piano integrato (che verranno a breve inviate dalla U.D: Staff), le attività che, per modalità di espletamento, tempistiche e



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
U.D. GESTIONE DEL PERSONALE

competenze, risultino essere compatibili con il lavoro agile. Tanto ai fini della redazione del POLA.

IL DIRIGENTE  
U.D. Gestione del Personale  
dott.ssa Maria Grazia Giovenco