

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SOMMESE PASQUALE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

sommese.pas@consiglio.regione.campania.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04/07/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

CONSIGLIERE COMUNALE – COMUNE DI CIMITILE DAL 1980 AL 1985

ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI E ALL'URBANISTICA COMUNE DI CIMITILE DEL 1990 AL 1995

ASSESSORE PROVINCIALE DI NAPOLI CON DELEGA ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO, RENDICONTO E DEL CONSUNTIVO DAL 2001 AL 2002

ASSESSORE PROVINCIALE DI NAPOLI ALL'URBANISTICA, PIANI COMUNALI, TUTELA AREE ARCHEOLOGICHE E BENI MONUMENTALI DAL 2002 AL 2003

ASSESSORE PROVINCIALE DI NAPOLI ALLE RISORSE UMANE ED INFORMATIZZAZIONE DAL 2003 AL 2004

CONSIGLIERE REGIONALE, PRESIDENTE IV COMMISSIONE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, TRASPORTI, NONCHÉ MEMBRO DELLA VII COMMISSIONE PERMANENTE AMBIENTE DAL 2005 AL 2010

CONSIGLIERE REGIONALE DAL 4/2010 AL 10/2010

ASSESSORE AL PERSONALE, AGLI ENTI LOCALI DAL 5/2010 AL 2/2013

ASSESSORE AL PERSONALE, AGLI ENTI LOCALI, TURISMO E BENI CULTURALI DAL 2/2013 AL 16/06/2015

CONSIGLIERE REGIONALE 22/06/2015

PRESIDENTE DELLA IV COMMISSIONE SPECIALE "SBUROCRATIZZAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLA P.A." DAL 06/08/2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

ISEF NAPOLI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea di I° livello

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Docente Ordinario di scuola media superiore

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'insegnamento

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ottimo

Buone

Discrete

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003

Data 06/10/2015

F-To
Pasquale Sommese