



Consiglio Regionale della Campania

XI LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 21 MAGGIO 2024

Delibera n. 228

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 (ventuno) del mese di maggio alle ore 14:25, nella riunione della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F/13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	OLIVIERO	Presidente
Loredana	RAIA	Vicepresidente
Valeria	CIARAMBINO	Vicepresidente
Andrea	VOLPE	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Fulvio	FREZZA	Consigliere Segretario
Alfonso	PISCITELLI	Consigliere Segretario

OGGETTO: Relazione sul Ciclo della Performance anno 2023 – Approvazione

Assenti: Alfonso Piscitelli

Presiede: Gennaro Oliviero

Relatore: Massimo Grimaldi

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Performance e Supporto OIV e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge

PREMESSO che:

- con DPR del 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il *Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piao* che sopprime, tra gli altri, assorbendoli in apposite sezioni, il Piano della Performance e il Piano della prevenzione della corruzione;
- con delibera n. 138 del 28 marzo 2023, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il PIAO 2023-2025, successivamente modificato con delibera n. 157 del 15 giugno 2023;
- l'articolo 10, comma 1 lett.b) del Dlgs 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza, prevede che le amministrazioni redigano e pubblichino la relazione annuale della performance;
- ai sensi dell'art.14, comma 4, lett.c) del citato decreto, la relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
- tale validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito come disposto da comma 6 del citato articolo 14.

CONSIDERATO che

- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 28 dicembre 2020 è stato approvato *il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, ai sensi dell'art.7, comma 1 del Dlgs 150/2009;
- nella Cartella condivisa in Intranet, denominata *Performance 2023*, sono state inserite le relazioni descrittive delle attività, la documentazione inerente agli obiettivi operativi, rispettivamente della Segreteria generale, delle Direzioni generali e di ciascuna Unità dirigenziale, oltre alle schede di valutazione del personale del comparto, della dirigenza e le proposte di autovalutazione del Segretario generale, del Direttore generale alle Attività Legislative, del Direttore generale alle Risorse umane, finanziarie strumentali e del Responsabile della UD Trasparenza e anticorruzione (RPCT);
- il Segretario generale, ai sensi dell'art.10, comma 1, lett.b), del Dlgs 150/2009, ha inserito nella apposita cartella informatica, la relazione annuale sulla Performance 2023, da sottoporre alla approvazione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ha trasmesso in data 16 maggio 2024 ai singoli componenti dell'Ufficio di Presidenza, in busta chiusa, i seguenti atti:
 - La Relazione sulla Performance 2023 a firma del Segretario generale.
 - La Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance.
 - La proposta di valutazione del Segretario generale – anno 2023.
 - La proposta di valutazione del Direttore generale attività legislative – anno 2023.
 - La proposta di valutazione del Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali anno 2023.
 - La proposta di valutazione del Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza RPCT – anno 2023.

RILEVATO

- che l'Ufficio di Presidenza, dopo ampia discussione, ha deciso di aumentare la proposta di valutazione del Segretario Generale attribuendo il massimo del punteggio e di variare in diminuzione la valutazione dell'Interim del Direttore Generale Attività Legislativa;

RITENUTO

- di dover approvare gli atti sopracitati al fine di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno 2023, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate

VISTI

- il Dlgs 150/2009, come modificato dal Dlgs 74/2017;
- il Dlgs 33/2013 e successive modificazioni;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 28 dicembre 2020;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 138 del 28 marzo 2023;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 157 del 15 giugno 2023.

L'ufficio di Presidenza,

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa esplicitate che si richiamano integralmente:

1. di approvare:

- La Relazione sulla Performance 2023 a firma del Segretario generale.
- La Relazione dell'OIV sul funzionamento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance.
- La proposta di valutazione del Segretario generale – anno 2023 con le modifiche approvate dall'Ufficio di Presidenza.
- La proposta di valutazione del Direttore generale attività legislative – anno 2023 con le modifiche sull'incarico ricoperto ad interim approvate dall'Ufficio di Presidenza.
- Le proposte di valutazione dei Direttori generali Risorse umane finanziarie e strumentali susseguite nell'anno 2023.
- La proposta di valutazione del Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza RPCT – anno 2023 che, allegati alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere all'OIV la relazione sulla Performance per l'anno 2023 (art.10, comma 1, lett.b) del Dlgs 150/2009) per la validazione ai sensi dell'art.14, comma 4 lett. c) del medesimo decreto ed il successivo invio al Responsabile della prevenzione della corruzione e Trasparenza (RPCT) ai fini della pubblicazione;



RELAZIONE PERFORMANCE 2023

Consiglio Regionale della Campania

SEGRETERIA GENERALE



La presente relazione è redatta, ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. N. 150/2009, al fine di illustrare, a conclusione del ciclo di gestione della performance, i risultati organizzativi raggiunti dalle strutture dell'amministrazione rispetto agli obiettivi programmati nell'ambito del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO, approvato con delibera dell' U.d.P. N. 138 del 28 marzo 2023 ed aggiornato con delibera dell' U.d.P. N. 157 del 15 giugno 2023)

La presente relazione è redatta ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. h) del



SOMMARIO

INTRODUZIONE _____	4
Contesto organizzativo dell' Ente _____	5
Pianificazione degli Obiettivi. _____	9
Principali risultati della performance. _____	11
CONCLUSIONI _____	46



INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO, approvato con delibera dell' U.d.P. n. 138 del 28 marzo 2023 ed aggiornato con delibera dell' U.d.P. n. 157 del 15 giugno 2023) quale documento contemplato dall' art. 6, comma 5, del decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, riunisce, in un'ottica di integrazione, i fondamentali strumenti di pianificazione strategico-gestionale (fra cui, appunto, il *piano dei fabbisogni*, il *piano della performance*, il *piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza*, il *piano organizzativo del lavoro agile*) di cui le pubbliche amministrazioni debbono dotarsi. L'approvazione dello stesso, fissata in via ordinaria al 31 gennaio di ciascun anno, con L. 24 febbraio 2023, n.14 è stato differito, per l'anno 2023, al 31 marzo. Il P.I.A.O. 2023/2025 ha inoltre affidato al Segretario Generale il compito di approvare con proprio atto, sulla base degli obiettivi stabiliti, e sentito il comitato di Direzione Amministrativa, gli obiettivi di dettaglio attraverso lo strumento già consolidato delle schede LOA, che contengono la l'indicazione dei relativi target ed indicatori di risultato, delle risorse assegnate, dell' area e livello di rischio e connesse misure anti-corruttive, dei bisogni formativi, in collegamento con gli obiettivi strategici, gli obiettivi specifici della dirigenza e gli obiettivi individuali e di gruppo, alla cui attuazione concorrono.

L'approvazione delle schede LOA è avvenuta pertanto con determina del Segretario Generale trasmessa a tutti i dirigenti.

