

OGGETTO: Avviso BURC n 6 del 01/02/2016.

Nomina di tre membri effettivi e due supplenti nel Collegio dei Revisori dei Conti dell'Agenzia regionale per la promozione del Turismo e dei Beni Culturali della Campania.

Io sottoscritta Cordione Bianca nata ad Avellino il 23/12/1973 [redacted] propongo la mia candidatura nell'organismo citato all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità civili e penali, in caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) di avere la qualifica di revisore legale ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 2010 n. 39 e successive modifiche;

b) di essere in possesso di specifica qualificazione professionale in materia di contabilità e gestione economica e finanziaria anche degli enti locali (esperienza maturata, per almeno cinque anni, come revisore dei conti negli enti territoriali di dimensioni medio grandi - province e Comuni superiori ai 50.000 abitanti - e negli enti del servizio sanitario, nelle università pubbliche e nelle aziende di trasporto pubblico locale di rilevante interesse in ambito regionale, ovvero, in alternativa, con lo svolgimento di incarichi, di pari durata e presso enti con analoghe caratteristiche, di responsabile dei servizi economici e finanziari);

c) acquisizione di almeno n. 10 crediti formativi in materia di contabilità pubblica secondo percorsi di formazione ed aggiornamento qualificati dall'acquisizione di speciali competenze nei settori in cui la Corte dei Conti esercita funzioni di controllo;

d) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e successive modifiche;

e) dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, c. 1 e 2, della l.r. n. 24 del 27 luglio 2012 e successive modifiche;

f) dichiara la propria disponibilità ad accettare l'incarico di cui all'oggetto;

g) dichiara, infine, a norma di quanto stabilito dal comma 3 lett. b-bis) art. 6 della l.r. n. 17/1996 e successive modifiche, che nel Casellario Giudiziale del Tribunale di (indicare il Tribunale corrispondente alla residenza) Avellino a suo nome risulta: NULLA
ovvero si riporta quanto attestato nello stesso casellario giudiziale.

Allegati:

- curriculum vitae (con firma non autenticata)
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

A.G.O. Consiglio Regionale della Campania
Protocollo: 0002814/E Data: 16/02/2016 11:46
Ufficio: Segreteria Generale
Classifica:

Data 15/02/201



Firma (non autenticata)

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo n.196/03:

I dati personali contenuti nelle proposte di candidatura pervenute ai competenti uffici del Consiglio Regionale, saranno utilizzati con modalità strettamente riferite al presente Avviso per i fini stabiliti dalla Legge Regionale n. 17/96. Gli stessi saranno idoneamente conservati fino al rinnovo dei suddetti Organismi.

602/16
in allegato
bich

La sottoscritta Corcione Bianca dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà:

1. di essere nata ad Avellino il 13/12/1973;
2. [REDACTED]
3. di essere in possesso di cittadinanza italiana;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali [REDACTED];
5. di non avere riportato condanne penali e procedimenti penali pendenti;
6. di essere in possesso della Laurea Magistrale in Economia e Commercio indirizzo Gestionale conseguita in data 26/04/1999 presso l'Università degli Studi di Salerno;
7. di avere prestato i seguenti servizi:

Datore di Lavoro: [REDACTED]
Tipologia di contratto: Libero Professionista;
Durata del contratto: circa due anni dal 27/05/1999 al 12/04/2001;
Effettivo servizio svolto dal 27/05/1999 al 12/04/2001 pari a 1 anno, mesi 10 e giorni 15;

Datore di Lavoro: MC Consulting s.p.a di Roma;
Tipologia di contratto: Libero Professionista;
Durata del contratto: dal 14/04/2001 al 14/07/2001;
Effettivo servizio svolto dal 14/04/2001 al 14/07/2001 pari a mesi 3;

Datore di Lavoro: LIMA SUD spa (Gruppo FIAT-GENERAL MOTORS);
Tipologia di contratto: Direttore Amministrativo;
Durata del contratto: 5 anni, dal 15/07/2001 al 29/08/2006;
Effettivo servizio svolto dal 15/07/2001 al 29/08/2002, pari a 1 anno, 14 giorni;
Eventuali motivi della cessazione anticipata del rapporto: per accettazione altro incarico;

Datore di Lavoro: Azienda Sanitaria Locale Avellino 1;
Tipologia di contratto: Direttore di Unità Operativa Complessa;
Durata del contratto: 5 anni, rinnovata per altri 5 anni, dal 30/08/2002 al 30/08/2012;
Effettivo servizio svolto dal 30/08/2002 al 30/03/2010 pari a 7 anni, mesi 8;
Eventuali motivi della cessazione anticipata del rapporto: Unificazione ASL AV1 e ASL AV2;

Datore di Lavoro: Azienda Sanitaria Locale Avellino (dall'unificazione dell'ASL AV 1 ed AV2);
Tipologia di contratto: Direttore ad interim di 2 Unità Operative Complesse;
Durata del contratto: 5 anni, dal 30/03/2010 al 30/03/2015;
Effettivo servizio svolto dal 30/08/2010 ad oggi pari a 4 anni, 1 mese;

8. di indicare il seguente indirizzo: Via Pescatori n. 37, città Avellino, cap 83100, tel.fax. 0825/72035, cell. 347/0742930 al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, impegnandosi a comunicarne ogni eventuale variazione;
9. di esprimere il proprio assenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto di lavoro.
10. dichiara, inoltre, di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della valutazione:

a. abilitazione con Concorso Pubblico Nazionale ed iscrizione nell'albo ministeriale, per l'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, classe A019, negli istituti di istruzione superiori di II grado dal 16/04/2001,

