

**curriculum vitae**  
**ERNESTO SPORTIELLO**

**Informazioni personali**

Nome	<b>Ernesto Sportiello</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/04/82

**Esperienza lavorativa**

<i>Date (da – a)</i>	<b>Dal 2009 a tutt'oggi</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Legale Associato
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio Legale Civile e Penale
<i>Tipo di impiego</i>	Avvocato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	[REDACTED]
<i>Date (da – a)</i>	<b>Da giugno 2014 ad oggi</b> <b>(AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI NAPOLI)</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Condominio Napoli
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Condominio
<i>Tipo di impiego</i>	Gestione Condominiale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Organizzazione condominiale e consulenza legale
<i>Date (da – a)</i>	<b>Da gennaio 2013 al gennaio 2014</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Legale Saldarelli Via Pinerolo n. 24 - Milano
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio Legale Civile
<i>Tipo di impiego</i>	Avvocato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Redazione atti e consulenza legale
<i>Date (da – a)</i>	<b>Da maggio a novembre 2011</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Optima Italia spa Corso Umberto I n. 174 - Napoli
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Fornitura di servizi integrati
<i>Tipo di impiego</i>	Avvocato presso l'ufficio legale interno
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione contenzioso civile e recupero crediti
<i>Date (da – a)</i>	<b>Dal 2005 al 2010</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione Futura Gioco & Sport Via Carlo Poerio - Napoli
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione Sportiva
<i>Tipo di impiego</i>	Direzione
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Tesoriere

## Istruzione e formazione

Date	<b>2009</b> (ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2009 Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza "Federico II"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi: Gestione e Smaltimento dei rifiuti solidi nell'UE
Qualifica conseguita	Laurea

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	<b>Italiano</b>
Altre lingue	<b>Inglese</b>
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze relazionali	Esperienza decennale nell'organizzazione e gestione di eventi
Capacità e competenze organizzative	Coordinamento risorse umane, team-work e project-management
Capacità e competenze tecniche	Elevata conoscenza e capacità di utilizzo di qualsiasi software
Patente	A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

**Il sottoscritto dichiara altresì di essere in possesso attuale dei requisiti richiesti dalla Legge.**

IN FEDE  
Ernesto Sportiello