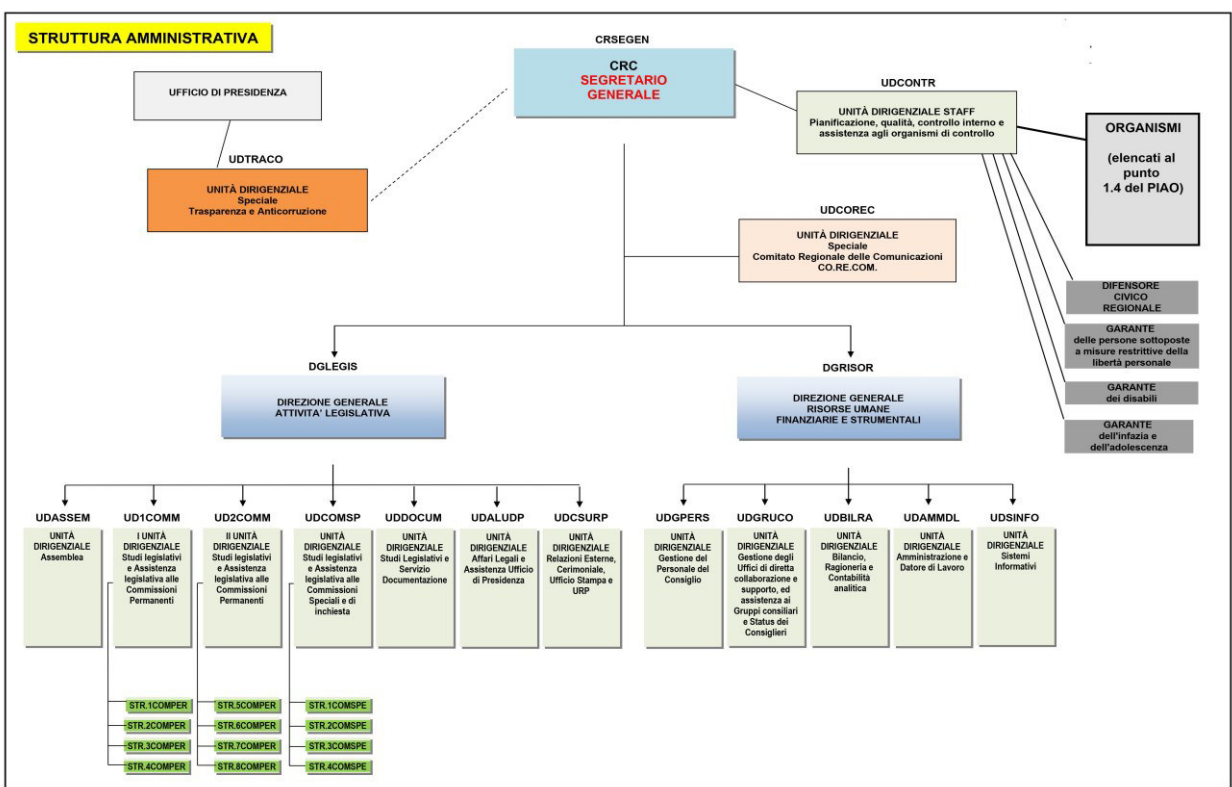
La Relazione qui estesa, è approvata dall'Organo di indirizzo (Ufficio di Presidenza) e sottoposta a validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione; ai sensi dell' art. 14, commi 4, lett. c) e 6, del d.lgs. n. 150/2009, tale validazione costituisce condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di premialità di cui al Titolo III dello stesso decreto. Ne viene assicurata la diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Performance".



CONTESTO ORGANIZZATIVO DELL' ENTE

La struttura burocratico-amministrativa del Consiglio regionale della Campania, al cui vertice si collocano, quali organi di indirizzo politico-amministrativo, il Presidente del Consiglio e l'Ufficio di Presidenza, secondo il regolamento vigente nel 2023 " *Ordinamento amministrativo del Consiglio*" (approvato con delibera dell' U.d.P. n. 369 del 27 febbraio 2015, modificata con delibera dell' U.d.P. n. 164 del 20 febbraio 2019), è costituita, nelle more della messa a regime del nuovo ordinamento pubblicato sul BURC n°53 del 12 luglio 2023:

- da un Segretariato generale (struttura di I livello), articolato in due Direzioni generali (strutture complesse di II livello) a presidio delle principali aree funzionali omogenee dell'Ente (*Attività legislativa e Risorse umane, finanziarie e strumentali*);
- da tre Unità dirigenziali speciali o di staff (strutture semplici di II livello);
- da dodici Unità dirigenziali (strutture complesse di III livello).



1 - Organigramma del Consiglio Regionale della Campania (2023)



Il Segretario generale dirige l'Amministrazione del Consiglio; ne definisce, nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi generali stabiliti dall'Ufficio di Presidenza, gli indirizzi operativi, attribuendo alle Direzioni generali e alle altre strutture dirigenziali gli obiettivi conseguenti; assicura l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa; cura la realizzazione delle deliberazioni e degli indirizzi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza ed emana le necessarie direttive.

Le Direzioni generali operano con autonomia organizzativa e funzionale nell'ambito degli indirizzi e delle direttive definiti dal Segretario generale. In particolare, i Direttori sovrintendono al funzionamento degli uffici della rispettiva area e ne coordinano le attività, definendo le specifiche competenze e risorse, intervenendo in via surrogatoria, adottando determinazioni organizzative e misure gestionali per specifiche problematiche o progetti.

Le Direzioni sono articolate in Unità dirigenziali, aventi autonomia funzionale e gestionale in relazione ai settori di attività di rispettiva competenza, essendo investite della responsabilità dei procedimenti assegnati o di piani, programmi, progetti individuati dal direttore, di cui adottano atti e provvedimenti, con poteri di spesa e di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione.

La Direzione generale Attività legislativa ricomprende sette Unità dirigenziali:

- u.d. Assemblea;
- I u.d. Studi legislativi e Assistenza legislativa alle Commissioni permanenti;
- II u.d. Studi legislativi e Assistenza legislativa alle Commissioni permanenti;
- u.d. Studi legislativi e Assistenza legislativa alle Commissioni speciali e di inchiesta;
- u.d. Studi legislativi e Servizio documentazione;
- u.d. Affari legali e Assistenza all'Ufficio di Presidenza;
- u.d. Relazioni esterne, Cerimoniale, Ufficio stampa e URP.

La Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprende cinque Unità dirigenziali:

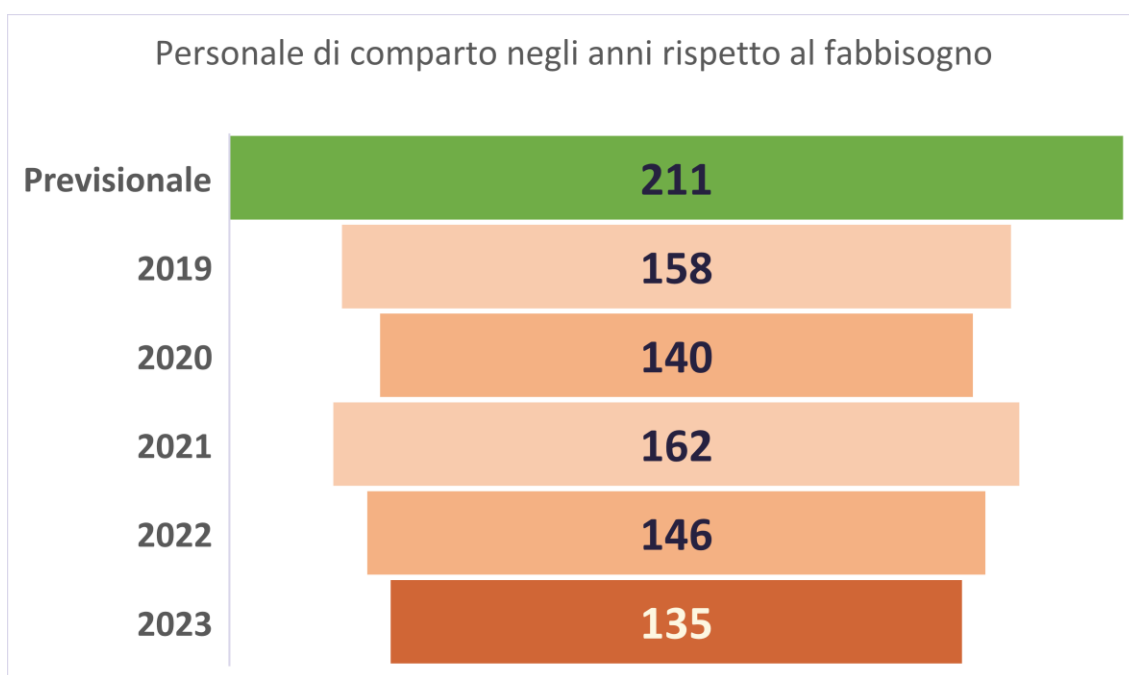
- u.d. Gestione del Personale del Consiglio;
- u.d. Gestione degli uffici di diretta collaborazione e supporto, Assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri;
- u.d. Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica;
- u.d. Amministrazione e Datore di lavoro;
- u.d. Sistemi informativi.



Infine, sono istituite Unità dirigenziali speciali, collegate sul piano organizzativo al Segretario generale, per lo svolgimento di funzioni di assistenza tecnico-giuridica e organizzativa all'attività degli organismi di garanzia o di programmazione, controllo e vigilanza previsti dallo Statuto o da leggi regionali e statali:

- u.d.s. Pianificazione, qualità, controllo interno e Assistenza agli Organismi di controllo;
- u.d.s. Trasparenza e Anticorruzione, il cui dirigente è nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi dell' art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012;
- u.d.s. Comitato Regionale delle Comunicazioni (in attuazione dell' art. 10 della l.r. n. 9/2002).

Nel corso del 2023, la direzione e la funzionalità delle menzionate strutture è stata presidiata da un numero ridotto di unità di personale, sia di area dirigenziale (per la quale è stato necessario fare ricorso allo strumento del comando per n.4 dirigenti) sia di comparto, come evidenziato nella seguente tabella, relativa alla dotazione effettiva, rilevata al 31 dicembre di ciascun anno, in confronto con la dotazione previsionale.