- b. abilitazione a Dottore Commercialista, con concorso pubblico nazionale, ed iscritta al n. 42 dell'albo degli abilitati Dottori Commercialisti di Avellino e Sant'Angelo dal 02/04/2002,
- c. abilitazione a Revisore Ufficiale dei Conti, con concorso pubblico nazionale, ed iscritta al n. 13318617 nel registro degli abilitati Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia dal 30/07/2002,
- d. abilitata all'esercizio della professione di Conciliatore Professionista dall'ottobre 2010,
- c. iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti dal 2 maggio 1999,
- d. iscritta all'albo dei Revisori Contabili dal 2 maggio 1999,
- e. inserita nel Registro dei Revisori Legali presso la CONSOB s.p.a. per conto della Ragioneria Generale dello Stato dal 2002,
- f. iscritta all'Albo Ministeriale dei Conciliatori Professionisti presso gli Organismi di Conciliazione: ADR Concilmed Sportello di Avellino dal 13/10/2010 e 3C Mediazione Sportello di Avellino dal 01/01/2012,
- g. inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo nelle Aziende Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere dal gennaio 2008 con Decreto Dirigenziale di Giunta Regione Campania n. 219 del 30/05/2008 fino alla loro abolizione con L.R. n. 4 del 15/03/2011,
- h. inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere dal febbraio 2011 con D.G.R.C. n. 37 del 14/02/2011 (BURC 11/2011),
- i. inserita dall'aprile 2011 nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di Commissario Straordinario negli IACP della Regione Campania con D.P.G.R.C. n. 91 del 22/04/2011 (BURC 26/2011),
- l. inserita da settembre 2013 nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di Commissario Straordinario in Società Partecipate della Regione Campania,
- iii. Master biennale di 1800 ore, di II Livello, con esami intermedi e tesi finale, per "Manager della qualità nella filiera produttiva", conseguito nel 2001, presso l'Università Federico II di Napoli, Facoltà di Ingegneria gestionale con particolare riferimento alla formazione manageriale e controllo di gestione con particolare riferimento all'organizzazione dei fattori produttivi umani e strumentali in termini di gestione economica e gestione qualità di processo nonché di prodotto.
- n. Master annuale di 180 ore, con esame finale e votazione 100/110 per "Management in sanità" in collaborazione con il consorzio ARPA dell'Università Federico II di Napoli, conseguito nel 2003 e finalizzato all'approfondimento ed analisi dei modelli organizzativi di gestione delle strutture sanitarie territoriali ed ospedaliere,
- o. Master semestrale 50 ore in "Management in Sanità" con il consorzio ARPA dell'Università Federico II di Napoli, conseguito nel 2004 e finalizzato alla corretta impostazione del governo clinico nell'ambito sanitario e socio sanitario,
- p. Corso per Conciliatore Professionista di 50 ore conseguito in data 30/09/2010 presso l'organo ministeriale di mediazione ADR Concilmed sportello di Avellino,
- q. Integrazione al corso per Conciliatore Professionista di 20 ore con esame finale alla data del 20/12/2010 conseguito presso l'organo ministeriale di mediazione ADR Concilmed sportello di Avellino,
- r. Aggiornamento biennale al corso di specializzazione per Conciliatore Professionista di 20 ore con esame finale alla data del 12/06/2013 conseguito presso l'organo ministeriale di mediazione 3C Mediazione sportello di Avellino,
- s. Aggiornamento professionale e riconoscimento ECM per "Prevenzione e protezione luoghi di lavoro" organizzato dall'Asl Avellino, durata 5 giorni, conseguimento nell'anno 2012.
- t. Aggiornamento professionale obbligatorio continuo, minimo di 5 giorni e minimo n. 20 crediti formativi ECM all'anno, per l'iscrizione all'albo professionale di Revisore Legale dei Conti dal 1999 ad oggi,
- u. Aggiornamento professionale obbligatorio continuo, minimo di 5 giorni e minimo n. 20 crediti formativi ECM all'anno, per l'iscrizione all'albo professionale di Dottore Commercialista dal 1999 ad oggi,
- v. Corso di specializzazione di livello superiore in lingua inglese con esame finale presso il Trinity College conseguito nel 2000,
- z. Buone conoscenze scolastiche lingua francese parlata e scritta.

w. Ottima conoscenza dell'ambiente Windows' e dei suoi pacchetti applicativi (Word, Excel, Publisher, Power Point, Flow Charter) nonché delle reti Intranet ed Internet.

aa. Valutazioni Aziendali positive, sia annuali espresse dal NIV che quinquennali espresse dal Collegio Tecnico di Revisione,

ab. Docenze per gli anni accademici 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 presso la Seconda Università di Napoli e l'Università Federico II. Di Napoli.

ac. Componente della "Commissione Rapporti con gli Enti" costituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino dal 2007 ad oggi.

ad. Componente Commissione di Verifica istituita con Delibera ASL Avellino n. 738 del 01/06/2012,

ae. Consulente esterno dal 2012 con Incarico Professionale presso l'ASL Napoli 1 finalizzato al raccordo funzionale ed al coordinamento delle diverse macrostrutture aziendali con le UU.OO. centrali e delle stesse con la Direzione Strategica, per la redazione di univoci strumenti aziendali di pianificazione e controllo mediante definizione di quaderni delle procedure gestionali del personale, delle procedure tecnico-amministrative, contabili ed informatiche capaci di omogeneizzare l'intera organizzazione aziendale, previa ricognizione degli assetti preesistenti.

af. Docente di Diritto Commerciale presso la Scuola di Polizia della Regione Campania dal 2013 ad oggi.

11. La sottoscritta dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o false decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

12. Allega fotocopia di valido documento di identità: Carta D'Identità n. 0716952AA rilasciato il 31 ottobre 2011 da Comune di Avellino, valido fino al 06/08/2016;

13. Allega, inoltre, alla presente:

a. scheda riassuntiva dei titoli di studio e formativi (All. B);

b. scheda riassuntiva dei dati attestanti l'esperienza dirigenziale (All. C);

c. un elenco riassuntivo dei servizi prestati, utili alla valutazione, con esatta indicazione della data di inizio e di fine degli stessi, datato e firmato (All. D);

d. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non trovarsi in alcuna delle cause ostative di inconferibilità o di incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti in materia comprese quelle disciplinate dal D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, dal D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 6, comma 1, della legge n. 114/2014, e di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;

e. curriculum formativo e professionale aggiornato, sottoscritto dall'interessato, nel quale saranno indicati i requisiti, le capacità professionali ed ogni altro elemento utile alla valutazione;

f. documenti e titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;

g. elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Luogo e data

 15/02/2016

Firma


Dott. Comm. Bianca Corcione

SCHEDA RIASSUNTIVA Curricula

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii

DATI ANAGRAFICI

Cognome: Corcione, Nome: Bianca

Data: 23/12/1973 e Luogo di nascita: Avellino

Residenza anagrafica:

Codice Fiscale:

Indirizzo per eventuali comunicazioni

recapito telefonico:

e-mail:

