

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	Santa Brancati
E-mail	[REDACTED]
n. telefono cell.	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Data	Marzo 2016 – in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente Struttura tecnica di missione per l'indirizzo strategico lo sviluppo delle infrastrutture e l'alta sorveglianza.
Tipo di impiego	Contratto ex art. 19, comma 6, D.Lgs n. 165/2001
Data	2014 -2016
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato Arec interne Monitoraggio dello stato di attuazione delle delibere CIPE in materia di investimenti pubblici. Componente, con funzioni di coordinamento del settore giuridico, del gruppo di lavoro, istituito dal DIPE, per l'attuazione dell'art.30, comma 9, legge 196/2009.
Data	2012 – 2013
Principali mansioni e responsabilità	Componente della task force Sicilia, costituita dal Ministro per la Coesione territoriale. In particolare, analisi delle problematiche, procedurali ed amministrative, inerenti i G.P. di investimento in infrastrutture, cofinanziati con risorse comunitarie. Ha curato la selezione e proposto l'elenco dei progetti del programma regionale cofinanziato, da monitorare con visite in loco ed effettuato i relativi sopralluoghi, unitamente ai componenti dell'Unità di verifica - UVER.
Data	Luglio 2010 – Febbraio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica.
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Data	Marzo 2010 – in corso
	Liquidatore del Consorzio BN3, nominata, ai sensi dell'art. 12, legge n. 26/2010, con Decreto del Presidente della Provincia di Benevento, n.11 del 4 marzo 2010.
Data	Agosto 2009 – Luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arpa Campania
Principali mansioni e responsabilità	Direttore amministrativo Nominata ai sensi dei D.Lgs n.502/92 e n. 229/99. Ha svolto le funzioni previste dalla legge istitutiva e dall'art. 27 del Regolamento per l'organizzazione dell'ARPAC, approvato con DGR n.23/2000. In particolare: gestione del patrimonio, legale e contratti, gestione del personale, bilancio e contabilità, provveditorato, economato, gestione tecnica, indirizzo, coordinamento, verifica e controllo delle attività amministrative dei Dipartimenti provinciali, integrazione e supporto alle competenze amministrative proprie dei Dipartimenti provinciali.
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato

Data	Maggio 2009 - Agosto 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente di staff
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Ufficio di rappresentanza di Roma
Tipo di impiego	Contratto ex art. 19, comma 6, D.Lgs n. 165/2001
Principali mansioni e responsabilità	Analisi delle problematiche di attuazione dei POIN "Attrattori culturali, naturali e turismo" e "Energie rinnovabili e risparmio energetico".
Data	Maggio 2008 - Maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica.
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Data	Settembre 2006 - Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Capo di Gabinetto, nominata con decreto del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, in data 7 agosto 2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Tipo di impiego	Contratto ex art. 19, comma 6, D.Lgs n. 165/2001
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Responsabile, in seno alla Conferenza permanente per l'innovazione tecnologica, istituita ex art. 18 del Codice dell'amministrazione digitale, del gruppo di lavoro, costituito da rappresentanti della PCM e delle Amministrazioni centrali, sulla gestione elettronica del flusso documentale nella P.A., l'utilizzo della PEC e della firma digitale con la precipua finalità, ai sensi delle disposizioni del CAD e delle direttive impartite dal Ministro, di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa.</li> <li>o Componente, in rappresentanza del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, della Commissione permanente per l'innovazione tecnologica nelle Regioni e negli Enti Locali istituita ai sensi dell'art. 14 del Codice dell'Amministrazione digitale con funzioni istruttorie, consultive e d'indirizzo utili per realizzare un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso e per l'individuazione delle regole tecniche di cui all'articolo 71 del CAD.</li> <li>o Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato dal Ministro per le riforme e le innovazioni e l'Università di Catania per la promozione della diffusione e dell'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.</li> <li>o Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del Protocollo d'Intesa stipulato dal Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione e Poste italiane S.p.A.</li> <li>o Componente del Comitato per le regole tecniche della digitalizzazione, istituito ai sensi dell'art. 71 del Codice dell'amministrazione digitale.</li> <li>o Componente COMSTAT - Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione statistica.</li> </ul>
Data	Gennaio 2003 - Settembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore dell'Area Affari generali e Segretario generale della Giunta regionale della Campania, nominata con D.G.R. n. 1/2003. Ufficiale rogante unico della Giunta regionale della Campania, nominata con D.G.R. n. 2/2003.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di impiego	Contratto ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001.
Principali mansioni e responsabilità	L'Area, coordinata, era articolata in due settori e cinque servizi, rispettivamente, di primo e secondo livello dirigenziale. In aggiunta alle funzioni proprie della struttura, come desumibili dalle disposizioni normative e regolamentari, ha curato l'attività di analisi, sviluppo e gestione delle procedure automatizzate e-grammata relativamente alle Deliberazioni della Giunta Regionale nonché per la pubblicazione, in via telematica, degli atti sul Bollettino Ufficiale. Responsabile della conservazione dell'archivio storico e