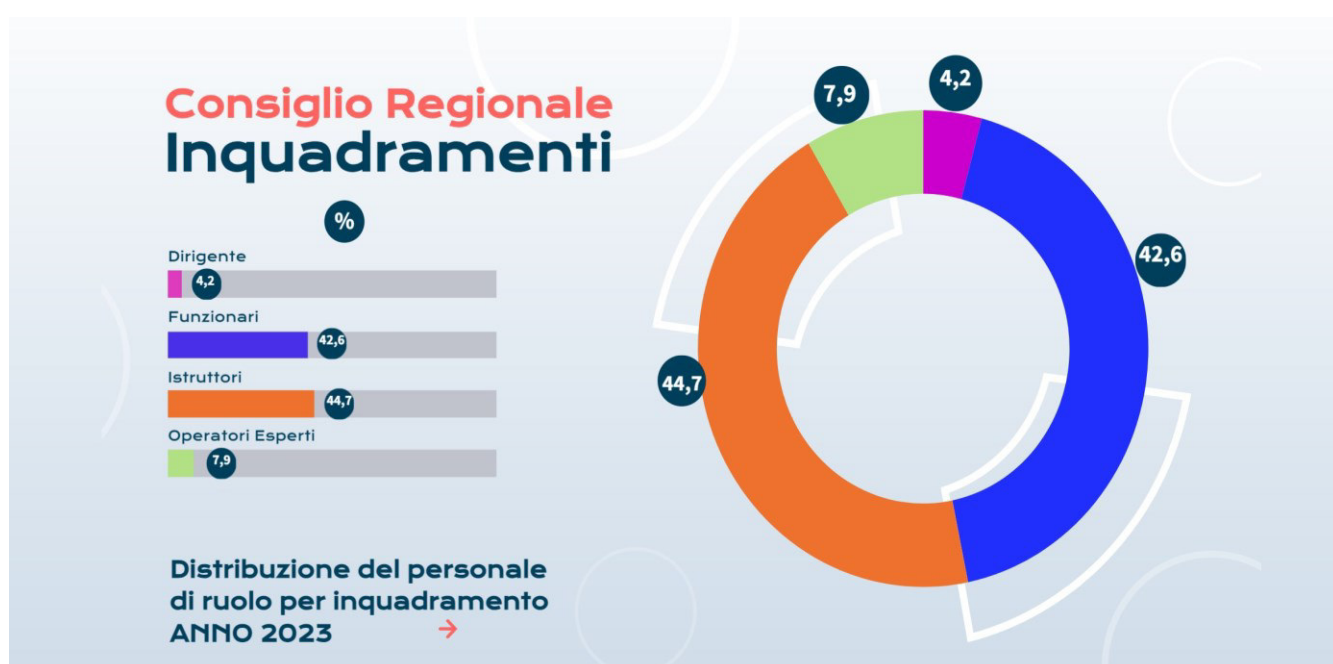


In linea generale, dunque, si registra una ripresa del tendenziale decremento dell'organico, già deficitario rispetto alla dotazione ottimale (pari a n. 211 unità di personale non dirigenziale), determinata con il Piano del fabbisogno di personale 2023-2025 (all. 3.3 del PIAO 2023-2025, come modificato con delibera dell' U.d.P. n. 157 del 15 giugno 2023),

nonostante le assunzioni, avvenute a dicembre 2021 a seguito di procedure concorsuali, di n. 14 unità di personale di cat. D e n. 18 di cat. C, con vari profili professionali.

Sebbene tale tendenza comporti, in concreto, un progressivo sottodimensionamento degli Uffici e, dunque, l'esigenza di riorganizzazione interna dei processi lavorativi, tuttavia gli stessi hanno conseguito livelli di *performance* migliorativi, assicurando il pieno svolgimento delle competenze attribuite.

In figura una rappresentazione grafica della distribuzione per inquadramento del personale di ruolo:



PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI.

Con la delibera n. 79 del 7 aprile 2022, l'Ufficio di Presidenza, avvalendosi del supporto della dirigenza apicale, ha dato un rinnovato e più articolato assetto agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione per il triennio 2022/2024, nell'ottica del pieno sviluppo delle finalità di *Valore pubblico* individuate:

VALORE PUBBLICO	OBIETTIVI STRATEGICI
Ascolto ed attenzione alle esigenze della collettività	Valorizzazione del ruolo del Consiglio e, in particolare, degli organismi e delle consulte consiliari in considerazione delle loro precipue attività di collegamento tra l'Ente e il territorio, sia quali portatori di istanze collettive, sia quali garanti della effettività della tutela degli interessi della collettività
Garanzia dell'efficace svolgimento delle attribuzioni consiliari	Assicurare la continuità di funzionamento degli uffici di supporto agli organi del Consiglio.
Migliorare la produzione normativa del Consiglio	a) Adozione delle procedure necessarie alla istituzione e al funzionamento di un ufficio legislativo di chiaro supporto alle attività dei consiglieri e strumento idoneo al più efficiente conseguimento degli obiettivi b) Potenziamento del raccordo tra il Consiglio regionale e la Giunta
Migliore accessibilità dei flussi informativi relativi ai DDL e alle PDL	a) Potenziamento ed ottimizzazione delle piattaforme informatiche esistenti e loro integrazione b) Adattamento delle dotazioni informatiche alle nuove modalità di lavoro
Sviluppo di un'Istituzione efficace ed efficiente	Incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza mediante:



	<ul style="list-style-type: none"> a) Revisione dinamica del regolamento interno; b) Adozione delle procedure necessarie alla riorganizzazione degli uffici e all'adozione del regolamento di contabilità; c) Verifica e riallineamento della consistenza patrimoniale dell'ente; d) Accantonamenti e verifica degli equilibri di bilancio consiliari; e) Verifica del sistema di valutazione della performance ed eventuali modifiche ed integrazioni; f) Adozione del regolamento per la pubblicazione di decreti e determine dirigenziali nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale
--	---

Alla luce di tale quadro strategico, quindi, sono stati definiti gli Obiettivi Operativi, nell'ottica di conseguire una migliore organizzazione del lavoro, assicurare standard qualitativi elevati, incentivare le prestazioni lavorative, rafforzare l'autonomia, i poteri e le responsabilità della dirigenza, individuando per ciascuno le misure / azioni attuative, ad integrazione delle Linee Operative di Attività e relative sotto-l.o.a., associate alle varie strutture organizzative.

L'attuazione delle misure programmate e lo svolgimento delle attività assegnate hanno consentito di raggiungere un ottimo livello di realizzazione degli Obiettivi Strategici, avuto riguardo agli esiti della valutazione e alle risultanze del monitoraggio, svolto con cadenza semestrale, in conformità alle indicazioni contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, relativamente ai risultati delle rispettive strutture.

In merito, acquisite le relazioni descrittive delle attività da parte dei dirigenti delle u.d. (strutture di III livello complesse) afferenti alle Direzioni, i Direttori e, analogamente, i dirigenti delle u.d. speciali e di staff (strutture di II livello semplici) hanno trasmesso le relazioni sulla performance organizzativa e sul livello di conseguimento degli obiettivi delle rispettive strutture.

PRINCIPALI RISULTATI DELLA PERFORMANCE.

Il Piano Integrato approvato e successivamente aggiornato, oltre le linee d'attività, ha introdotto una nuova nomenclatura (codice) per gli obiettivi operativi al fine di evidenziarne il collegamento con gli obiettivi strategici; ad esempio l'obiettivo operativo "c23/2" afferisce all'obiettivo strategico "c" per l'anno 2023, ed è il secondo in ordine progressivo.

In riferimento all'obbligo, derivante dall'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, di assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e da considerare, nell'ambito del sistema di valutazione della performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, si rappresenta quanto segue. Nel periodo immediatamente successivo all'entrata in vigore della disposizione normativa convertita, l'Ente ha vissuto un periodo di avvicendamenti nella responsabilità degli Uffici e registrato correlate discontinuità gestorie.

A partire dalla metà del mese di settembre, dal punto di vista operativo, è stato progettato un cruscotto informatico che consentirà ai dirigenti di ogni ufficio di supervisionare l'avanzamento dell'istruttoria delle determine per la liquidazione delle fatture, a partire dalla loro corretta assegnazione al RUP e fino alla registrazione dei mandati di pagamento.