TITOLI DI STUDIO

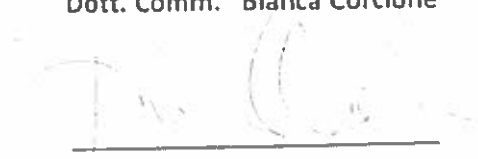
- 1) laurea quinquennale, vecchio ordinamento in Economia e Commercio, con indirizzo Gestionale, conseguita in data 26/04/1999, presso l'Università degli Studi di Salerno,
- 2) abilitazione con Concorso Pubblico Nazionale ed iscrizione nell'albo ministeriale, per l'insegnamento di materie giuridiche ed economiche, classe A019, negli istituti di istruzione superiori di II grado dal 16/04/2001,
- 3) abilitazione a Dottore Commercialista, con concorso pubblico nazionale, ed iscritta al n. 42 dell'albo degli abilitati Dottori Commercialisti di Avellino e Sant'Angelo dal 02/04/2002,
- 3.1) abilitazione a Revisore Ufficiale dei Conti, con concorso pubblico nazionale, ed iscritta al n. 13318617 nel registro degli abilitati Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia dal 30/07/2002,
- 3.2) abilitata all'esercizio della professione di Conciliatore Professionista dall'ottobre 2010,
- 4) iscritta all'albo dei Dottori Commercialisti dal 2 maggio 1999,
- 4.1) iscritta all'albo dei Revisori Contabili dal 2 maggio 1999,
- 4.2) inserita nel Registro dei Revisori Legali presso la CONSOB s.p.a. per conto della Ragioneria Generale dello Stato dal 2002,
- 4.3) iscritta all'Albo Ministeriale dei Conciliatori Professionisti presso gli Organismi di Conciliazione: ADR Concilmed Sportello di Avellino dal 13/10/2010 e 3C Mediazione Sportello di Avellino dal 01/01/2012,
- 4.4) inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo nelle Aziende Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere dal gennaio 2008 con Decreto Dirigenziale di Giunta Regione Campania n. 219 del 30/05/2008 fino alla loro abolizione con L.R. n. 4 del 15/03/2011,
- 4.5) inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere dal febbraio 2011 con D.G.R.C. n. 37 del 14/02/2011 (BURC 11/2011),
- 4.6) inserita dall'aprile 2011 nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di Commissario Straordinario negli IACP della Regione Campania con D.P.G.R.C. n. 91 del 22/04/2011 (BURC 26/2011),
- 4.7) inserita dal settembre 2013 nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di Commissario Straordinario in Società Partecipate della Regione Campania,
- 5) Master biennale di 1800 ore, di II Livello, con esami intermedi e tesi finale, per "Manager della qualità nella filiera produttiva", conseguito nel 2001, presso l'Università Federico II di Napoli, Facoltà di Ingegneria gestionale con particolare riferimento alla formazione manageriale e controllo di gestione relativamente all'organizzazione dei fattori produttivi umani e strumentali in termini di gestione economica e gestione qualità di processo nonché di prodotto.
- 5.1) Master annuale di 180 ore, con esame finale e votazione 100/110 per "Management in sanità" in collaborazione con il consorzio ARPA dell'Università Federico II di Napoli, conseguito nel 2003 e finalizzato all'approfondimento ed analisi dei modelli organizzativi di gestione delle strutture sanitarie territoriali ed ospedaliere,
- 5.2) Master semestrale 50 ore in "Management in Sanità" con il consorzio ARPA dell'Università Federico II di Napoli, conseguito nel 2004 e finalizzato alla corretta impostazione del governo clinico nell'ambito sanitario e socio sanitario,

- 6.1) Corso per Conciliatore Professionista di 50 ore conseguito in data 30/09/2010 presso l'organo ministeriale di mediazione ADR Concilmed sportello di Avellino,
- 6.2) Integrazione al corso per Conciliatore Professionista di 20 ore con esame finale alla data del 20/12/2010 conseguito presso l'organo ministeriale di mediazione ADR Concilmed sportello di Avellino,
- 6.3) Aggiornamento biennale al corso di specializzazione per Conciliatore Professionista di 20 ore con esame finale alla data del 12/06/2013 conseguito presso l'organo ministeriale di mediazione 3C Mediazione sportello di Avellino,
- 6.5) Aggiornamento professionale e riconoscimento ECM per "Prevenzione e protezione luoghi di lavoro" organizzato dall'Asl Avellino; durata 5 giorni, conseguimento nell'anno 2012.
- 6.4) Aggiornamento professionale obbligatorio continuo, minimo di 5 giorni e minimo n. 20 crediti formativi ECM all'anno, per l'iscrizione all'albo professionale di Revisore Legale dei Conti dal 1999 ad oggi.
- 6.5) Aggiornamento professionale obbligatorio continuo, minimo di 5 giorni e minimo n. 20 crediti formativi ECM all'anno, per l'iscrizione all'albo professionale di Dottore Commercialista dal 1999 ad oggi,
- 7) Corso di specializzazione di livello superiore in lingua inglese con esame finale presso il Trinity College conseguito nel 2000,
- 7.1) Buone conoscenze scolastiche lingua francese parlata e scritta.
- 7.2) Ottima conoscenza dell'ambiente Windows' e dei suoi pacchetti applicativi (Word, Excel, Publisher, Power Point, Flow Charter) nonché delle reti Intranet ed Internet.
- 8) Valutazioni Aziendali positive, sia annuali espresse dal NIV che quinquennali espresse dal Collegio Tecnico di Revisione,
- 8.1) Docenze per gli anni accademici 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 presso la Scuola Infermieri della Seconda Università di Napoli e dell'Università Federico II.
- 8.2) Componente della "Commissione Rapporti con gli Enti" costituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino dal 2007 ad oggi.
- 8.3) Componente Commissione di Verifica istituita con Delibera ASL Avellino n. 738 del 01/06/2012,
- 8.4) Consulente esterno dal 2012 con Incarico Professionale presso l'ASL Napoli 1 finalizzato al raccordo funzionale ed al coordinamento delle diverse macrostrutture aziendali con le UU.OO. centrali e delle stesse con la Direzione Strategica, per la redazione di univoci strumenti aziendali di pianificazione e controllo mediante definizione di quaderni delle procedure gestionali del personale, delle procedure tecnico-amministrative, contabili ed informatiche capaci di omogeneizzare l'intera organizzazione aziendale, previa ricognizione degli assetti preesistenti.
- 8.5) Docente di Diritto Commerciale presso la Scuola di Polizia della Regione Campania dal 2013 ad oggi:
- 9) Pubblicazioni varie per conto dell'Ordine Professionale di appartenenza.