	corrente delle DGR e dei Decreti assessorili e dirigenziali. Ha proposto e curato l'istituzione dell'Ufficio centrale per l'accesso e il trattamento dei dati con funzione di coordinamento e raccordo con le Unità Operative Dirigenziali in materia di accesso, ai sensi del regolamento regionale n. 2 del 31/07/2006.
Altre attività	Presidente commissione di gara per l'affidamento, ideazione realizzazione e gestione della campagna di convenzione e di servizi di Direct e Trade Marketing per la promozione turistica della Regione Campania
Data	Settembre 2001 – Gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Componente/esperto giuridico del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, selezionato a seguito di pubblico avviso, per titoli e colloquio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania
Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Formulazione di pareri, di natura giuridico amministrativa, sui progetti di investimento pubblico sottoposti alla valutazione del NVVIP. E' stata altresì:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Componente commissione di gara, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle misure, POR Campania 2000/2006, cofinanziate dal FSE.</li> <li>o Componente commissione di gara, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione delle misure del POR Campania 2000/2006, cofinanziate dal FESR.</li> <li>o Componente commissione di gara, con procedura aperta, per l'affidamento del servizio di valutazione intermedia del POR Campania 2000/2006.</li> <li>o Presidente commissione di gara per l'esame e la valutazione delle candidature presentate a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione di n. 7 esperti per la costituzione di una task force di supporto tecnico all'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo nell'ambito del Servizio di Comunicazione Integrata per l'attuazione delle azioni di comunicazione del POR Campania 2000/2006.</li> <li>o Nominata, con D.P.G.R. Campania, responsabile, per la Regione, dell'avvio ed attuazione del progetto CUP in sperimentazione al CIPE.</li> <li>o Componente Commissione di gara per l'individuazione dell'advisor cui affidare l'incarico di consulenza ed assistenza per la costituzione di una società di capitali per la gestione di beni culturali.</li> <li>o Componente della Commissione per l'esame e la valutazione delle offerte tecnico-economiche relative al bando di gara per l'affidamento del servizio di advising, nella fase di individuazione dei soggetti gestori dei 5 fondi regionali di garanzia a livello provinciale e del gestore del fondo chiuso regionale, nonché del servizio di assistenza tecnica, nell'attività di monitoraggio.</li> </ul>
Data	1996/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario della "Cabina di regia nazionale" ex art. 3, comma 1, lett. b, D.P.R. n.102/96.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica – Cabina di regia nazionale
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<p>In attuazione dell'Atto di intesa tra la Commissione ed il Governo italiano del 26 luglio 1995, mirato a recuperare efficienza nella gestione dei fondi comunitari, a rafforzare le strutture amministrative centrali e regionali nonché supervisionare e coordinare le azioni cofinanziate dai Fondi strutturali, è stata istituita, la Cabina di Regia nazionale e quelle regionali.</p> <p>Nell'ambito delle funzioni proprie dell'organismo, ha rappresentato la Cabina di regia nazionale nella qualità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Componente dei gruppi tecnici di riprogrammazione dei programmi cofinanziati: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ POP Regione Campania</li> <li>▪ POM Risorse Idriche</li> <li>▪ POM Ricerca, sviluppo tecnologico ed alta formazione.</li> </ul> </li> <li>o Componente del gruppo tecnico costituito per la redazione del POM "Sviluppo locale – Patti territoriali per l'occupazione".</li> <li>o Componente del Comitato di sorveglianza del POP Regione Campania, POM Ricerca</li> </ul>

