

**CURRICULUM VITAE  
ET STUDIORUM IN  
FORMATO EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VITTORIA SALVATO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4 maggio 1943

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 02/11/2009 al 14/02/2010 (data di collocamento in quiescenza) Direttore Reggente della ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Avellino  
Dal 15/12/2000 al 14/12/2008 Capo Dipartimento Provinciale del Dipartimento Provinciale del MEF (incarico espletato in aggiunta ai compiti relativi all'attività di Direzione della ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Salerno).  
Dal 06/06/1996 al 14/02/2010 Direttore della ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Salerno;  
Dal 01/02/1989 al 05/06/1996 Direttore della ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Caserta;  
Dal 10/04/1986 (con nomina del 01/01/1985) al 31/01/1989 Direttore della ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Livorno.

Dal 01/06/1964 al 09/04/1986 Funzionaria Dipendente del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, espletando la propria attività nelle sedi di Benevento dal 01/06/1964 a tutto Ottobre 1968 (ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Benevento) e di Napoli dal Novembre 1968 al 09/04/1986 (ex Ragioneria Provinciale dello Stato di Napoli)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato – via XX Settembre ROMA

- Tipo di azienda o settore Uffici Pubblici Ministeriali

- Tipo di impiego Funzionaria dal 01/06/1964 al 09/04/1986 e Dirigente dal 10/04/1986 al 14/02/2010

- Principali mansioni e responsabilità Funzioni inerenti il profilo professionale rivestito con relativa responsabilità.

Dirigente titolare delle sedi di assegnazione. Tra le varie mansioni le principali sicuramente hanno riguardato: la Direzione, l'attuazione dei progetti e delle gestioni assegnate dalla Ragioneria Generale dello Stato con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; il coordinamento delle attività degli uffici dipendenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi; la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici. L'assunzione di tutte le responsabilità derivanti dalla carica stessa di Dirigente con particolare riguardo ai risultati dell'attività amministrativa e della gestione ed al raggiungimento degli obiettivi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Per la formazione vedere allegato relativo alla frequenza di seminari e corsi.

• Date (da – a)	Aprile 1995 Aprile 1987 Maggio 1987 Anno Accademico 1977 Anno scolastico 1961/1962
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Degli Studi Di Napoli Facoltà di Economia e Commercio Istituto Tecnico Commerciale E. Pantaleo di Torre Del Greco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline Ragioneristiche ed Aziendali, Contabilità pubblica, Discipline giuridiche ed economiche.
• Qualifica conseguita	Revisore dei Conti Abilitazione all'insegnamento delle Discipline Giuridiche Ed Economiche Classe XXV Abilitazione all'insegnamento di Tecniche Turistiche Ed Alberghiere Classe XCVII Dottore in Economia e Commercio Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale	Voto di Laurea: 96/110



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Tali capacità e competenze riguardano la passione di approfondimento di varie tematiche: in particolare quelle che riguardano lo studio della persona nel suo essere anche al fine di stabilire dei contatti relazionali autentici, importanti sia nell'ambito familiare che di lavoro.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Le capacità e le competenze relazionali sono molto alte. Esse sono state acquisite durante tutta la vita lavorativa ed in particolare attraverso l'esperienza dirigenziale che porta ad un confronto continuo con i superiori, con i collaboratori, i sindacati ed il pubblico con cui viene a contatto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Le capacità e le competenze organizzative sono molto alte. Esse sono state acquisite attraverso la lunga esperienza di direzione delle sedi di Livorno, Caserta Salerno ed Avellino, che ha comportato come primo compito il coordinamento e l'amministrazione di persone, soggetti ed il raggiungimento degli obiettivi. Anche al di fuori dell'esperienza lavorativa, sono state acquisite buone capacità organizzative in ambito turistico, avendo molto viaggiato ed avendo messo sempre a disposizione dei vari gruppi le proprie esperienze e conoscenze. Anche in famiglia tali attività organizzative vengono esercitate attraverso periodiche riunioni dei componenti familiari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Familiarità con i mezzi informatici acquisita attraverso la frequentazione dei seguenti corsi:  
"utilizzo del personal computer" Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica - - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.I.C.S. - Roma - presso la sede della Easy Soft s.a.s. di Napoli dal 13 al 16 luglio 1998.  
"R.C. - 101 Introduzione all'informatica ed all'office automation" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - dal 21 al 25 settembre 1998.  
- Corso tenutosi nel mese di ottobre 2007 in Salerno per il conseguimento della patente europea ECDL conseguita in Salerno nel mese di gennaio 2008

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Capacità e particolare competenza in ambito di musica lirica e teatro classico

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Esse riguardano la storia e la conoscenza delle abitudini di diversi popoli, acquisita sia attraverso letture varie, programmi televisivi e anche innanzi tutto attraverso i viaggi in giro per il mondo.

**PATENTE O PATENTI**

Patente Auto B e Patente Europea ECDL

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Allegato "1" relativo a frequenza di seminari e corsi.



