

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto Andrea Rizzo, nato a [REDACTED] il 29.12.1978, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Rizzo Andrea

Via [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Italiana

29.12.1978

2003 – 2023

Studio Legale Andrea Rizzo

Studio professionale

Dapprima praticante Avvocato poi Avvocato

Studio e approfondimento delle seguenti materie: recupero crediti, diritto dell'esecuzione forzata, responsabilità civile dei privati e della P.A., diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale ed assistenziale, pubblico impiego, diritto penale amministrativo, diritto scolastico, diritto sanitario. Nelle suddette materie ha proceduto alla redazione di atti, giudiziali e stragiudiziali, ed ha partecipato attivamente a tutte le tipologie di udienze dinanzi all'Autorità Giudiziaria, difendendo anche in prima persona i clienti.

Con riferimento al diritto civile, ha avuto modo di affrontare numerosi casi e questioni giuridiche inerenti la responsabilità civile tra privati e in specie della P.A. nei confronti del cittadino – utente, e di redigere personalmente atti in merito (atti di citazione, comparse, note ec.); ci si riferisce, in particolar modo, ad ipotesi di danni patrimoniali e non provocati da privati e dal comportamento negligente della P.A. nell'espletamento della propria attività di governo e gestione della cosa pubblica.

Relativamente al diritto del lavoro, ha più volte rappresentato in giudizio persone giuridiche e fisiche in controversie attinenti il recupero di crediti di lavoro, cause di servizio, regolarizzazione contributiva ecc., redigendo i più svariati atti giudiziali e stragiudiziali, nonché partecipando attivamente ai procedimenti giudiziari, anche nella fase istruttoria.

GENNAIO – GIUGNO 2008

E.F.I. Campania S.p.A., con sede in Napoli al Centro Direzionale Isola F11

Azienda Pubblica di Promozione e Supporto

Consulente e collaboratore nelle attività di cui alla Legge n. 215/92 – IV Bando Imprenditoria Femminile

Realizzazione e cura di diverse relazioni sulla normativa in materia di finanziamenti alle donne

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

aspiranti imprenditrici, così come modificata dagli ultimi interventi legislativi, pubblicata sul sito internet della società.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2005

Bes Consulting sas, con sede in Lagonegro (PZ) alla via Carmine n. 74

Consulenza ed assistenza ad imprese beneficiarie di fondi relativi al Progetto per la "Promozione dell'emersione del lavoro irregolare" finanziato dalla Regione Campania nell'ambito del POR 2000-2006

Tutor

Assistenza nella fase dello start up nell'area amministrativa, nell'ottenimento dei contributi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE – DICEMBRE 2003

CSM di Battipaglia

Scuola di formazione

Docente

Insegnamento del diritto sanitario e della legislazione sociale nel corso di formazione "Assistente domiciliare ed in Comunità per anziani"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1997 al 2002

Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Salerno

Diritto

Laurea in Giurisprudenza quadriennale(vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

BUONO

ELEMENTARE

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DELLE MOLTEPLICI ATTIVITÀ SVOLTE, TRA CUI ANCHE ALTRE NON ELENCAE NEL PRESENTE CURRICULUM, HA AVUTO MODO DI CONFRONTARSI CON UN'INFINITA QUANTITÀ DI PERSONE (CLIENTI, COLLEGGI DI LAVORO, ASSOCIAZIONI EC..) RIUSCENDO A FARSI APPREZZARE PER LA SERIETÀ, L'APERTURA AL DIALOGO E LA CAPACITÀ DI ASCOLTARE E CONFRONTARSI CON TUTTI, NESSUNO ECLUSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

NELL'AMBITO DELLO STUDIO LEGALE OVE ATTUALMENTE OPERA SVOLGE L'ATTIVITÀ DI AVVOCATO

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RIENTRA A PIENO TITOLO NELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E, PUR NON ESSENDONE L'ESCLUSIVO TITOLARE, CONTRIBUISCE IN MANIERA SIGNIFICATIVA A DETTARE TEMPI E MODALITÀ DI LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONO UTILIZZO DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA, DI DATABASE E DI INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Salerno, li 28.03.2023

Firma



Autorizza il trattamento dei propri dati . ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)

Firma