Nonostante le criticità rappresentate, si è data comunque attuazione al disposto obbligo in argomento nel processo di valutazione della performance dei dirigenti del corrente anno, rappresentando che, in sede di prima applicazione, considerate le caratteristiche del sistema di valutazione in uso, la doverosa valutazione dell'operato della dirigenza nel campo del rispetto dei termini dei pagamenti delle fatture imposta dalla richiamata disposizione si realizzerà, anche in termini di impatto percentuale normativamente previsto, nell'ambito dell'area A delle schede di valutazione dedicata alla performance organizzativa. Di seguito si espongono i risultati degli obiettivi operativi distinti per Uffici cui è affidata la responsabilità.



- Obiettivo Operativo c23/2 - Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale (Obiettivo biennale 2022-2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (<i>Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022</i>)	c.1) Adozione delle procedure necessarie alla istituzione e al funzionamento di un ufficio legislativo di chiaro supporto alle attività dei consiglieri e strumento idoneo al più efficiente conseguimento degli obiettivi
Obiettivo Operativo	c23/2 Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale Fase 1: ricognizione attività - Fase 2: redazione della bozza di proposta di Regolamento Fase 3: formalizzazione della proposta all'UdP previo confronto sindacale
Periodicità	biennale 2022-2023
Indicatore	on/off
Target 2023	formalizzazione della proposta all'UdP
Strutture competenti	CRSEGEN DGLEGIS DG RISOR
Dirigente	VASCO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON : il testo è stato pubblicato sul BURC n°53 del 12 luglio 2023
Note e/o Osservazioni	Il nuovo Ordinamento ha consentito di conseguire pienamente gli obiettivi della L.R. n. 11/2022 sotto il profilo della riduzione dei costi dell'apparato burocratico e della razionalizzazione delle competenze e dei centri di attribuzione.

- Obiettivo Operativo d23/6 - Implementazione della piattaforma Ge.Doc. per la completa digitalizzazione dei provvedimenti (delibere, decreti, determine) (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d.1) Potenziamento ed ottimizzazione dell'esistente attraverso l'integrazione delle varie piattaforme
Obiettivo Operativo	d23/6 Implementazione della piattaforma GEDOC per la completa digitalizzazione dei provvedimenti (delibere, decreti, determine)
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	on
Strutture competenti	CRSEGEN DGLEGIS DGRUFS
Dirigente	VASCO FABBROCINI SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Le implementazioni sono in attesa di approvazione da parte di tutti i Dirigenti prima di essere messe in produzione, a causa delle modifiche resesi necessarie in seguito all'introduzione del nuovo Ordinamento del Consiglio regionale a partire dal 1° gennaio 2024.
Note e/o Osservazioni	La piattaforma attualmente è funzionante e consente la digitalizzazione dei provvedimenti emanati dall'Organo di indirizzo politico, in aggiunta ai provvedimenti già digitalizzati di competenza dei dirigenti.

- Obiettivo Operativo e23/5 - Studio ed implementazione per l'attivazione dei controlli interni (Obiettivo biennale 2023/24, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/5 studio ed implementazione per l'attivazione del Sistema di controlli interni 1. studio ed individuazione dei centri di responsabilità e delle procedure di attivazione 2. bozza di sistema da sottoporre all'esame dell'udp, implementazione e messa a regime del Sistema
Periodicità	biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2023	fase 1 100%
Strutture competenti	SEGEN UDCONTR
Dirigente	VASCO CONFORTI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Relazione: studio ed individuazione dei centri di responsabilità e delle procedure di attivazione
Note e/o Osservazioni	La fase del 2023 ha rispettato i target previsti e pone le basi per l'adozione del sistema dei controlli interni nell'anno corrente, in linea con i tempi programmati.

- Obiettivo Operativo e23/15 - Redazione dell'Ordinamento contabile (Obiettivo biennale 2022/23, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e.2) Adozione delle procedure necessarie alla riorganizzazione degli uffici e all'adozione del regolamento di contabilità
Obiettivo Operativo	e23/15 Redazione dell'Ordinamento contabile Fase 1: ricognizione delle disposizioni in contrasto con la normativa vigente - Fase 2: redazione della bozza di adeguamento del Regolamento di contabilità - Fase 3: formalizzazione per l'esame della proposta in UdP
Periodicità	biennale 2022-2023
Indicatore	on/off
Target 2023	Fase 3-formalizzazione per l'esame della proposta in UdP
Strutture competenti	CRSEGEN DGLEGIS DG RISOR UDBILRA
Dirigente	VASCO FABBROCINI SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Il testo finale della bozza di regolamento, sarà sottoposto all'approvazione dell'organo politico secondo l'iter procedurale che sarà ritenuto conforme alla vigente normativa.
Note e/o Osservazioni	Sul documento elaborato è in corso il confronto con l'Organo di indirizzo politico per le modalità di adozione nel rispetto dell'attuale quadro normativo.

- **Obiettivo Operativo e23/18 - Verifica del sistema di valutazione della Performance:**
Proposta di adeguamento alle modifiche ordinamentali di cui alla L.R. 11/2022.
(Obiettivo biennale 2022/23, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e.5) Verifica del sistema di valutazione della performance ed eventuali modifiche o integrazioni.
Obiettivo Operativo	e23/18 1. Studio sul Sistema di misurazione e valutazione della performance: analisi, aggiornamento ed elaborazione proposte migliorative. 2. Proposta di adeguamento alle modifiche ordinamentali di cui alla LR 11/2022
Periodicità	biennale 2022-2023
Indicatore	on/off
Target 2023	fase 2. proposta di adeguamento dello SMIVAP
Strutture competenti	SEGEN UDCONTR
Dirigente	VASCO CONFORTI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Proposta di adeguamento e relazione trasmessa dal gruppo di lavoro in data 23/11/2023
Note e/o Osservazioni	Pur non avendo il documento elaborato dall'Ufficio le caratteristiche formali di proposta, lo stesso costituisce idoneo canovaccio per l'elaborazione della proposta di aggiornamento del sistema per il corrente anno, previa acquisizione del parere obbligatorio e vincolante /dell'OIV

- **Obiettivo Operativo e23/19 - Approfondimento e studio per la definizione di un regolamento per la pubblicazione di decreti e determine dirigenziali nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale (Obiettivo biennale 2023/24, condiviso con altre strutture)**

Obiettivo Strategico di riferimento <i>(Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)</i>	e.6) Predisposizione di regolamento per la pubblicazione di decreti e determine dirigenziali nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale;
Obiettivo Operativo	e23/19 APPROFONDIMENTO E STUDIO per la definizione di un regolamento per la pubblicazione di decreti e determine dirigenziali nel rispetto della vigente normativa nazionale e regionale. Ob. Biennale
Periodicità	biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2023	studio
Strutture competenti	SEGEN UDTRACO
Dirigente	AURILIO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: L'attività svolta nel corso dell'anno, preliminare e propedeutica rispetto al raggiungimento dell'obiettivo biennale, ha portato ad un approfondimento della tematica e all'analisi di tutte le procedure, già in uso nell'ambito delle varie strutture del Consiglio regionale, che potrebbero essere, quindi, trasfuse nel redigendo regolamento.
Note e/o Osservazioni	Il documento elaborato contiene un'analisi critica della normativa vigente anche a livello regionale e costituisce uno strumento idoneo per la compiuta definizione dei contenuti del regolamento.

- Obiettivo Operativo e23/1 - Questionario sulla legislazione regionale - anno 2023
(Obiettivo triennale 2023/25, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/1 Questionario sulla legislazione regionale anno 2023
Periodicità	triennale 2023-2025
Indicatore	on/off
Target 2023	pubblicazione del Questionario legislativo 2023 sul portale crc
Strutture competenti	DG LEGIS UDDOCUM UDASSEM UD1COMM UD2COMM UDCOMMSP
Dirigente	FABBROCINI CONFORTI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON : L'attività conclusiva di raccolta dati è confluita nella pubblicazione sulla pagina istituzionale del Consiglio regionale
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Entro i primi mesi del 2024, i dati relativi all'intero 2023 saranno trasmessi all'Osservatorio Nazionale Legislativo, nella sezione dedicata al Consiglio regionale della Campania al fine di confluire nel testo finale "Rapporto nazionale sulla Legislazione"
Note e/o Osservazioni	Il questionario risulta pubblicato sul sito internet del Consiglio all'indirizzo https://www.cr.campania.it/atti-e-documenti/dg-attivita-legislativa/questionario-legislazione-regionale/dettaglio-documento?id=31960 . Nel maggio 2023 è intervenuta la pubblicazione sullo stesso sito del questionario 2022.