27 giugno 2015

Il Dichiarante  
Dott.ssa Vittoria SALVATO



Avviso pubblico per la formazione dell'Elenco regionale dei candidati alla nomina di componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Regione Campania (art. 63 dello Statuto così come modificato dalla legge regionale 31 gennaio 2014 n. 6 art. 3)

## ALLEGATO "1" AL CURRICULUM VITAE FREQUENZA SEMINARI E CORSI

- VIII° corso di formazione per il personale inquadrato nella carriera direttiva delle Ragionerie Provinciali dello Stato svoltosi in Roma presso la "Ragioneria Generale dello Stato" dal 14/04/1980 al 17/05/1980;
- Seminario su "Il Dirigente e le variabili organizzative" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - dal 7 al 12 marzo 1988;
- Seminario su "Funzioni e responsabilità del Dirigente" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - dal 18 al 23 aprile 1988;
- Seminario su "Il Dirigente e la gestione del personale" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - dal 10 al 15 ottobre 1988;
- Seminario su "Il Dirigente e la tecnologia" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma - dal 28 novembre al 2 dicembre 1988;
- Seminario di formazione "Le Amministrazioni Statali e le Autonomie Locali dopo la legge 8/6/1990 n. 142" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Reggio Calabria - dall' 11 al 22 maggio 1992;
- Seminario su "La riforma della disciplina del rapporto di Pubblico impiego" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - dal 31 maggio al 4 giugno 1993;
- Corso su "Controllo di gestione - le principali dimensioni operative del sistema" - I° e 2° modulo - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.A.G. - Div. II - Roma - dal 14 al 17 novembre 1995 e dal 14 al 15 dicembre 1995;
- Corso su "Salute e Sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro" - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.A.G. - Div. II - Roma - dal 28 al 30 novembre 1996 - dal 18 al 19 marzo 1997 - 7 maggio 1997;
- Seminario su "Conti annuali, conti consolidati e controllo legale dei conti" - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.A.G. - Div. II - Roma - dal 26 al 27 novembre 1997;
- Corso su "Utilizzo del Personal Computer" - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.I.C.S. - Roma - presso la sede della Easy Soft S.a.s. di Napoli - dal 13 al 16 luglio 1998;
- Corso su "RC-101 introduzione all'informatica ed all'Office Automation" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta - dal 21 al 25 settembre 1998;
- Seminario su "L'attività di controllo nelle Aziende Sanitarie Locali alla luce dei nuovi provvedimenti in materia di contabilità" - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - S.D.A.G. - Div. II - Roma - dal 10 al 12 novembre 1998;
- Seminario su "Mandato Informatico" - Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - I.G.A.G. - Div. II - Roma - 1 dicembre 1998;





- Corso di formazione su "Utilizzazione servizi di interoperabilità" Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione - Dipartimento della Generale dello Stato - I.G.I.C.S. - Div. II° - Roma - presso sede A.I.P.A. di Napoli - dal 15 al 18 marzo 1999;
- Convegno FORUM c/o Maschio Angioino di Napoli- "Governare lo sviluppo: Il sistema delle economie come agenti di promozione del territorio" - 11/01/2000;
- Convegno SUMMA LEX c/o Auditorium della "Rustica" - Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica - Ragioneria Generale dello Stato 6/12/2000;
- Corso su "Outlook 2000" - Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione economica Dipartimento Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro - Servizio Centrale del Personale Ufficio IV - dal 13 al 14 febbraio 2002;
- Seminario su "Il Sistema di gestione della Sicurezza e salute sul lavoro nella P.A." per datori di lavoro, ex D. Lg.vo 626/94 e successive integrazioni e modificazioni, del Ministero dell'Economia e Finanze Dipartimento Amministrazione Generale del Personale e dei Servizi del Tesoro - Servizio Centrale Affari Generali e Qualità dei processi e dell'organizzazione - Ufficio IX° - Roma - dal 13 al 14 dicembre 2005;
- Seminario Informativo – Formativo per Datori di Lavoro - Ministero dell'Economia e Finanze – IV° Dipartimento - Ufficio IX° - Roma - dal 31 gennaio al 1° febbraio 2001 e dal 13 al 15 febbraio 2006;
- Corso su "Relazioni Sindacali - La riforma del Pubblico Impiego: Nuovo Sistema delle relazioni Sindacali" Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - SDAG - Formazione - Roma - dall'11 al 12 ottobre 2006 e dal 25 al 26 ottobre 2006;
- Corso su "Programmazione e Controllo nella P.A." - Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze - Roma - dal 13 al 15 novembre 2007;
- Corso tenutosi nel mese di ottobre 2007 per il conseguimento delle patente europea ECDL, conseguita in Salerno nel mese di Gennaio 2008;
- Follow-up sul Corso "Programmazione e Controllo nella P.A." - Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato - SDAG - Formazione - Roma - 9 aprile 2008.
- Corsi di Specializzazione "Il Revisore degli Enti Locali" tenutosi presso la Fondazione ODCEC Napoli dal 20 settembre al 26 novembre 2012, con l'attribuzione di quaranta crediti formativi;
- Seminario di Formazione "L'attendibilità del Bilancio: Il ruolo del revisore", tenutosi a cura dell'ODCEC di Napoli il 13 ottobre 2012 presso la Sala dei Baroni Maschio Angioino Napoli, con l'attribuzione di quattro crediti formativi.
- Convegno "Il rafforzamento dei controlli sulle regioni e sugli enti locali" tenutosi presso la Fondazione ODCEC Napoli sede: Piazza dei Martiri, in data 13 febbraio 2013, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione "Il D. Lgs 174, la legge di stabilità 2013 ed il decreto mille proroghe: effetti diretti ed indiretti per gli enti locali", tenutosi presso la Fondazione ODCEC Napoli sede: Centro Direzionale Isola E/1, in data 22 febbraio 2013, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione "Il rendiconto 2012 degli enti locali", tenutosi a cura dell'ODCEC di Napoli presso la I.S.I.S.G. Filangieri - Via Rossini - Frattamaggiore (NA) in data 23 marzo 2013, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Convegno "Revisione Contabile e Controllo negli Enti Locali", tenutosi a cura dell'ODCEC di Napoli presso l'Aula Magna Università degli Studi di Napoli Parthenope - Via Acton, Napoli - in data 16 aprile 2013, con l'attribuzione di