Data 15/02/2016

Firma

Dott. Comm. Bianca Corcione



SCHEDA RIASSUNTIVA esperienza dirigenziale Curricula

Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000 n. 445/2000 e ss.mm.ii

DATI ATTESTANTI L'ESPERIENZA DIRIGENZIALE ACQUISITA

SCHEDA N° 1

1 - **Impresa/Ente:** LIMA SUD s.p.a (Partner del FIAT – GENERAL MOTOR s.p.a)

Settore: Metalmeccanica

Sede: Avellino; **Natura:** Privata

Fatturato o spesa Corrente (ultimo anno di riferimento): Budget € 54.000.000,00

2 - **Settore Specifico** (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): Direzione Amministrativa - gestione qualità totale del sistema aziendale.

Entità del Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato: Budget annualmente gestito rappresentato dal valore delle commesse in essere, direzione e gestione dell'intero sistema produttivo della qualità totale aziendale, dall'acquisizione materie prime, alla lavorazione del prodotto durante il ciclo produttivo fino alla fase di logistica e distribuzione al mercato estero.

N. Dipendenti: 110 dipendenti.

3 - **Prima assunzione nell'Ente/Impresa:** LIMA SUD s.p.a, data: 15/07/2001

Posizione iniziale occupata nell'impresa/Ente: Livello di inquadramento formale o Contrattuale: ruolo amministrativo – Direttore Sistema Qualità Totale Aziendale per il mercato nazionale ed estero.

Periodo (indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza):
dal 15/07/2001 al 29/08/2002.

4 - **Sintetica descrizione del ruolo svolto (responsabilità ed attività connesse):** Direttore Amministrativo – Direttore Sistema Qualità Totale Aziendale per il mercato nazionale ed estero, con responsabilità di:

- Supervisore dei processi per il Controllo di Gestione e per i contratti di produzione col settore estero;
- Referente del Controllo Statistico di Processo (SPC) per la costruzione ed analisi delle Carte di Controllo, del Problem Solving e dell'FMEA di processo e di prodotto.
- Referente e responsabile delle gestioni di anomalie sulle commesse per il mercato italiano ed estero e responsabile della loro definizione produttiva e contrattuale.

5 - **Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:**

- **relazioni con l'ambiente esterno;** amministratori delegati e/o responsabili dei processi produttivi delle aziende fornitrici e clienti del settore "auto motiv" nel mercato estero e nazionale; ispettori ministeriali di conformità produttive, ambientali e di sicurezza; Ispettorato del lavoro; Inail; Agenzia delle Entrate; ASL.
- **relazioni gerarchiche o funzioni verso l'alto** (indicare eventuali posizioni dirigenziali superiori): Amministratore Delegato aziendale
- **relazioni orizzontali:** Direttori di produzione e progettisti.
- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati** (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati):

Coordinamento attività del personale gerarchicamente dipendente nella fase di definizione volumi di acquisto materie prime, nella fase produttiva per il rispetto degli standard qualitativi di commessa, nella fase logistica di consegna prodotti per il rispetto delle specifiche modalità contrattuali.

6 - Obiettivi e risultati (quali -quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

- 6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati implementazione ed adeguamento standard produttivi e controlli interni rispetto a quelli svolti dal partner estero. Acquisizione e definizione delle procedure operative e gestionali per ogni fase della produzione. Implementazione sistemi di controllo a campione con relativa rilevazione e sviluppo statistico.
- 6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente ultimi sei mesi). Redazione Manuale Operativo e Gestionale del Sistema Qualità Totale correlato dalle schede e dai verbali di rilevazione finalizzato all'ottenimento della Certificazione ISO 9000 - VISION.
- 6.3 - principali negoziazioni formali (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali, con organizzazioni sindacali per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza) a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto. Definizioni con i vertici aziendali delle procedure lavorative in autocontrollo differenziate per i ruoli e le commesse di produzione. Contrattazione sindacale per l'implementazione tecnologica dei piani di lavoro. Definizione procedure e strumenti di rilevazione dati delle attività svolte nelle sale metrologiche in fase di acquisizione materie prime nonché in tutti i passaggi di lavorazione tra linee produttive sui prodotti finali campionati. Gestione commessa settore estero con fornitore di primo livello General Motors sede europea in Anversa Belgio.



Data 15/02/2016

Firma

- 1 - **Impresa/Ente:** ASL AV 1 di Ariano Irpino

Settore: Sanità

Sede: Ariano Irpino, **Natura:** Pubblica

Fatturato o spesa Corrente (ultimo anno di riferimento): Fatturato: € 224.445.040,14

Mandati emessi: € 196.832.485,00

- 2 - **Settore Specifico** (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): Gestione Economico Finanziaria – Contabilità Generale ed Analitica
Entità del Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato: Gestione contabile e finanziaria di tutta l'ASL AV1, poi divenuta ASL Avellino, per 8 anni, diretta responsabilità nell'emissione dei mandati di pagamento, nonché di tutte le attività propedeutiche e contestualmente gestione ed incasso delle reversali dal 30/08/2002 al 30/03/2010.

Delega diretta ed unica del Direttore Generale alla firma di tutti i documenti finanziari, e contabili di competenza dell'ASL AV 1 con acquisizione di diretta responsabilità verso i terzi e verso gli organi istituzionali.

Gestione dell'intera assegnazione annuale per cassa, mediamente di € 129.000.000,00, attribuita annualmente dalla Regione Campania a favore dell'ASL AV 1; per gli otto anni gli importi gestiti sono stato i seguenti:

esercizio 2002	€ 115.866.000,00	Esercizio 2006	€ 135.878.000,00
esercizio 2003	€ 116.489.000,00	Esercizio 2007	€ 141.705.000,00
esercizio 2004	€ 117.925.000,00	Esercizio 2008	€ 139.125.000,00
esercizio 2005	€ 126.535.000,00	Esercizio 2009	€ 142.572.000,00

Utilizzazione delle precitate assegnazioni regionali mediante imputazione, conferimento, monitoraggio e controllo dei singoli Budget conferiti ai Centri Unici di Responsabilità quali Unità Operative Complesse centrali oltre che alle U.O. C. Territoriali Distrettuali, Ospedaliere e Dipartimentali, con rilevazione ed analisi degli eventuali scostamenti.