- Obiettivo Operativo e23/14 - Ultimazione e perfezionamento della proposta del nuovo testo del regolamento interno. (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e.1) Revisione dinamica regolamento interno
Obiettivo Operativo	e23/14 Ultimazione e perfezionamento della proposta del nuovo testo del Regolamento interno
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	proposta del nuovo testo del Regolamento interno
Strutture competenti	DGLEGIS UDASSEM UD1COMM UD2COMM UDCOMMSP
Dirigente	FABBROCINI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Il testo finale, che è depositato agli atti, sarà portato all'attenzione dell'Ufficio di Presidenza che valuterà l'opportunità di sottoporre il Regolamento vigente alla procedura di revisione di cui all'art. 138 R.I

- Obiettivo Operativo e23/2 - Disciplinare per il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori regionali (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/2 Disciplinare per il rimborso delle spese legali ai dipendenti e agli amministratori regionali Fasi di svolgimento: a) Studio e approfondimento della normativa vigente e delle decisioni giurisprudenziali in materia. b) Ricognizione delle procedure finora adottate. c) Raffronti con esperienze di altre regioni. d) Redazione proposta di disciplinare.
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	definizione proposta disciplinare
Strutture competenti	DGLEGIS UDALUDP
Responsabile	VASSALLO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	All'esito di questo lavoro è stata predisposta una bozza di disciplinare da trasmettere all'Ufficio di Presidenza per una sua eventuale adozione

- **Obiettivo Operativo a23/3 - Progetto "Ragazzi in aula".** Iniziativa per avvicinare i giovani alle istituzioni. (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) Valorizzazione del ruolo del Consiglio e in particolare degli organismi e delle consulte consiliari in considerazione delle loro precipue attività di collegamento tra l'ente e il territorio, sia quali portatori di istanze collettive, sia quali garanti della effettività della tutela degli interessi della collettività;
Obiettivo Operativo	a23/3 Progetto "Ragazzi in aula" Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni:
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	n.eventi/n. richieste
Target 2023	almeno il 50% delle richieste pervenute
Strutture competenti	DG LEGIS UDASSEM UDCSURP
Dirigente	FABBROCINI
Risultato misurato (dell'indicatore)	N° 11 istituti
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: n. 10 eventi su n. 12 richieste, pari al 83%
Note e/o Osservazioni	Il progetto "Ragazzi in aula", nell'anno 2023, dopo la lunga pausa dovuta alla pandemia da Covid-19, è ripreso con un nuovo format al fine di risvegliare interesse e coinvolgere ulteriormente le scuole prima e durante la sessione di partecipazione in aula consiliare e quindi al fine di arricchire e rendere più aderente al costruito socio-antropologico che caratterizza la generazione dei "Millennials".

- Obiettivo Operativo a23/4 - Progetto Progetto "Lex Start" Iniziativa per avvicinare i giovani alle istituzioni (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) Valorizzazione del ruolo del Consiglio e in particolare degli organismi e delle consulte consiliari in considerazione delle loro precipue attività di collegamento tra l'ente e il territorio, sia quali portatori di istanze collettive, sia quali garanti della effettività della tutela degli interessi della collettività;
Obiettivo Operativo	a23/4 Progetto "Lex Start" Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni: assistenza tecnica per la redazione, da parte dei giovani, di una o più proposte di legge
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	redazione proposta di legge
Strutture competenti	DGLEGIS UDASSEM UDCOMM1 UDCOMM2 UDCSURP
Dirigente	FABBROCINI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Proposta di legge, intitolata "Iniziativa a sostegno della diffusione della musica classica e lirica e del teatro tra i giovani della Campania"
Note e/o Osservazioni	Largo successo ha avuto l'iniziativa, che ha visto la partecipazione di studenti, insegnanti, professori universitari, consiglieri regionali e dirigenti confrontarsi su tematiche di rilevante interesse e sempre allo scopo di avvicinare i giovani alle istituzioni al fine di renderli cittadini consapevoli ed attivi.

- **Obiettivo Operativo c23/1 - Riordino legislativo: Bozza di proposta di testo unico sugli istituti di diretta partecipazione dei cittadini in raccordo con la Giunta Regionale; (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)**

Obiettivo Strategico di riferimento <i>(Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)</i>	c.2) Potenziamento del raccordo tra il consiglio regionale e la giunta
Obiettivo Operativo	c23/1 Riordino legislativo: Bozza Proposta L.R. Testo unico sugli istituti di diretta partecipazione dei cittadini in raccordo con la G.R.
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	definizione proposta
Strutture competenti	DGLEGIS UDASSEM UDCOMM1 UDCOMM2 UDCOMSP UDDOCUM
Dirigente	FABBROCINI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON : proposta definita
Note e/o Osservazioni	All'esito di questo lavoro è stata predisposta una bozza di Testo Unico da trasmettere all'Ufficio di Presidenza per una sua eventuale adozione

- Obiettivo Operativo d23/4 - Implementazione dell'archivio digitale delle delibere dell'Ufficio di Presidenza anni 1995/2005; (Obiettivo biennale 2023/24, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) Promozione della transizione digitale
Obiettivo Operativo	d23/4 Implementazione dell'archivio digitale delibere dell'Ufficio di Presidenza. Anni 1995-2005
Periodicità	biennale 2023/2024
Indicatore	on/off
Target 2023	on
Strutture competenti	DGLEGIS UDALUDP
Dirigente	VASSALLO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: 2000-2005: n. 1650 delibere lavorate
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo ha consentito di produrre l'archiviazione digitale ed una catalogazione organizzata di facile accesso e consultazione idonea ad una successiva pubblicazione, ai fini della conoscibilità degli atti da parte dei cittadini e degli stakeholder.

- Obiettivo Operativo e23/17 - Riduzione del tasso di accumulo dei residui passivi a fine esercizio. (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e.4) Revisione straordinaria dei residui per l'esatta determinazione dell'avanzo di amministrazione, anche alla luce degli accantonamenti necessari per il riequilibrio del bilancio consiliare;
Obiettivo Operativo	e23/17 Riduzione del tasso di accumulo dei residui passivi a fine esercizio
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	% residui anno 2023 / % residui anno 2022
Target 2023	riduzione % dei residui rispetto all'anno 2022
Strutture competenti	tutti centri di spesa
Dirigente	SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON La consistenza complessiva dei residui passivi al 31/12/2023 risulta essere pari a € 14.379.937,00. Al 01/01/2023 (ovvero al 31/12/2022) la consistenza complessiva risultava essere pari a € 12.300.285,10. Si registra pertanto una riduzione di € 2.079.651,90, pari al 14,46%.
Note e/o Osservazioni	La piena consapevolezza che la correttezza della gestione residuale e, quindi, anche l'accuratezza delle operazioni di riaccertamento, siano di fondamentale importanza per l'attendibilità del rendiconto e, dunque, ai fini dell'affidabilità del risultato di amministrazione, ha fatto concentrare la giusta attenzione dell'Amministrazione sul tema dell'appropriatezza del mantenimento nelle scritture contabili dell'Ente dei residui passivi, traducendola, nello scorso esercizio 2023, nell'attribuzione a tutte le strutture dirigenziali titolari di responsabilità di gestione di capitoli di bilancio, dello specifico obiettivo operativo di performance contraddistinto dal codice e23/17, teso proprio alla

“Riduzione del tasso di accumulo dei residui passivi a fine esercizio”.

L’obiettivo presupponeva la riduzione del 5% dello stock dei residui passivi al 31/12/2022.

Al riguardo, all’esito delle attività condotte in materia, si rappresenta quanto segue.

La consistenza complessiva dei residui passivi al 31/12/2023 risulta essere pari a € 60.715.482,90.

Al 01/01/2023 (ovvero al 31/12/2022) la consistenza complessiva risultava essere pari a € 62.795.134,80.

Si registra quindi una riduzione di € 2.079.651,90, pari al 3,31%.

