



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

CONTRATTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO A PERSONALE IN QUIESCENZA

L'anno il giorno del mese di presso la sede del Consiglio regionale della Campania, sita al Centro Direzionale di Napoli, F. 13

TRA

Il Consiglio regionale della Campania - C.F. 80051460634 - con sede in Napoli, al Centro Direzionale Is F. 13, nella persona del _____ dott./dott.ssa _____

E

Il/La dott./dott.ssa _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____, CF _____ e residente a _____ alia _____

si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1- Oggetto e obiettivi dell'incarico

Il Consiglio regionale della Campania (di seguito denominate Ente) come sopra rappresentato, conferisce ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, così come innovate dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, al dott./dott.ssa _____ già dipendente in quiescenza_(indicare ex datore di lavoro) in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza professionale, l'incarico di collaborazione a titolo gratuito per svolgimento delle seguenti attività:

Il dott./dott.ssa _____ ha espresso formale disponibilità scritta con allegata la dovuta dichiarazione di assenza di conflitti di interesse con l'incarico da ricoprire ed anche con eventuali altri incarichi gratuiti con altre pubbliche amministrazioni e/o attività libero professionali esterne.

Art. 2- Luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 1 è svolto presso la sede del Consiglio regionale della Campania con sede in Napoli, al Centro Direzionale Is F. 13.

Art. 3- Durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente atto ha la durata di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione.

Art. 4- Rimborso spese

Attesa la gratuità dell'incarico, al collaboratore non è corrisposto alcun compenso, fatti salvi:

a. il rimborso delle spese per il vitto limitatamente ai giorni in cui l'incarico comporta la permanenza presso la sede dell'Amministrazione superiore a 6 ore, per un importo massimo giornaliero pari al valore del al buono pasto previsto per i dipendenti e, comunque, entro il limite massimo di 140,00 euro mensili;

b. il rimborso per le spese per lo spostamento del soggetto incaricato dal proprio domicilio alla sede dell'Amministrazione presso la quale si espleta l'incarico e viceversa (compreso rimborso chilometrico per l'uso del mezzo proprio qualora autorizzato dal Dirigente ai sensi della vigente normativa) entro il limite massimo di 250 euro mensili.

Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di carattere forfettario.

La liquidazione delle spese spettanti avverrà, sulla base di idonea documentazione da acquisire agli atti d'ufficio.

Non sono rimborsabili spese per l'espletamento di missioni, che potranno essere effettuate in quanto compatibili con la natura degli incarichi conferiti.

Art. 5 - Doveri – Responsabilità.

L'incaricato è tenuto a svolgere l'incarico nel rispetto degli indirizzi dell'amministrazione e degli obiettivi da questa fissatigli.

L'incaricato si impegna nei confronti dell'Amministrazione alla scrupolosa osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile ed amministrativa dei pubblici dipendenti.

Ai sensi dell'art. 54, c. 2 del Decreto Legislativo 165/2001 detto codice di comportamento viene consegnato all'incaricato che lo sottoscrive contestualmente al presente atto.

È esclusa ogni funzione di natura dirigenziale, né è ammessa la rappresentanza istituzionale dell'ente mediante l'esercizio di poteri autoritativi.

Il presente contratto non dà luogo al rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento previdenziale.

L'incarico è svolto senza alcuna osservanza dell'orario d'ufficio e senza vincolo di subordinazione né inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente, senza alcun obbligo di esclusività delle prestazioni con l'Ente, con l'onere dell'assoluta riservatezza circa le notizie delle quali verrà a conoscenza nel corso della collaborazione con gli organi e di rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti

Art. 6 - Risorse Strumentali

L'attività descritta potrà essere svolta anche mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri dell'incaricato.

Le eventuali spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature nonché il costo della connessione dati sono a carico dell'incaricato.

L'Amministrazione s'impegna comunque a fornire le eventuali specifiche attrezzature e mezzi necessari ai fini della migliore riuscita della collaborazione. L'incaricato si impegna, pertanto, all'uso diligente dei beni di cui gli è data la disponibilità e ad ottemperare alle indicazioni del Dirigente responsabile in ordine alle modalità d'uso.

Art. 7- Casi di risoluzione anticipata

È facoltà delle parti di interrompere in qualunque momento e per qualsiasi motivo la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte con il solo rispetto di un termine di preavviso di 15 giorni.

Qualora dovessero verificarsi situazioni di incompatibilità o di conflitti di interesse nel corso del rapporto, ciascuna delle parti potrà recedere unilateralmente dall'incarico.

Art. 8 - Incompatibilità – Cumulo di impieghi ed Incarichi- Clausola anti-pantouflage

L'incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incaricato dichiara di osservare le disposizioni contenute nell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012, e quindi qualora eserciti poteri autoritativi o negoziali per conto del Consiglio regionale della Campania, si impegna sin d'ora, per i tre anni successivi alla cessazione del suo rapporto di lavoro, a non accettare incarichi lavorativi o professionali presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione regionale, svolta attraverso i medesimi poteri

Art. 9- Trattamento dati

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10-Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

L'incaricato è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nella sede di esecuzione delle attività inerenti al presente contratto, nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, succ. modifiche ed integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20.

Art. 11

Per quanto non espressamente convenuto, le parti fanno riferimento alle norme del codice civile ed a quelle previste in leggi e disposizioni speciali vigenti ed applicabili alla presente tipologia negoziale.

Art. 12- Non obbligatorietà della registrazione

Il presente contratto è esente da bollo, ai sensi del punto 25 della tabella di cui all'allegato B) del D.P.R. 26/10/72, n. 642, e non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi, a norma del punto 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/4/86, n. 131, salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cederà a carico della parte richiedente la registrazione.

Art. 13- Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di accettazione.

Il presente contratto si compone di n. _____facciate e viene redatto in duplice originale, uno ciascuno per le parti contraenti.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Direttore generale/Dirigente UD Status

L'incaricato