N. Dipendenti: 16 dipendenti.

- 3 - **Prima assunzione nell'Ente/Impresa:** Data 30/08/2012,

Posizione iniziale occupata nell'impresa/Ente: Livello di inquadramento formale o

Contrattuale: inquadrata come Dirigente II livello, Direttore di Struttura Complessa Affari Finanziari – Contabilità Generale e dei Costi dell'ASL AV 1 (poi divenuta ASL Avellino) sede di Ariano Irpino.

Periodo/i (indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza): dal 30/08/2002 al 30/03/2010 (8 anni).

- 4 - **Sintetica descrizione del ruolo svolto** (responsabilità ed attività connesse): Direttore della struttura complessa Affari Finanziari – Contabilità Generale e dei Costi, con la responsabilità di Redigere i Bilanci Preventivi e Pluriennali, i Bilanci Consuntivi nonché di tutti gli allegati che li compongono.
 Redazione Bilanci a Preventivo e Consuntivo per i Centri Unici di Responsabilità centrali e periferici (Presidi Ospedali, Distretti e Dipartimenti) ai quali è stato attribuito il Budget, ed analisi degli eventuali scostamenti rispetto ad esso.
 Responsabilità nella Redazione dei Conti Economici Trimestrali, nella Predisposizione della chiusura di cassa mensile, trimestrale ed annuale per i Fondi Regionali assegnati in Conto Capitale e Conto Ordinario.
 Gestione economico finanziaria dell'Attività intramoenia.
 Gestione economico finanziaria dei rapporti di fornitura di beni, servizi, consulenze e Convenzioni.
 Gestione economico finanziaria delle attività svolte a fini istituzionali e commerciali

dell'ente. Sottoscrizione dei mandati di pagamento, delle reversali d'incasso e delle certificazioni dei crediti nonché di tutti gli atti precitati ed ad essi consequenziali con Delega alla Firma "deliberata" da tutti i Direttori Generali che negli anni si sono succeduti.

Responsabilità dirette e personali verso l'Erario, la Corte dei Conti, Erario, Regione Campania ed terzi interessati.

5 - Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:

- **relazioni con l'ambiente esterno;** tutte le categorie di fornitori dell'ASL AV 1, tra cui fornitori di beni e servizi, strutture temporaneamente accreditate all'erogazione di prestazioni sanitarie, istituti bancari ecc.- Regione Campania tra Assessorati e Consiglio Regionale - Forze dell'Ordine – Tribunali ed Avvocati – Agenzia delle Entrate – Ministero della Salute e dell'Economia e delle Finanze- Associazioni di categorie – Società Regionali ecc..
- **relazioni gerarchiche o funzioni verso l'alto** (indicare eventuali posizioni dirigenziali superiori): Direttore Generale dell'ASL.
- **relazioni orizzontali:** Direttore Amministrativo dell'ASL.
- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati** (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati): Coordinamento attività del personale gerarchicamente dipendente, controllo attività ed operato ai fini contabili ed economici di tutte le U.O.C. Aziendali definite come Centri Unici di Responsabilità. Diretta responsabilità nella redazione dei Bilanci Preventivi e Consuntivi, dei Conti Economici Trimestrali, nell'assolvimento del debito informativo verso la Regione Campania e di tutti gli altri Organi Istituzionali di Controllo. Responsabilità per la corretta tenuta e redazione dei libri contabili obbligatori, della contabilità, della documentazione fiscale e non. Diretta responsabilità verso l'Erario e la Corte dei Conti derivante dal maneggio di denaro pubblico nelle fasi di emissione mandati di pagamento o reversali d'incasso.

6 - Obiettivi e risultati (quali –quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

- 6.1 - cambiamenti organizzativi direttamente guidati** applicazione codice SIOPE a tutte le movimentazioni finanziarie di pagamento e di incasso dal 01/01/2008. Adeguamento sistema di contabilità generale ed applicazione del nuovo piano dei conti regionale in osservanza degli adempimenti deliberati dal Consiglio dei Ministri il 24/07/2009; Implementazione dei corretti procedimenti contabili e gestionali, sia a livello aziendale che regionale come da Decreto Commissario ad Acta n. 14 del 30/11/2009. Unificazione Bilanci Consuntivi 2009 e Preventivi 2010 a seguito dell'accorpamento ASL AV 1 e ASL AV 2. Definizione procedure operative per la gestione dell'U.O.C. Contabilità Generale a seguito dell'accorpamento dei Centri Unici di Responsabilità dell'Asl AV 1 e 2 in esecuzione del Decreto Commissario ad Acta n. 7/2009.
- 6.2 - decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento (possibilmente ultimi sei mesi).** Unificazione Piani dei Conti, Contabilità Generali, Magazzini ed Inventario ASL AV 1 e 2. Redazione Bilancio Consuntivo unificato ASL AV 1 e AV 2. Definizione procedure operative per la gestione dell'U.O.C. Contabilità Generale tra le sedi di Ariano e di Avellino.
- 6.3 principali negoziazioni formali** (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali, con organizzazioni sindacali per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza) a cui si è partecipato (possibilmente nell'ultimo anno di riferimento) specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto. Definizione procedure contabili omogenee di rilevazione ed imputazione costi condivise con la direzione commissariale e le Unità Operative Complesse P.T.A. a livello centrale.

Data 15/02/2016

Firma

- 1 - **Impresa/Ente:** ASL AVELLINO (derivante dall'unificazione dell'ASL AV 1 e AV 2)
Settore: Sanità
Sede: Avellino, **Natura:** Pubblica
Fatturato o spesa Corrente (ultimo anno di riferimento): Budget gestito € 496.000.000,00

- 2 - **Settore Specifico** (nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente): Direzione U.O.C. Contabilità Analitica e Gestione Fiscale e ad Interim Direzione Amministrativa del Distretto 06 di Baiano che incorpora gli ambiti territoriali degli ex distretti di Baiano, Cervinara e Lauro.
Entità del Budget direttamente ed effettivamente gestito dal candidato: Gestione operativa e contabile nell'amministrazione del Budget annuale valorizzato mediamente in € 22.000.000,00 per il coordinamento dell'attività fiscale e lo svolgimento dell'attività sanitaria territoriale fornita dal Distretto 06 di Baiano.
 Direzione degli economi distrettuali e gestione delle casse economali per l'utilizzo dei fondi ordinari e dei fondi rischi sulla sicurezza nel rispetto della normativa di settore.
N. Dipendenti: 18 dipendenti.