Dal calcolo occorre però escludere l’importo di € 48.415.197,80, relativo ai debiti da trasferimento verso la Giunta Regionale per le somme erogate al personale ai sensi della L.R. 20/2002, dichiarata poi incostituzionale, per le quali sono state avviate le attività di recupero, secondo uno schema contabile richiesto dalla Corte dei conti, che prevede la ripetizione a danno dei percettori e il successivo ristoro del bilancio della Regione. Tali attività non derivano quindi da attività gestionali e, peraltro, il relativo impatto sul volume di residui, nonché sui tempi e modi di smaltimento, è fortemente condizionato dal contenzioso seriale in essere e, con particolare riferimento alla parte passiva, rappresentante il debito verso il bilancio della Regione, benché sia immediatamente attuabile nella misura degli accantonamenti già effettuati, è subordinata alle indicazioni su modalità e tempi di trasferimento delle risorse al bilancio regionale da parte dei competenti uffici della Giunta.

Il quadro così rideterminato presenta i valori che seguono:

La consistenza complessiva dei residui passivi al 31/12/2023 risulta essere pari a € 14.379.937,00. Al 01/01/2023 (ovvero al 31/12/2022) la consistenza complessiva risultava essere pari a € 12.300.285,10.

Si registra pertanto una riduzione di € 2.079.651,90, pari al 14,46%.

- Obiettivo Operativo d23/2, "Studio preliminare e supporto nell'attuazione, in raccordo con l'UDS TRACO e congiuntamente all'UD SINFO, dell'aggiornamento dei sistemi in dotazione per l'oscuramento automatico, in fase di pubblicazione, delle informazioni tutelate dalla normativa in materia di protezione dei dati personali - Definizione di un decalogo di tutela della privacy. Formazione degli utilizzatori della piattaforma" (Obiettivo biennale 2023/24, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) Promozione della transizione digitale
Obiettivo Operativo	d23/2 Studio preliminare e supporto nell'attuazione, in raccordo con l'UDS TRACO e congiuntamente all'UD SINFO, dell'aggiornamento dei sistemi in dotazione per l'oscuramento automatico, in fase di pubblicazione, delle informazioni tutelate dalla normativa in materia di protezione dei dati personali - Definizione di un decalogo di tutela della privacy. Formazione degli utilizzatori della piattaforma
Periodicità	biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2023	Studio e definizione decalogo
Strutture competenti	DGRUFS UDTRACO UDSINFO
Dirigente	SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	A seguito dei soddisfacenti esiti della fase di sperimentazione, si è proceduto alla fase di messa in esecuzione del sistema. Pur essendo l'obiettivo operativo di carattere biennale, è già in corso la redazione di una prima bozza del decalogo dei dati oscurabili.

- Obiettivo d23/7, "Aggiornamento dell'hardware esistente per il funzionamento in modalità videoconferenza. (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d.2) Adattamento delle dotazioni informatiche alle nuove modalità di lavoro
Obiettivo Operativo	d23/7 Aggiornamento dell'hardware esistente per il funzionamento in modalità videoconferenza
Periodicità	Continua nell'arco dell'anno
Indicatore	n. postazioni informatiche aggiornate
Target 2023	Aggiornamento di almeno 180 postazioni informatiche alla modalità videoconferenza
Strutture competenti	DGRUFS UDSINFO UDAMMDL
Dirigente	SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	186
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Nel corso del 2023 si è proceduto ad aggiornare complessive 186 postazioni informatiche.
Note e/o Osservazioni	L'obiettivo è pienamente raggiunto consentendo un razionale utilizzo ed un efficientamento delle dotazioni informatiche soprattutto a seguito delle nuove modalità di lavoro introdotte dopo la pandemia.

- obiettivo b23/1, “Monitoraggio della spesa per l'adozione degli adempimenti consequenziali” (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento <i>(Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)</i>	b) Assicurare la continuità di funzionamento degli uffici di supporto agli organi del Consiglio
Obiettivo Operativo	b23/1 Monitoraggio della spesa per l'adozione degli adempimenti consequenziali
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	report al 30 settembre
Strutture competenti	DGRUFS UDGRUCO
Dirigente	SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON -report al 30 settembre agli atti (UD Gruco)
Note e/o Osservazioni	La rilevata posizione di razionale impiego delle risorse finanziarie per spese destinate al personale non ha reso necessario, sulla base dei report trasmessi alla data del 30 settembre 2023 dai responsabili di posizione organizzativa assegnati alla struttura, provvedere a una riquantificazione dei tetti, versando il Consiglio regionale in una situazione di equilibrio, come asseverato nella relazione al rendiconto 2022, redatta dal Collegio dei Revisori dei Conti e allegata al verbale n. 137 del 16 giugno 2023, in cui risulta attestato il verificarsi della condizione prevista dal comma 28 dell'art. 9 del DL 78/2010 per il potenziale superamento del vincolo di spesa previsto dal medesimo articolo, essendo stata ridotta la spesa di personale ai sensi dei commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente.

- obiettivo e23/6, “Valutazione delle condizioni microclimatiche degli ambienti di lavoro con le opportune azioni correttive per la protezione della salute dei dipendenti” (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza
Obiettivo Operativo	e23/6 Valutazione delle condizioni microclimatiche degli ambienti di lavoro con le opportune azioni correttive per la protezione della salute dei dipendenti. 1. Sopralluoghi; 2. Segnalazioni provenienti da uffici ed organismi; 3. Rilevazioni rischi legati alle condizioni microclimatiche; 4. Attivazione procedure; 5. Esami strumentali di indagine microclimatica; 6. Determinazione dello stato degli ambienti di lavoro; 7. Realizzazione di azioni correttive; 8. Comunicati informativi.
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	n. azioni correttive / n.criticità rilevate
Target 2023	riduzione del 7% delle criticità
Strutture competenti	DGRUFS UDAMMDL
Dirigente	SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023 BARRA fino al 30/4/2023 - CRISCI
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON Report indagine ambientale microclimatica dei luoghi di lavoro.
Note e/o Osservazioni	Il monitoraggio effettuato è stato finalizzato al raggiungimento di risultati per garantire un microclima con valori adeguati, tali da consentire un miglioramento delle condizioni ambientali all'interno dei luoghi di lavoro del Consiglio regionale della Campania sedi di F8 - F13. I dati rilevati hanno evidenziato una condizione confortevole per i lavoratori occupati presso tutti i locali dell'amministrazione, salvo pochi locali nei quali la temperatura risulta essere non ideale. Per detti ambienti non è stato possibile effettuare l'intervento migliorativo trattandosi di immobile in locazione.

- obiettivo e23/7, "Questionario sul benessere organizzativo dei dipendenti del Consiglio regionale della Campania per il miglioramento dell'ambiente di lavoro rimuovendo eventuali criticità" (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/7 Questionario sul benessere organizzativo dei dipendenti del Consiglio regionale della Campania per il miglioramento dell'ambiente di lavoro rimuovendo eventuali criticità
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	somministrazione del Questionario
Strutture competenti	DGRUFS UDCONTR
Dirigente	SALERNO fino al 31/7/2023 - RUSSO dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON: Questionario somministrato con raccolta anonima in urne in F8 e F13.
Note e/o Osservazioni	La somministrazione del suddetto questionario, effettuata secondo le linee guida del Comitato Unico di Garanzia e le previsioni dello SMIVAP, ha seguito l'indagine prodromica sullo stress da lavoro correlato, svolta secondo la metodologia INAIL. Nella stessa direzione, sono state avviate interlocuzioni per una richiesta di convenzione con gli uffici del Datore di Lavoro della Giunta regionale, che ha istituito uno sportello di ascolto, presidiato da psicologi, a disposizione dei propri dipendenti. L'iniziativa ha trovato ampia condivisione del Presidente del Consiglio regionale.

- obiettivo e23/12, “Analisi economica finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di CCDI del personale di qualifica dirigenziale conseguente alla proposta di regolamento del Nuovo ordinamento degli uffici del Consiglio regionale” (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza
Obiettivo Operativo	e23/12 Analisi economica finalizzata alla predisposizione di un'ipotesi di CCDI del personale di qualifica dirigenziale conseguente alla proposta di regolamento del Nuovo ordinamento degli uffici del Consiglio regionale
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	bozza proposta CCDI del personale con qualifica dirigenziale
Strutture competenti	DGRUFS UDGPERS
Dirigente	SORRENTINO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	All'esito dell'attività svolta, in data 9 agosto 2023, è stata sottoscritta con la parte sindacale l'intesa di CCDI per il personale di qualifica dirigenziale. Il Collegio dei revisori con verbale n. 164 del 3 ottobre 2023, ai sensi dell'articolo 40, comma 3, del d.lgs. 165/2001 ha attestato la compatibilità dei costi e la conformità delle retribuzioni di posizione dirigenziale alle disposizioni di cui all'art. 54, comma 6, del vigente CCNL 17/12/2020. Con delibera n. 173 del 12/10/2023 l'Ufficio di Presidenza ha autorizzato la sottoscrizione intervenuta in data 24/10/2023.