	<p>sviluppo tecnologico ed alta formazione, Programma di Assistenza tecnica al QCS 1994/1999 per le regioni ob. I, Sviluppo locale - Patti territoriali per l'occupazione.</p> <p>E' stata altresì nominata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Componente del Comitato interministeriale per il coordinamento della lotta alle frodi comunitarie.</li> <li>o Componente della commissione di valutazione delle offerte per l'affidamento del servizio di valutazione intermedia del QCS 1994/1999.</li> <li>o Presidente della seconda commissione di gara per l'appalto della fornitura di apparecchiature informatiche al Servizio per le politiche dei fondi strutturali comunitari.</li> <li>o Componente del gruppo di studio per l'elaborazione del Codice Unico di Progetto (CUP).</li> </ul> <p>Ha curato la redazione di bandi di gara per l'affidamento, nell'ambito del QCS 1994/1999, dei servizi di assistenza tecnica, valutazione e monitoraggio di programmi cofinanziati, inclusi quelli finanziati con le risorse del POP Regione Campania "94/99".</p>
Data	1993/1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica - Osservatorio delle politiche regionali
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Attività di studio ed analisi delle problematiche gestionali connesse al trasferimento delle competenze dall'Intervento straordinario alle Amministrazioni statali.</li> <li>o Ha collaborato alla redazione di un testo coordinato e di un testo unico delle norme emanate a modifica ed integrazione del D.Lgs n. 96/1993.</li> <li>o Ha collaborato alla stesura del "Rapporto sullo stato di attuazione delle competenze trasferite alle Amministrazioni ordinarie".</li> <li>o E' incaricata di coordinare un progetto di ricerca, affidato ad esperti esterni, sul tema "Analisi e proposte di snellimento delle procedure per il proficuo utilizzo delle risorse comunitarie".</li> <li>o E' nominata, con decreto del Ministro del Bilancio e della P.E., componente del gruppo di lavoro incaricato di monitorare l'attuazione degli adempimenti scaturenti dall'Intesa, siglata il 26 luglio 1995, tra il Governo italiano e la Commissione europea.</li> <li>o Componente, in rappresentanza dell'Osservatorio, del "Comitato per il coordinamento ed il controllo sugli interventi pubblici nelle aree depresse", ai sensi della delibera CIPE 24 giugno 1994.</li> </ul>
Data	1982/1993
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa per opere straordinarie di pubblico interesse nell'Italia meridionale e Agenzia per la promozione dello sviluppo del mezzogiorno - Divisione autonoma Segreteria Collegio dei revisori
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Assiste il collegio, composto da un magistrato della Corte dei conti e da due membri nominati in rappresentanza del Ministero del tesoro e della Ragioneria generale dello Stato e svolge funzioni di preistruttoria e controllo preventivo di legittimità e merito sugli atti sottoposti all'approvazione del Consiglio di amministrazione degli Enti.
Data	1980/1982
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa per opere straordinarie di pubblico interesse nell'Italia meridionale
Tipo di impiego	Borsa di studio in Diritto amministrativo assegnata per effetto del superamento di un pubblico concorso.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>o predisposizione degli schemi di concessione, capitolati d'oneri, decreti di esproprio, relativi agli appalti di opere e forniture finanziati dall'Ente;</li> <li>o analisi delle problematiche relative all'esecuzione delle opere pubbliche realizzate in gestione diretta o in concessione;</li> <li>o attività di verifica e controllo delle convenzioni di finanziamento.</li> </ul>
Data	1980
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cassa di risparmio Vittorio Emanuele per le province siciliane
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso

Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto la propria attività, a rotazione, presso le articolazioni organizzative della banca, rassegnando dimissioni volontarie dopo quattro mesi.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Data	1969-1974
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licco classico
Qualifica conseguita	Diploma
Votazione	60/60
Data	1974-1978
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Messina
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
Votazione	110 e lode/110
Data	1979-1981
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Biennio di pratica legale e notarile e scuola di notariato. Borsa di studio all'Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, cattedra di diritto pubblico. Borsa di studio all'Università di Firenze della durata di sei mesi, per la frequenza del <i>Seminario di studi parlamentari</i> , promosso dalla Presidenza della Repubblica, Camera dei deputati e Senato. Borsa di studio del Ministero dell'Interno per il conseguimento del diploma di Segretario comunale.
Data	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento "Euromanagers Leadership", organizzato dall'Institut Européen d'Administration Publique. (Maastricht).
Qualifica conseguita	Titolo di specializzazione
Data	2001-2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma Tre Master in cittadinanza europea ed amministrazioni pubbliche (60 CFU)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Francese
Capacità di lettura	Moyen I
Capacità di scrittura	Moyen I
Capacità di espressione orale	Moyen I
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
	ottime
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
	ottime

La sottoscritta ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo T.U., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, dichiara la veridicità di quanto dichiarato e dei dati contenuti nel presente curriculum.

22 Luglio 2016

*Sante Roncal* Firma