- 3 - **Prima assunzione nell'Ente /Impresa:** Data 31/03/2012,
Posizione iniziale occupata nell'impresa/Ente: Livello di inquadramento formale o Contrattuale: inquadrata come Dirigente II livello, Direttore U.O.C. Contabilità Analitica e Gestione Fiscale e ad interim Direttore di Struttura Complessa (Centro Unico di Responsabilità) DIREZIONE AMMINISTRATIVA DISTRETTO 06 sede di BAIANO comprendente gli ambiti territoriali degli ex Distretti di Baiano, Lauro e Cervinara ad oggi unificati nel Distretto 06 della neo costituita ASL AVELLINO.
Periodo/i (indicare con precisione le date di inizio e di fine di ciascuna esperienza): dal 31/03/2010 ad oggi.

- 4 - **Sintetica descrizione del ruolo svolto** (responsabilità ed attività connesse): Il ruolo di Direttore U.O.C. Contabilità Analitica /Gestione Fiscale si estrinseca nel definire gli indirizzi e le modalità di applicazione delle imposte alle singole prestazioni erogate dai Distretti Sanitari e dai P.O. dell'ASL Avellino.
 Il ruolo Direttore Amministrativo del Distretto, ad INTERIM è esplicitato con la gestione e Responsabilità del personale, con l'organizzazione e coordinamento dell'attività amministrativa finalizzata alla correttezza contabile ed al controllo amministrativo di tutte le pratiche di erogazione servizi, farmaci e presidi per l'assistenza sanitaria.
 Controllo, gestione amministrativa e del personale per la Casa Circondariale di Lauro, insistente nell'ambito territoriale di competenza del Distretto 06, finalizzata alla liquidazione delle competenze al personale medico ed infermieristico ivi operante.
 Direzione di tutte le fasi propedeutiche e successive all'acquisizione di strumentazioni tecniche e scientifiche che si rendono necessarie di volta in volta nello svolgimento dell'erogazione dell'assistenza sanitaria ambulatoriale

- 5 - **Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:**
 - **relazioni con l'ambiente esterno;** tutte le categorie di fornitori dell'ASL AV 1, tra cui fornitori di strumentazioni tecniche e scientifiche, strutture temporaneamente accreditate all'erogazione di prestazioni sanitarie insistenti nell'ambito territoriale distrettuale, istituto bancario tesoriere ed altri, Regione Campania tra Assessorati e Consiglio Regionale - Forze dell'Ordine - Tribunali ed Avvocati - Agenzia delle Entrate - Ministero della Salute e dell'Economia e delle Finanze- Associazioni di categorie - Società Regionali ecc..

- **relazioni gerarchiche o funzioni verso l'alto** (indicare eventuali posizioni dirigenziali superiori): Direttore Generale dell'ASL.
- **relazioni orizzontali**: Direttori Amministrativi/Sanitari Distretti e Presidi Ospedalieri.
- **relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati** (indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati): Coordinamento attività amministrativa e sanitaria del personale gerarchicamente dipendente, controllo attività ed operato ai fini contabili ed economici di tutte le U.O. del Distretto definite come Centri Unici di Costo. Diretta responsabilità nella redazione delle chiusure trimestrali ed annuali delle casse economali gestite dagli economi. Assolvimento del debito informativo verso la Regione Campania e di tutti gli altri Organi Istituzionali di Controllo. Responsabilità per la corretta tenuta e redazione dei libri contabili delle casse economali, delle rilevazioni contabili, della documentazione fiscale e non. Diretta responsabilità verso l'Erario e la Corte dei Conti derivante dal maneggio di denaro pubblico da parte degli economi nelle fasi di emissione mandati di pagamento o reversali d'incasso.

6 - Obiettivi e risultati (quali –quantitativi) raggiunti nello svolgimento della funzione dirigenziale (per anno e possibilmente riferita agli ultimi tre anni) evidenziando:

- 6.1 - **cambiamenti organizzativi direttamente guidati** riassetto di tutta l'attività amministrativa tramite definizione mansioni e divisione del lavoro tra il personale delle sedi territoriali di Baiano, Lauro e Cervinara rientranti nell'ambito distrettuale. Definizione delle procedure operative univoche per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attivazione dei processi contabili di rilevazione ed imputazione dei costi di competenza nonché dei sistemi informatici di liquidazione degli stessi.
- 6.2 - **decisioni o provvedimenti più importanti direttamente assunti nell'ultimo periodo di riferimento** (possibilmente ultimi sei mesi). Unificazione procedure operative finalizzate agli acquisti economali, agli atti di liquidazione, agli atti di impegno spesa, agli atti di attivazione erogazione servizi. Applicazione ultime disposizioni della normativa ministeriale e regionale finalizzata alla stipula dei contratti al personale infermieristico, OSA e OTA che presta la propria attività lavorativa presso la Casa Circondariale di Lauro.
- 6.3 - **principali negoziazioni formali** (con altre unità organizzative, con i vertici aziendali, con organizzazioni sindacali per accordi di collaborazione con altri enti, per contratti di acquisizione di beni/servizi di particolare rilevanza) a cui si è partecipato *(possibilmente nell'ultimo anno di riferimento)* specificando i soggetti, le parti, gli oggetti di negoziazione ed il ruolo svolto. Definizione con le U.O.C. Amministrative territoriali delle procedure di controllo preventivo alla liquidazione delle forniture di beni e servizi.