- Obiettivo operativo e23/16, “Acquisizione nuova sede del Consiglio regionale” (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e.3) Verifica e riallineamento straordinario della consistenza patrimoniale dell'ente;
Obiettivo Operativo	e23/16 ACQUISIZIONE NUOVA SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE Avviso manifestazione d'interesse-attivazione della procedura Procedure per l'acquisto di un immobile da destinare a uffici del Consiglio regionale per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali Fasi di svolgimento 1. Relazione tecnica-illustrativa della spesa di massima; 2. Avvio procedure mediante Avviso pubblico di interesse; 3. Individuazione immobile da acquistare.
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	fase1 - fase 2 - fase 3
Strutture competenti	DGRUFS UD AMMDL
Dirigente	BARRA fino al 30/4/2023 - CRISCI dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	A seguito dell'istituzione della commissione di valutazione per l'esame della documentazione, sono stati effettuati sopralluoghi per l'indagine dei fabbricati per verificare lo stato dei luoghi e individuato lo stabile maggiormente idoneo a soddisfare le esigenze dell'amministrazione, sia per spazi destinabili ad uffici, sia per posti auto, depositi e archivi.

- Obiettivo operativo d23/1, “Adeguamento del portale Amministrazione Trasparente alle linee guida AgID sull’accessibilità dei siti della pubblica amministrazione” (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) Promozione della transizione digitale
Obiettivo Operativo	d23/1 Adeguamento del portale “Amministrazione Trasparente” alle linee guida AgID sull’accessibilità dei siti della pubblica amministrazione.
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	on
Strutture competenti	UD TRACO UDSINFO
Dirigente	AURILIO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Sanate le criticità rilevate

- Obiettivo operativo d23/3, Attivazione invio cedolini ai percettori di vitalizi e indennità differita” (Obiettivo biennale 2023/24)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) Promozione della transizione digitale
Obiettivo Operativo	d23/3 DIGITALIZZAZIONE E FRUIBILITA' DEI CEDOLINI PAGA DA PARTE DEI PERCETTORI DI VITALIZI E INDENNITA' DIFFERITA
Periodicità	biennale 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2023	attivazione del sistema digitale di accesso ai cedolini
Strutture competenti	UDGRUCO
Dirigente	GALLIPOLI fino al 6/4/2023 - CAIAZZO dal 23/5/2023 al 30/6/2023 - SORRENTINO dal 1/7/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Obiettivo pienamente conseguito mediante la diffusione dei cedolini in formato digitale, dopo un periodo di test.

- Obiettivo operativo d23/5, “Potenziamento delle procedure digitali per un agevole uso della piattaforma conciliaweb e del protocollo informatico” (Obiettivo annuale 2023)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	d) Promozione della transizione digitale
Obiettivo Operativo	d23/5 POTENZIAMENTO delle PROCEDURE DIGITALI per agevole uso della piattaforma Conciliaweb e del Protocollo Informatico 1.Partecipazione ai Corsi e Gruppi di Lavoro di Agcom/Corecom per il corretto uso della nuova piattaforma Conciliaweb e perfezionamento delle procedure digitali (protocollo informatico - sistema Gedoc) con la U.D. Sistemi Informativi; 2.Verifica del potenziamento delle procedure digitali sulla piattaforma Conciliaweb/Protocollo informatico e Sistema Gedoc con Report finale in ordine al miglioramento degli adempimenti in materia di Conciliazioni e Definizioni, protocollazione di atti e adempimenti contabili;
Periodicità	Biennale - 2023
Indicatore	n. unità di personale formato / n. di unità di personale assegnato ----- on/off
Target 2023	Formazione del 100% del personale assegnato ----- aumento del 5% del numero delle pratiche definite ad opera del personale interno rispetto all'anno prec.
Strutture competenti	UDCOREC UDSINFO
Dirigente	AURILIO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON: - n. 24 unità formate / n. 24 unità assegnate - incremento del 25% del numero delle pratiche definite ad opera del personale interno rispetto all'anno precedente.
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Verificata la piena funzionalità della piattaforma Conciliaweb rispetto alle esigenze operative dell'Ufficio

- Obiettivo operativo e23/3, “Efficientamento energetico” (Obiettivo biennale 2023/24, UD Amministrazione e Datore di Lavoro)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/3 Efficientamento Energetico Promuovere il miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio F/13 Fasi di svolgimento: 1. Diagnosi energetica per la stima dei consumi reali; 2. Analisi dei consumi e individuazione delle criticità; 3. Definizione delle azioni di efficientamento energetico e priorità degli interventi; 4. Indicazione dei risparmi energetici conseguibili e valutazione economica/Studio di fattibilità per la riduzione dei consumi energetici entro il 3 %
Periodicità	Biennale - 2023-2024
Indicatore	on/off
Target 2023	fase 1 e 2
Strutture competenti	UD AMMDL
Dirigente	BARRA fino al 30/4/2023 - CRISCI dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON - Raccolta delle spese energetiche del biennio 2022 e 2023
Note e/o Osservazioni	All'esito della raccolta delle spese energetiche del biennio 2022/2023 è stata presa in considerazione l'installazione di pannelli solari fotovoltaici sul terrazzo del fabbricato; la soluzione dell'uso delle pellicole è stata scartata in quanto la spesa da sostenere rispetto all'energia prodotta non risulta conveniente.

- Obiettivo operativo e23/4, “Promuovere e implementare la conoscenza, l’aggiornamento e l’osservanza delle norme e delle procedure in materia di prevenzione da malattie professionali, infortuni, eventi incidentali e situazioni emergenziali, tramite un aggiornamento continuo sugli sviluppi normativi in materia conseguenti anche alla pandemia Covid 19 mediante un’attività di comunicazione continua” (Obiettivo annuale 2023, UD Amministrazione e Datore di Lavoro)

Obiettivo Strategico di riferimento <i>(Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)</i>	e) incremento dell’efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/4 Promuovere e implementare la conoscenza, l’aggiornamento e l’osservanza delle norme e delle procedure in materia di prevenzione da malattie professionali, infortuni, eventi incidentali e situazioni emergenziali, tramite un aggiornamento continuo sugli sviluppi normativi in materia conseguenti anche alla pandemia Covid 19 mediante un’attività di comunicazione continua. Fasi di svolgimento 1. Campagna di informazione; 2. Costante aggiornamento sito intranet; 3. Monitoraggio costante della situazione emergenziale anche da Covid 19.
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	Aggiornamento del sito intranet
Strutture competenti	UD AMMDL
Dirigente	BARRA fino al 30/4/2023 - CRISCI dal 15/9/2023
Risultato misurato (dell’indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull’analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Si è realizzata una campagna di informazione tale da garantire a tutto il personale del Consiglio la dovuta conoscenza sulle nuove norme e sulle indicazioni comportamentali, tramite pubblicazione continua su portale interno alla pagina dedicata Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Obiettivo operativo e23/10, "Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità attraverso verifiche." (Obiettivo annuale 2023, UD Gestione del Personale)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/10 Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità attraverso verifiche.
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	Proposta di convenzione con Ministero Giustizia per richieste casellari giudiziali
Strutture competenti	UDGPERS
Dirigente	SORRENTINO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON Proposta convenzione, ma l'attuale processo denominato CERPA verrà progressivamente sostituito
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	L'attuale processo denominato CERPA verrà progressivamente sostituito dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) che erogherà i servizi di certificazione alla PA. All'esito si richiederà l'accREDITamento

- Obiettivo operativo e23/11, “Rafforzare le competenze professionali del personale del Consiglio regionale anche attraverso l’attivazione di forme di collaborazione istituzionale con altri enti” (Obiettivo annuale 2023, UD Gestione del Personale)

Obiettivo Strategico di riferimento <i>(Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)</i>	e) incremento dell’efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/11 Rafforzare le competenze professionali del personale del Consiglio regionale anche attraverso l’attivazione di forme di collaborazione istituzionale con altri enti.
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	n. personale formato / n. personale in servizio
Target 2023	80 % DEL PERSONALE FORMATO
Strutture competenti	UDGPERS
Dirigente	SORRENTINO
Risultato misurato (dell’indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull’analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	La media di partecipazione ai vari percorsi formativi è stata superiore all’80%.

