

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SACCO LAURA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

da febbraio 2016 ad oggi

**CONSIGLIO REGIONE CAMPANIA – FUNZIONARIO IN COMANDO PRESSO IL GRUPPO
MISTO IN QUALITÀ DI COORDINATORE DEL GRUPPO**

da ottobre 2014 a FEBBRAIO 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

**ARPAC – AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE IN CAMPANIA –
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO ESPERTO CATEGORIA DS
PRESSO LA DIREZIONE GENERALE.**

da novembre 2011 ad ottobre 14
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

**CONSIGLIO REGIONE CAMPANIA – FUNZIONARIO IN COMANDO PRESSO IL GARANTE
DEI DIRITTI DEI DETENUTI IN REGIONE CAMPANIA–**

- *Attività di supporto nella programmazione ed esecuzione di progetti strutturali per il recupero e la messa a norma di istituti, progetti di formazione ed aggiornamento per l'integrazione sociale dei detenuti, nella realizzazione di convegni e seminari per garantire la territorialità dell'esecuzione della pena e l'applicazione delle misure alternative.*
- *Attività di supporto per la predisposizione di un archivio informatico relativo a tutte le visite della Garante presso gli istituti penitenziari in Campania su richiesta dei detenuti*

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Attività di segreteria e amministrativa.</p>
<p>da ottobre 2008 ad ottobre 2011</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>1^a classificata del CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ESPERTO. Categoria D – livello economico D Super ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO ECONOMATO DELL'U.O. GESTIONE TECNICA, ECONOMATO E PATRIMONIO CON MANSIONE DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO E DI RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ.</p> <p>All'ufficio Economato compete gli approvvigionamenti di beni e servizi, le forniture, la gestione, la manutenzione, per il funzionamento di tutti gli uffici e servizi dell'Ente, compresi i cinque dipartimenti provinciali dislocati su tutto il territorio regionale. L'Economato è tenuto inoltre all'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'ARPAC e dei cinque dipartimenti provinciali, alla gestione e alla manutenzione dell'autoparco. L'economato provvede al pagamento delle spese di ufficio di non rilevante ammontare attraverso un apposito fondo assegnato all'inizio dell'anno, provvede alla tenuta di un'apposita contabilità di cassa, della quale vengono redatti rendiconti trimestrali ed un rendiconto complessivo annuo.</p> <p>L'approvvigionamento di beni e servizi avviene attraverso espletamento di procedure di gara pubblica ai sensi del D.lgs 163/2006 e ssmm o indagini di mercato.</p>
<p>da marzo 2006 ad giugno 2008</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ARPAC – AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE IN CAMPANIA</p> <p>CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDIANTA E CONTINUATIVA IN SUPPORTO ALL'U.O. GESTIONE TECNICA ECONOMATO E PATRIMONIO.</p> <p>ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO ECONOMATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI CONCERNENTI L'UFFICIO.</p>
<p>da aprile 2005 ad luglio 2005</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ARPAC – AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE IN CAMPANIA</p> <p>CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDIANTA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TECNICHE CONNESSE AL PROGETTO "MONITORAGGIO E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE AL RIENTRO DEL DEBITO"</p>
<p>da novembre 2004 ad gennaio 2005</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ARPAC – AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE IN CAMPANIA</p> <p>CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDIANTA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TECNICHE CONNESSE AL PROGETTO "SVILUPPO E ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELL'ARPAC</p>
<p>da settembre 2003 ad settembre 2004</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>ARPAC – AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE IN CAMPANIA</p> <p>CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDIANTA E CONTINUATIVA ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO GESTIONE TECNICA, ECONOMATO E PATRIMONIO PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' CONCERNENTI L'UFFICIO ECONOMATO DELL'AGENZIA</p>

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE, EDUCAZIONE E URP per l'aggiornamento del patrimonio documentale, tecnico, scientifico e normativo, nonché per un'attività di studio volta alla ricerca di approvvigionamenti finanziari nell'ambito dei fondi europei per lo sviluppo dell'educazione ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date aa 2012/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**MASTER DI II LIVELLO IN DIREZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE, SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI TERRITORIALI: MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI.
UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI**

Date 2008
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SOSPENSIONE DALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER INCOMPATIBILITÀ CON IL RUOLO DI FUNZIONARIO PUBBLICO IN ARPAC

Date aa 2003/2004
Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DELLA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Data 2003-2004

TIROCINIO LEGALE STUDIO DI DIRITTO CIVILE TRAVERSARI /TEDESCHI

Data 2001-2003

TIROCINIO LEGALE STUDIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO SARNO/ DI BONITO

Date OTTOBRE 2000
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI

Date 1993

MATURITA' SCIENTIFICA PRESSO L'ISTITUTO SCIENTIFICO G.MERCALLI IN NAPOLI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

DURANTE LE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE SONO STATE MATURATE COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE. CAPACITA' DI GESTIRE UN TEAM. OTTIMA RESISTENZA AL LAVORO. CAPACITA' DI RIFLESSIONE E SINTESI.

MADRELINGUA

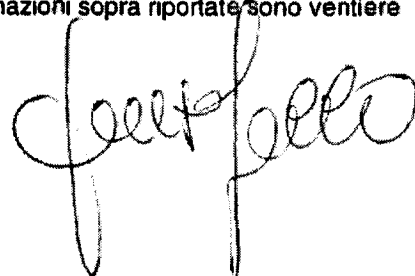
ITALIANA

**CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E
47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445**

La sottoscritta Sacco Laura [REDACTED]
[REDACTED] consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76
del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi
indicate:

DICHIARA
che le informazioni sopra riportate sono veritiere

in fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Sacco', written in a cursive style.