 Data 15/02/2016


Firma

DATI PERSONALI

Nome	Bianca
Cognome	Corcione
Luogo di nascita	Avellino
data	23/12/1973
Residenza	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
Qualifica	Dirigente di II Livello – Titolare di Struttura Complessa del S.S.N.
Incarico attuale	Direttore Amministrativo Distretto di Baiano (ad interim) Direttore Unità Operativa Complessa Contabilità Analitica e Gestione Fiscale
Sede	ASL AVELLINO

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea in Economia e Commercio con indirizzo Gestionale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Salerno;

Attestato di perfezionamento della Lingua Inglese rilasciato dal Trinity College London;

Master Biennale di specializzazione di II Livello, accreditato ECM, per 1800 ore presso L'Università di Napoli Federico II per il profilo di "Manager del controllo qualità nella filiera produttiva";

Master Annuale di 180 ore accreditato ECM per il "Management delle strutture sanitarie";

Corso di Formazione della durata di 50 ore avente ad oggetto: "Management Sanitario";

Corso di Alta Formazione per Conciliatore Professionista di 50 ore con esame finale svolto nel 2010;

Corso di aggiornamento per Conciliatore Professionista di 20 con esame finale svolto nel 2010.

Corso di aggiornamento per Conciliatore Professionista di 20 con esame finale svolto nel 2013

	<p>Aggiornamento professionale e riconoscimento ECM per "Prevenzione e protezione luoghi di lavoro" organizzato dall'Asl Avellino, durata 5 giorni, conseguimento al 30 settembre 2012.</p> <p>Aggiornamento professionale obbligatorio continuo, minimo di 5 giorni e minimo n. 20 crediti formativi ECM all'anno, per l'iscrizione all'albo professionale di Revisore Legale dei Conti dal 1999 ad oggi.</p> <p>Aggiornamento professionale obbligatorio continuo, minimo di 5 giorni e minimo n. 20 crediti formativi ECM all'anno, per l'iscrizione all'albo professionale di Dottore Commercialista dal 1999 ad oggi.</p>
CONCORSI PUBBLICI ED ABILITANTI PROFESSIONALI	<p>Superamento concorso per l'abilitazione all'esercizio delle Professioni di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.</p> <p>Superamento concorso nazionale per l'abilitazione all'insegnamento negli Istituti d'Istruzione Superiore di Secondo Grado delle materie Giuridiche ed Economiche.</p> <p>Superamento concorso pubblico presso l'ASL AV 1 di Ariano Irpino per Dirigente Analista Contabile.</p> <p>Abilitazione a Conciliatore Professionista dal 01/10/2010.</p> <p>Titolare di Unità Operativa Complessa presso l'Asl Av 1 dal 30/08/2002 con Valutazione Positiva Quinquennale del Comitato Tecnico e Valutazione Positiva Triennale del N.I.V.</p> <p>Titolare di due Unità Operative Complesse presso le neo costituita ASL Avellino</p>
ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI – REGIONALI E PROVINCIALI	<p>Iscritta all'Ordine dei Praticanti Dottori Commercialisti e Revisori Contabili della Provincia di Avellino, Ariano Irpino e Sant'Angelo dei Lombardi al n. 476 dal 27/05/1999.</p> <p>Iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Avellino, Ariano Irpino</p>

	<p>e Sant'Angelo dei Lombardi al n. 42 dal 2002.</p> <p>Iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine Nazionale dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia al n. 133355 dal 2002.</p> <p>Iscritta all'Albo dei Conciliatori Professionisti presso l'Organismo di Conciliazione ADR Concilmed – Sportello di Avellino dal 13/10/2010.</p> <p>Iscrizione negli Elenchi Regionali degli Aspiranti alla Nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del S.S.N. dal 2008 con D.D.G.R.C. n. 219 del 30/05/2008.</p> <p>Iscrizione al Provveditorato della Provincia di Avellino per l'insegnamento negli Istituti Superiori di Secondo Grado delle discipline Giuridiche ed Economiche (Classe di Concorso A019) dal 2001.</p> <p>Inserita negli elenchi regionali degli idonei alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Locali e nelle Aziende Ospedaliere dal febbraio 2011, con D.G.R.C.n. 37 del 14/02/2011 (BURC 11/2011),</p> <p>Inserita dall' aprile 2011 nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di Commissario Straordinario negli IACP della Regione Campania con D.P.G.R.C. n. 91 del 22/04/2011 (BURC 26/2011),</p> <p>Iscritta negli elenchi Ministeriali dei Mediatori professionisti dal 2010.</p> <p>Inserita da settembre 2013 nella Short List di esperti da nominare per l'incarico di Commissario Straordinario in Società Partecipate della Regione Campania.</p> <p>Inserita nel Registro dei Revisori Legali presso la CONSOB s.p.a. per conto della Ragioneria Generale dello Stato.</p>
<p>ESPERIENZE LAVORATIVE ED INCARICHI PROFESSIONALI</p>	<p>Attività svolte dal 27/05/1999 al 12/04/2001 in collaborazione con lo Studio Commerciale Caldarazzo di Avellino:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestione contabile e fiscale delle Società di Persone e di Capitale;

- Esecuzione delle procedure straordinarie di fusione, scissione ed incorporazione aziendale;
- Gestione delle procedure di risanamento e di riconversione dei sistemi produttivi;
- Gestione delle procedure fallimentari e liquidatorie;
- Predisposizione economico-fiscale e stesura dei business plan finalizzati all'ottenimento dei finanziamenti europei.

Attività svolte dal 14/04/2000 al 14/07/2001 in qualità di dirigente a tempo determinato presso la MC Consulting s.p.a. di Roma:

- Certificazione Bilanci, Controllo di Gestione, implementazione Contabilità Economica e Finanziaria, attivazione Contabilità Analitica per centri di costo e fattori produttivi per Enti Pubblici Territoriali e Società di Capitali quotate in Borsa,
- Certificazione del Sistema Qualità Totale su prodotti, processi e sistemi produttivi mediante la redazione delle Procedure Operative, delle Procedure Gestionali e del Manuale Tecnico per le Aziende di Produzione.

Attività svolte dal 15/07/2001 al 29/08/2002 in qualità di Direttore Amministrativo responsabile del Sistema di Qualità Totale ISO 9000 e Vision 2000 presso la LIMA SUD spa appartenente al gruppo FIAT spa partner General Motors spa.:

- Supervisione dei processi per il Controllo di Gestione e dei contratti di produzione col settore estero;
- Referente del Controllo Statistico di Processo (SPC) per la costruzione ed analisi delle Carte di Controllo, del Problem Solving e dell'FMEA di processo e di prodotto.