- Obiettivo operativo e23/13, “Predisposizione disciplina del lavoro agile” (Obiettivo annuale 2023, UD Gestione del Personale)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/13 Predisposizione disciplina del lavoro agile
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	bozza proposta di disciplinare
Strutture competenti	UDGPERS
Dirigente	SORRENTINO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 162 del 21 luglio 2023, si è adottato il Disciplinare in materia di “lavoro agile” nell'ente, recependo tale innovazione che è al contempo culturale- in quanto si abbandona il rigido concetto dell'orario di lavoro in favore di una maggiore flessibilità, responsabilizzazione e orientamento sulla produttività e sugli obiettivi-e organizzativa- attraverso una riprogrammazione della catena di produzione del valore, che implica sia una maggiore capacità di controllo da remoto del lavoro, sia una migliore assegnazione di obiettivi, sia, infine, un più efficace monitoraggio del raggiungimento degli stessi-.

- Obiettivo operativo e23/8, “Aggiornamento codice disciplinare” (Obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (<i>Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022</i>)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza
Obiettivo Operativo	e23/8 Aggiornamento codice disciplinare
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	definizione proposta di nuovo codice disciplinare
Strutture competenti	UDGPERS UDTRACO
Dirigente	SORRENTINO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Essendo il codice disciplinare atto datoriale, si è ritenuto opportuno, in analogia a quanto previsto per l'approvazione del Codice di comportamento, demandare l'approvazione del codice disciplinare all'organo di indirizzo politico, procedendo, pertanto, all'aggiornamento del Codice disciplinare dei dipendenti del Consiglio regionale, alla luce delle citate Linee guida ANAC e delle modifiche normative e contrattuali intervenute. L'approvazione è stata effettuata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 136/2023

- Obiettivo operativo a23/1, "Nuovo questionario di customer satisfaction. Migliorare la soddisfazione e il consenso dei cittadini/stakeholder esterni. Aggiornamento nota: "segnala" reclamo/suggerimento/elogia" (obiettivo annuale 2023, condiviso con altre strutture)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) Valorizzazione del ruolo del Consiglio e in particolare degli organismi e delle consulte consiliari in considerazione delle loro precipue attività di collegamento tra l'ente e il territorio, sia quali portatori di istanze collettive, sia quali garanti della effettività della tutela degli interessi della collettività.
Obiettivo Operativo	a23/1 NUOVO QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION Migliorare la soddisfazione e il consenso dei cittadini/stakeholder esterni AGGIORNAMENTO NOTA: "SEGNALA" RECLAMO/SUGGERIMENTO/ELOGIO. Fasi: 1. CREAZIONE NUOVI MODULI, 2. GESTIONE BANCA DATI, 3. REDAZIONE REPORT, 4. SEGNALAZIONE AZIONI CORRETTIVE - 5. Azioni di feed back con gli stakeholder
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	n.questionari somministrati /n. questionari somministrati nel 2022
Target 2023	aumento almeno del 20% di questionari somministrati
Strutture competenti	UDCONTR UDSINFO UDCSURP
Responsabile	CONFORTI
Risultato misurato (dell'indicatore)	-57,3 % n°440 (2022) n°188 (2023)
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	OFF
Note e/o Osservazioni	La performance risente della riformulazione del questionario avvenuta durante l'anno che ha richiesto un'attività di revisione ritardando i tempi di somministrazione. Emergono dati contrastanti nella soddisfazione degli stakeholder solo parzialmente riconducibili all'attività dell'Ufficio, ma principalmente conseguenti ad incomprensioni sulle procedure amministrative.

- Obiettivo operativo a23/2, “Studio ed implementazione nuovo Questionario di Customer satisfaction rivolto agli stakeholder interni” (obiettivo annuale 2023)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	a) Valorizzazione del ruolo del Consiglio e in particolare degli organismi e delle consulte consiliari in considerazione delle loro precipue attività di collegamento tra l'ente e il territorio, sia quali portatori di istanze collettive, sia quali garanti della effettività della tutela degli interessi della collettività;
Obiettivo Operativo	a23/2 Studio ed implementazione nuovo Questionario di Customer satisfaction rivolto agli stakeholder interni
Periodicità	annuale 2023
Indicatore	on/off
Target 2023	Relazione di fattibilità
Strutture competenti	UDCONTR
Responsabile	CONFORTI
Risultato misurato (dell'indicatore)	OFF
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	OFF
Note e/o Osservazioni	Nella relazione è presente un paragrafo contenente una serie di considerazioni e di elementi sulla redazione del questionario per gli stakeholder interni che può costituire un primo spunto per la futura implementazione dello strumento

- Obiettivo operativo e23/9, “Consultazione e Monitoraggio degli operatori televisivi e radiofonici locali ai fini della verifica dell’applicazione del nuovo TUSMA di cui al Decreto legislativo n.208/2021” (obiettivo annuale 2023)

Obiettivo Strategico di riferimento (Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022)	e) incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:
Obiettivo Operativo	e23/9 Consultazione e Monitoraggio degli operatori televisivi e radiofonici locali ai fini della verifica dell'applicazione del nuovo TUSMA di cui al Decreto legislativo n.208/2021 - 1. Audizione degli operatori televisivi e radiofonici locali ai fini dell'applicazione del nuovo TUSMA di cui al Decreto legislativo n. 208/2021; 2. Monitoraggio della corretta applicazione del nuovo TUSMA ed eventuali prescrizioni e/o indicazioni operative 3. Report finale che attesti la verifica del recepimento delle prescrizioni e/o indicazioni.
Periodicità	Annuale - 2023
Indicatore	n. operatori verificati/n. operatori
Target 2023	100%
Strutture competenti	UDCOREC
Responsabile	AURILIO
Risultato misurato (dell'indicatore)	ON
Risultato valutato (esito della valutazione finale con giudizio sull'analisi dei risultati ottenuti rispetto a quelli programmati)	ON
Note e/o Osservazioni	Sulla scorta della relazione prodotta dal Dirigente, l'obiettivo è pienamente raggiunto in quanto risultano audite le emittenti radiofoniche e televisive che trasmettono in regione Campania, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di affollamento pubblicitario e di osservanza in materia di tutela dei minori, di contrasto all'incitamento all'odio e di rispetto del pluralismo democratico.

CONCLUSIONI

L'osservazione dei risultati della performance, condotta sulla base degli esiti del monitoraggio semestrale ed annuale, consente di concludere che, ad ogni livello, continua a registrarsi un andamento della stessa significativamente migliorativo rispetto ai precedenti cicli gestionali, in termini sia qualitativi, sia di livelli di attività.

L'adozione nei termini di legge dei documenti di programmazione ha determinato un regolare svolgimento delle attività evitando pregiudizievoli ripercussioni sul conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi consentendo di concludere nei tempi il ciclo della performance.

Assume rilevanza fondamentale l'intensa attività profusa sul finire dell'anno 2023 per consentire la piena operatività del nuovo ordinamento sin dal 1/1/2024, realizzata attraverso la puntuale revisione delle piattaforme informatiche per consentire la piena operatività delle nuove strutture sin dall'inizio del nuovo anno, nonché l'assegnazione degli incarichi dirigenziali secondo il nuovo ordinamento sul finire del 2023.

Parimenti assumono importanza strategica le azioni messe in campo per sopperire alla grave carenza di risorse umane che da tempo interessa l'Ente, a motivo del mancato turnover del personale, azioni mirate a rafforzare la struttura amministrativa in termini sia numerici, mediante la programmazione di procedure di reclutamento nell'ambito degli spazi assunzionali asseverati, sia qualitativi, tramite l'attivazione della formazione del personale con la piattaforma "Syllabus". Nella medesima ottica non può non annoverarsi la sottoscrizione dei contratti decentrati integrativi della dirigenza e del comparto, oggetto per anni di mere revisioni, rinnovati nel 2023 sotto il profilo sia economico che normativo.

L'accentuata tensione al miglioramento delle prestazioni in termini quantitativi e qualitativi, in uno con la riforma ordinamentale e le azioni intraprese per sopperire ai vuoti di organico, costituiscono, rispetto al recente passato, le condizioni per realizzare - a partire dal 2024 - un reale potenziamento della struttura amministrativa, rinnovata, per ferma volontà dell'Organo di indirizzo politico, sul piano organizzativo e funzionale nella prospettiva dello sviluppo del valore pubblico prodotto dal Consiglio regionale della Campania.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Mario Vasco

Firmato digitalmente da: Mario Vasco
Data: 30/04/2024 15:50:24