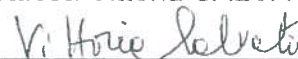
quattro crediti formativi;

- Seminario di Formazione "Il rafforzamento dei controlli sulle regioni e sugli enti locali", tenutosi a cura dell'ODCEC il 13 febbraio 2013 presso la sede Odcec Piazza dei Martiri - Napoli, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione "Gli adempimenti di fine anno dell'ente locale", tenutosi a cura dell'ODCEC il 5 novembre 2013 in Portici alla Via Vittorio Emanuele, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Corso di Formazione "La revisione negli Enti Locali", tenutosi a cura dell'ODCEC di Torre Annunziata nei giorni 7 e 8 novembre 2013 in Castellammare di Stabia con l'attribuzione di dieci crediti formativi;
- Seminario di Formazione "Il Bilancio 2014 degli Enti Locali alla luce delle novità introdotte dalla Legge di Stabilità", tenutosi a cura dell'ODCEC il 14 febbraio 2014 presso la Sede ODCEC CDN Is.E/1 - Napoli, con l'attribuzione di quattro crediti formativi.
- Seminario di Formazione "Il rendiconto 2013 e le ultime novità per gli Enti Locali" tenutosi a cura dell'ODCEC di Napoli il 4 aprile 2014, presso la sede consiliare del Comune di Cardito, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione "Il Fondo di Contrattazione decentrata ed il Sistema Premiante negli Enti Locali" tenutosi a cura dell'ODCEC il 24 maggio 2014 presso l'Istituto Don Geremia Piscopo del Comune di Arzano, con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione "L'Armonizzazione Contabile degli Enti Locali: "Le novità della Manovra Estiva", tenutosi a cura dell'ODCEC il 20 ottobre 2014 presso la sede ODCEC Piazza dei Martiri Napoli con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione: "La legge di stabilità e novità del Bilancio di Previsione 2015 negli Enti Locali", tenutosi a cura dell'ODCEC il 25 marzo 2015 presso Piazza dei Martiri Napoli con l'attribuzione di quattro crediti formativi;
- Seminario di Formazione: "Fasi di Controllo degli Enti Locali – Capacità di riscossione mobilità del personale pubblico e delle società partecipate, tenutosi a cura dell'ODCEC il 4 giugno 2015 presso il Centro Direzionale Isola E1 Napoli con l'attribuzione di quattro crediti formativi

 il 27 giugno 2015

In fede

Dott.ssa Vittoria SALVATO



Al Presidente  
del Consiglio Regionale della Campania  
Centro Direzionale Isola F13  
80143 NAPOLI

Oggetto: **Avviso pubblico per la formazione dell'elenco regionale dei candidati alla nomina di componente del Collegio Dei Revisori dei Conti della Regione Campania (art. 63 dello Statuto così come modificato dalla legge regionale 31 gennaio 2014 n. 6 art 3).**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTENTICITÀ**  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Dott.ssa SALVATO Vittoria, nata a Castellammare di Stabia il 4 maggio 1943 e residente a [REDACTED] Telefono [REDACTED] e [REDACTED], consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

**D I C H I A R A**

di essere in possesso di tutti i requisiti e titoli elencati nel curriculum vitae e nell'allegato "1" che costituisce parte integrante dello stesso curriculum.

[REDACTED] 27 giugno 2015

Dott.ssa Vittoria SALVATO

*Vittoria Salvato*