Incarico di Direttore Unità Operativa Complessa Affari Finanziari – Contabilità Generale e dei Costi presso l'ASL AV 1 di Ariano Irpino conferito il 30/08/2002 con Delibera ASL AV 1 n. 1497/02 e rinnovato con Delibere ASL AV 1 n. 449/04 e n. 299/2007 (di durata quinquennale) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Redazione Bilanci Preventivi – Pluriennale e Bilanci Consuntivi e di tutti gli allegati che li compongono;

- Redazione Conti Economici Trimestrali;
- Predisposizione chiusura di cassa mensile dei Fondi Regionali ed in Conto Capitale;
- Gestione economico finanziaria dell'Attività intramoenia;
- Gestione economico finanziaria dei rapporti di fornitura di beni, servizi, consulenze e convenzioni;
- Gestione economico finanziaria delle attività svolte a fini istituzionali e commerciali dell'ente;
- Sottoscrizione dei mandati di pagamento, delle reversali d'incasso e delle certificazioni dei crediti nonché di tutti gli atti precitati ed ad essi consequenziali con Delega alla Firma deliberata da tutti i Direttori Generali che negli anni si sono succeduti.

Incarico di Direttore Unità Operativa Complessa Direzione Amministrativa del Distretto di Baiano ed ad interim Direttore Unità Operativa Complessa Contabilità Analitica e Gestione Fiscale dell'ASL AVELLINO attribuito con Delibera ASL n. 360/2010 con decorrenza 30/03/2010 ed ad oggi ancora in corso.

Gestione e responsabilità del personale, con l'organizzazione e coordinamento dell'attività amministrativa finalizzata alla correttezza contabile ed al controllo amministrativo di tutte le pratiche di erogazione servizi, farmaci e presidi per l'assistenza sanitaria.

Controllo amministrativo del personale per la Casa Circondariale di Lauro, insistente nell'ambito territoriale di competenza del Distretto 06, finalizzata alla liquidazione delle competenze al personale medico ed infermieristico ivi operante. Direzione di tutte le fasi propedeutiche e successive all'acquisizione di strumentazioni tecniche e scientifiche che si rendono necessarie di volta in volta nello svolgimento dell'erogazione dell'assistenza sanitaria ambulatoriale.

<p>INCARICHI RICOPERTI</p>	<p>Docente per gli anni accademici 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013, per l'insegnamento di Statistica Medica nel corso presso la Scuola Infermieri della Seconda Università di Napoli e dell'Università Federico II di Napoli.</p> <p>Docente di Diritto Commerciale presso la Scuola di Polizia della Regione Campania dal 2013 ad oggi.</p> <p>Componente dal 2007 della "Commissione Rapporti con gli Enti Pubblici" e della "Commissione Rapporti con gli Enti Commerciali" costituita presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Avellino.</p> <p>Componente Commissione di Verifica istituita con Delibera ASL Avellino n. 738 del 01/06/2012,</p> <p>Incarico Professionale in convenzione presso l'ASL Napoli 1 finalizzato al raccordo funzionale ed al coordinamento delle diverse macrostrutture aziendali con le UU.OO. centrali e delle stesse con la Direzione Strategica,</p>
<p>CONOSCENZE INFORMATICHE ED USO DELLE TECNOLOGIE</p>	<p>Ottima conoscenza dell'ambiente Windows' e dei suoi pacchetti applicativi (Word, Excel, Publisher, Power Point, Flow Charter) nonché delle reti Intranet ed Internet.</p> <p>Ottima conoscenza del Programma Professionale Mitos per la gestione contabile di persone fisiche e giuridiche pubbliche e private, oltre che per gli invii telematici dei Modelli Dichiarativi UNICO, 770 Soc./ Coop./Sostituti d'Imposta, IVA periodica e Studi di Settore per aziende pubbliche, private, commerciali e sanitarie.</p> <p>Ottima conoscenza dell'applicativo Oliam – Olivetti per la gestione economica e finanziarie delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.</p>
<p>CAPACITA' LINGUISTICHE</p>	<p>Buona conoscenza della lingua Inglese scritta e parlata. Conoscenza scolastica della Lingua Francese scritta e parlata.</p>

La sottoscritta dr.ssa Bianca Corcione, consapevole delle responsabilità civili e penali, che derivano da dichiarazioni false o mendaci, dichiara che tutto quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde al vero e, a richiesta, provvederà a esibire la documentazione probatoria. Avellino
Data 15/02/2016

Firma Dott. Comm. Bianca Corcione
Pagina 18 di 20

DICHIARAZIONE EX ARTICOLO 20, DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' O DI INCOMPATIBILITA'

(dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Corcione Bianca nata ad Avellino (AV)il 23/12/1973, consapevole delle sanzioni penali prescritte dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla scorta di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo nonché delle sanzioni di cui all'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

■ che, valutata la natura dell'incarico conferito, non sussistono nei propri confronti le cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013, dal D. LGS. 30 dicembre 1992 n. 502 e SS.MM.II. nonché dall'art. 6, comma 1, della legge n. 114/2014, e di non essere soggetto già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.;

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione la sottoscritta autorizza espressamente la Regione Campania al trattamento dei propri dati nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.

 Data 15/02/2016

La dichiarante

Dott. Comm. Bianca Corcione





Consiglio Regionale della Campania

OGGETTO: Collegio dei revisori legali dei conti dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo della Campania - Dichiarazione di assenza di condizioni di inconferibilità e di incompatibilità

La sottoscritta Doreiane Pinna, nata il 23/12/1973, consapevole delle responsabilità civili e penali, in caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 4, commi 1, 2 e 3 della l.r. n. 24/ 2012 e ss.mm.ii.;
- la propria disponibilità ad accettare la nomina a membro effettivo del Collegio dei revisori legali dei conti dell'Agenzia regionale per la promozione del turismo, di cui al Decreto del Presidente del Consiglio regionale n. 35 del 18 luglio 2017;
- conferma, altresì la sussistenza dei requisiti professionali richiesti;
- dichiara, infine, a norma di quanto stabilito dal comma 3 lett. b-bis) art. 6 della l.r. n. 17/1996 e successive modifiche, che nel Casellario Giudiziale del Tribunale di (indicare il Tribunale corrispondente alla residenza) Avellino a suo nome risulta:

NULLA

Data

25.07.2017

Firma (non autenticata)

25/7/17
ME. A. M.