



Consiglio Regionale della Campania

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI

Questa Amministrazione deve procedere, ai sensi del “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio Regionale della Campania”, approvato con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013, modificato e integrato con delibera dell’UdP n. 371 del 27 febbraio 2015, di seguito indicato come “Disciplinare”, al conferimento degli incarichi dirigenziali per l’attribuzione della responsabilità di gestione delle seguenti strutture:

- 1 Direzione Generale Attività Legislativa;
- 2 Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali;
- 3 Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR);
- 4 Unità Dirigenziale speciale Comitato Regionale delle Comunicazioni CO.RE.COM (UDCOREC);
- 5 Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio (UDCPERS);
- 6 Unità Dirigenziale Gestione degli Uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri (UDGRUCO);
- 7 Unità Dirigenziale bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica (UDBILRA);
- 8 Unità Dirigenziale amministrazione e datore di Lavoro (UDAMMDL);
- 9 Unità Dirigenziale Sistemi informativi (UDSFNTFO);

Il presente avviso, ai sensi dell’art. 1 del citato Disciplinare per il conferimento degli incarichi, è riservato al personale, con qualifica dirigenziale, inquadrato nel ruolo del Consiglio regionale della Campania.

Nell’attribuzione dell’incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile tra le funzioni da svolgere e le attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato come desumibili dal curriculum e tenuto conto anche dei risultati conseguiti e della valutazione, relativi agli ultimi 3 cicli della performance chiusi (anni 2018 – 2019 - 2020).

I dirigenti interessati a ricoprire uno degli incarichi dirigenziali di cui al presente avviso, ai sensi, del vigente Disciplinare, devono presentare la propria candidatura utilizzando il modello di domanda allegato, indirizzato al Presidente del Consiglio Regionale della Campania, corredato da aggiornato curriculum professionale, datato e sottoscritto, recante autorizzazione al trattamento dei dati personali, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità che deve riportare la data e la firma del candidato. La firma digitale è equivalente alla sottoscrizione autografa.

Il dirigente dichiara nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, il possesso degli elementi ritenuti utili in relazione ai criteri di valutazione di cui alle lettere d), e) ed f) dell’art. 5, comma 1, del Disciplinare.

In mancanza di autocertificazione degli elementi di valutazione, l’Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente i dati in suo possesso, come risultanti dal fascicolo personale.

Il dirigente, inoltre, deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 35 bis del D. lgs. n. 165/2001, l’inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale.

Per quanto concerne il criterio di valutazione di cui alla lettera c) dell’art. 5, comma 1, del Disciplinare, non è necessario presentare alcuna dichiarazione in quanto i relativi dati sono già in possesso dell’Amministrazione.

L’Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

La valutazione delle domande presentate non è vincolata da procedure di comparazione formale tra i candidati.



Consiglio Regionale della Campania

Le domande, indirizzate al Presidente del Consiglio Regionale della Campania, ad oggetto “Istanza per il conferimento di incarichi dirigenziali ex deliberazione dell’UdP del 28 dicembre 2021, n. 62 sono trasmesse, in formato PDF, all’indirizzo pec: protocollo.generale@consiglio.regione.campania.legalmail.it e dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del 17 gennaio 2022.

Saranno considerate ammissibili esclusivamente le domande pervenute nei termini come registrati dal sistema telematico e non saranno in nessun caso esaminate quelle pervenute oltre il termine indicato.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica il “Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio Regionale della Campania”, approvato con delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013 e ss.mm.ii.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania.

Il DG RUFS
Dott.ssa Maria Salerno



Consiglio Regionale della Campania

Modello di domanda

ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il sottoscritto/a.....Dirigente del Consiglio regionale della Campania

.....responsabile del

nonché titolare dell'incarico/chi ad interim di

Dati anagrafici

Cognome.....Nome.....

.....Matricola.....

Data di nascita.....Luogo di nascita.....prov (.....)

Residente in Via/Piazza..... Comune di Prov (.....)

Cell.: E-mail

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

Pe ril conferimento dell'incarico, ai sensi del "Nuovo ordinamento del Consiglio Regionale. Disciplinare Incarichi Dirigenziali e modello di domanda", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013, come integrata e modificata dalla delibera UdP, n.371 del 27 febbraio 2015, in una delle seguenti strutture, secondo le preferenze sotto indicate:

PREFERENZE PER LIVELLO	
N. 2 Direzione Generale Attività Legislativa;	
N. 2 Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali;	
N. 3 Unità Dirigenziale Staff Pianificazione, qualità, controllo interno e assistenza agli organismi di controllo (UDCONTR);	
N. 3 Unità Dirigenziale speciale Comitato Regionale delle Comunicazioni CO.RE.COM (UDCOREC);	
N. 4.1 Unità Dirigenziale Gestione del Personale del Consiglio (UDCPERS);	
N. 4.2 Unità Dirigenziale Gestione degli Uffici di diretta collaborazione e supporto ed assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri (UDGRUCO);	
N. 4.3 Unità Dirigenziale bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica (UDBILRA);	
N. 4.4 Unità Dirigenziale amministrazione e datore di Lavoro (UDAMMDL);	
N. 4.5 Unità Dirigenziale Sistemi informativi (UDSFNTFO)	



Consiglio Regionale della Campania

Ai fini del conferimento dell'incarico, il/la sottoscritto/a allega curriculum professionale debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P. R. 445/2000 e ss.mm.ii. La firma digitale è equivalente alla sottoscrizione autografa.

Inoltre, dichiara per ciascuna struttura prescelta, le seguenti motivazioni desumibili dal curriculum:

Dichiara, altresì

- di aver maturato le seguenti esperienze in incarichi dirigenziali, con specificazione delle attitudini e capacità acquisite, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché in amministrazioni estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire¹:

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 2 _____

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 3 _____

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 4 _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali in materie coerenti con l'incarico da ricoprire²:

- Dichiara l'inesistenza/esistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs 165/2001.

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2006, al trattamento dei medesimi ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data: _____

Firma: _____

¹ Indicare data di conferimento e durata

² Relativamente ai titoli di studio e specializzazione occorre indicare Università/Ente, voto riportato, durata del corso di studi e del master/corso di perfezionamento e, ove disponibile, il n. dei CF.