



Consiglio Regionale della Campania

*Direzione Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali
Il Direttore*

Ai dipendenti incaricati.

Alla UD Gestione del Personale del Consiglio

Alla U D Bilancio Ragioneria e contabilità analitica

Al Responsabile della pubblicazione CRC

Loro Sedi

Si trasmette, per gli adempimenti consequenziali, la determina dirigenziale
n. 383 del 20/03/17.

Il Direttore Generale
dot.ssa Lucia Corretto



Consiglio Regionale della Campania

Direzione Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali
Il Direttore

DETERMINA n. 383 del 30 MAG 2017

Oggetto: Disposizioni per il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio. Delibera UP n. 393/2015 - All. B

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'organizzazione del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- con delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Campania ha approvato il nuovo Ordinamento amministrativo CRC abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 211/2013;
- che le Unità Operative sono individuate come strutture organizzative il cui grado di autonomia e di funzionalità è definito nell'ambito degli indirizzi generali definiti dal Dirigente;
- che la delibera n.393 del 21 maggio 2015, all'allegato B ha individuato: le unità sotto direzionali in numero di 54 unità operative e di 30 uffici ad esse collegate; le indicazioni nominative; la loro tipologia e allocazione all'interno delle strutture dirigenziali;
- che la stessa delibera ha indicato, all'Allegato C, i compiti e le funzioni che il personale appartenente alle categorie B, C e D devono svolgere quali titolari di incarico di responsabilità di ufficio;
- che in conseguenza del livello di responsabilità, i titolari degli Uffici sono remunerati tenendo conto di quanto previsto dai CCNL e dal CCDI dell'Ente e in particolare tenendo conto delle modalità previste dal comma 2, punto f dell'articolo 17 CCNL 1/4/1999;
- che rappresentano uno strumento volto a potenziare, nel Sistema di classificazione del personale non dirigenziale, un modello organizzativo flessibile, teso al recupero della meritocrazia ed orientato al decentramento delle attività e al conseguimento dei risultati previsti dalla Amministrazione;
- che tale incarico è configurato, non quale progressione giuridica della carriera ma come incarico temporaneo di una posizione di lavoro richiedente lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità;
- che il Responsabile dell'Ufficio è tenuto ad operare, per lo svolgimento delle attività affidategli, fino alla scadenza del termine definito nell'incarico;
- l'art 17, comma 2, punto f, del CCNL 1999, prevede di compensare le maggiori responsabilità derivanti dai compiti da assegnare al personale di cat B e C;
- tale disposizione è prevista nell'art. 3, lettera h, del CCDI del Consiglio regionale siglato in data 1 aprile 2015;
- ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato CCNL l'Amministrazione del Consiglio regionale potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito lo stesso, purché equivalente.

Considerato che:

- l'Amministrazione procede alla Individuazione del titolare dell'incarico prendendo in esame una serie di elementi, valutando le funzioni da svolgersi nell' Ufficio e tenendo conto del livello di autonomia e di responsabilità della posizione ricoperta, del grado di specializzazione richiesta



Consiglio Regionale della Campania

Direzione Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali
Il Direttore

per l'espletamento dei compiti affidati, della complessità delle competenze attribuite, della responsabilità della direzione dell'ufficio collegata alle LOA;

- ai dipendenti di cat B e C del Consiglio regionale possono essere affidate le attività previste dalle LOA inserite nel Piano Integrato 2016 Approvato con delibera di UdP n. 38 del 14/06/2016;
- l'Ente, per poter affidare gli incarichi di responsabile dell'ufficio deve dotarsi di criteri generali cui uniformarsi per il conferimento degli stessi, assicurando la correttezza e la trasparenza delle procedure;
- tali incarichi devono essere conferiti per un periodo di un anno;
- l'atto di conferimento di incarico deve contenere l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità in connessione con la natura dell'ufficio assegnato, con le indicazioni contenute nel Sistema di misurazione e di valutazione e nel Piano della performance, con la retribuzione corrispondente e con la durata;
- non sussistono cause di incompatibilità o comunque ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;

VISTO il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;

VISTO il Dlgs. n. 165/2001;

VISTE le delibere dell'ufficio di Presidenza citate in premessa;

VISTI i CCNL e le norme in materia vigenti;

VISTA l'insussistenza di cause di incompatibilità ovvero ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;

Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato e, fatto salvo il potere di organizzazione e di controllo funzionale che resta in capo alla Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali

DETERMINA

- di confermare gli incarichi di Responsabile di Ufficio, già conferiti con le determine dirigenziali di questa Direzione, ai sensi dell'art 17, comma 2 CCNL 1999, ai dipendenti di ruolo di cat B e cat C, per la durata di un ulteriore anno e fino al 31 maggio 2018, incardinati presso le UO della Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, ai sensi dell'Allegato B — giusta delibera UP 393/2015, di seguito indicati:

Unità operative delle strutture del Consiglio	Nominativo responsabile ufficio
Procedure disciplinari	Lombardi Marcello
Adempimenti fiscali e previdenziali	Sepe Marisa
Provvedimenti amministrativi Gestione sicurezza	Lista Silvana
Gestione adempimenti Gare e contratti	Iannaccone Fortunato
Tecnico contabile	Brandi M. Rosaria
Gestione presenze Consiglieri e adempimenti amministrativi	De Stefano Luigi
Gestione comandati e distaccati	Tignola Antonio
Protocollo	Ferraro Vincenzo
Gestione Tecnico Amministrativa - Direzione Generale	Gianfrancesco M. Eremenziana
Gestione logistica	Scognamiglio Michele
Gestione dei contratti	Guasco Gennaro



Consiglio Regionale della Campania

Direzione Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali
Il Direttore

Gestione presenze	Palumbo Francesca
Gestione Tecnico Amministrativa UD Amministrazione e Datore Lavoro	Auriemma Pasquale

- di provvedere, se necessario, con successivo atto amministrativo ad affidare ai dipendenti sopra menzionati le attività da svolgere, così come previste dalle LOA inserite nel Piano Integrato 2016 approvato con delibera di UdP. n. 38 del 14/06/2016;
- di provvedere, altresì, a declinare le funzioni affidate di cui al disciplinare All. C alla delibera UdP n. 393 del 21 maggio 2015;
- di attribuire ai sopraindicati dipendenti di taL De C l'importo massimo previsto dall'art 3, lettera h, del vigente CCDI del Consiglio regionale;
- di inviare copia del presente provvedimento alla UD Gestione del Personale del Consiglio, per il seguito di competenza;
- di inviare copia alla U. D. Bilancio Ragioneria e contabilità analitica
- di trasmettere la presente determina al Responsabile della pubblicazione CRC;
- di notificare il presente provvedimento ai dipendenti incaricati.

Il Direttore
dott. ssa Lucia Corrado

