



Consiglio Regionale della Campania

Determina n. 75 del 22/01/2021

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Segretario generale, in attuazione della delibera n°14 del 14 gennaio 2021.

## **Il Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali**

### **Premesso che:**

- con delibere n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania", successivamente modificato con delibera n.164/2019;
- lo stesso Ordinamento, nel ridisegnare l'organizzazione amministrativa ha previsto oltre al Segretario generale, due Direttori generali, uno per l'area legislativa ed uno per l'area amministrativa, tre unità dirigenziali speciali e dodici unità dirigenziali, per un totale complessivo di 18 (diciotto) dirigenti;
- con delibera n.371 del 27 febbraio 2015, l'UdP ha modificato il disciplinare degli incarichi dirigenziali, approvato con delibera n.229 del 30 aprile 2013;
- l'art. 6 del citato Regolamento, nel prevedere la figura del Segretario generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:
  - a) coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
  - b) propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
  - c) controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
  - d) definisce, d'intesa con i direttori generali, nel Comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali;
  - e) coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
  - f) svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, delle procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
  - g) avvia, nell'interesse dell'amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
  - h) istituisce, con le modalità di cui all'articolo 11, le posizioni organizzative.
- il Regolamento indica i seguenti criteri per il conferimento degli incarichi: a) coerenza tra tipologia d'incarico, attitudini e capacità professionali; b) specifiche competenze; c) precedenti esperienze di direzione; d) valutazione dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio; e) dati curriculari a conferma dei punti a), b), c) e d);



Consiglio Regionale della Campania

#### Rilevato che:

- con l'inizio della XI legislatura è necessario provvedere al conferimento dell'incarico di Segretario generale CRC;
- con Delibera UdP n. 5 del 17 novembre 2020 è stato indetto l'interpello, rivolto ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania, per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio Regionale della Campania, con idoneo provvedimento della Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali, in applicazione del Regolamento recante l'ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania e della delibera n.371/2015, preso atto che l'attuale incarico del Segretario generale, conferito con Decreto del Presidente del Consiglio regionale, n° 34 del 23 novembre 2016, su conforme delibera dell'U.d.P., n. 53 del 6 ottobre 2016, è in scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo Organo di indirizzo politico della XI Legislatura;
- è stato pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania - Determina n. 1287 del 27/11/2020 - l'Avviso di interpello interno relativo al conferimento dell'incarico di Segretario generale;
- lo stesso Avviso aveva previsto, in ragione dell'assegnazione dell'incarico da ricoprire, l'adozione del criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico e le attitudini, le capacità professionali, le specifiche competenze e le precedenti esperienze di direzione del singolo candidato desumibili dal *curriculum vitae* nonché dai risultati e valutazioni conseguiti negli ultimi tre anni, dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata, in relazione agli obiettivi attribuiti dalla declaratoria delle funzioni proprie e dell'incarico conferito;
- alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature sono pervenute cinque istanze;
- le attività di valutazione dei titoli sono state demandate alla commissione, nominata con decreto del Presidente del Consiglio n. 40 /2020;
- nella seduta dell'8 gennaio u.s., l'Ufficio di Presidenza CRC ha preso atto dell'esito dell'istruttoria trasmessa dalla succitata commissione il 28 dicembre 2020.

#### Valutato che:

- con delibera UdP n. 14 del 14 gennaio 2021, l'Ufficio di Presidenza ha ritenuto che, pur essendo apprezzabili i curricula presentati, i titoli posseduti e l'attività svolta, in particolare per alcune candidature e positive, per quanto differenziate, le valutazioni del triennio 2018-2020, si debba tenere in debito conto, come riportato nei verbali della commissione all'uopo nominata, che quello del Segretario Generale costituisce il più' alto Ufficio previsto dall'Ordinamento del Consiglio, anche rispetto alla Direzione Generale *Attività legislativa* e alla Direzione Generale *Risorse umane, finanziarie e strumentali*, come previsto dall'organigramma degli Uffici del Consiglio riportato sul sito istituzionale e che pertanto nessuno dei candidati possiede compiutamente, nella misura e per la durata necessaria, i titoli di competenza e i requisiti di esperienza multidisciplinare, maturati anche presso altre pubbliche amministrazioni, in posizione apicale, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 dell'ordinamento amministrativo e assolutamente necessari per l'esercizio della funzione di coordinamento dell'intera amministrazione consiliare, e per assicurare il conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi di governo deliberati dall'Ufficio di Presidenza.





Consiglio Regionale della Campania

### Considerato che:

- la professionalità, richiesta per ricoprire l'incarico di Segretario generale del Consiglio, consiste nel possesso di requisiti quali il diploma di laurea quinquennale, una comprovata e pluriennale esperienza professionale, l'aver svolto incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento in enti o aziende pubbliche e che, tra gli elementi di valutazione da tener presente in relazione alla particolarità della figura di vertice, sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, capacità di poter rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, il livello di conoscenza delle pubbliche amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;
- al Segretario generale del Consiglio sarà conferito un incarico a tempo determinato con scadenza al novantesimo giorno dall'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII legislatura.
- alla figura apicale del Segretario generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale, art. 6, comma 1, riserva un ruolo strategico con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo e soprattutto di "*trait d'union*" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio e le direzioni generali e le unità dirigenziali, deputate al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi.

### Ritenuto

- che questa assunzione debba essere compresa nel piano del fabbisogno del personale del triennio 2021/2023 e che per ragioni di urgenza è necessario procedere allo stralcio rispetto all'adozione di questo documento, fermo restando il rispetto dei vincoli dettati dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, per come attuato dal Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 3 settembre 2019 e dato atto che questa assunzione non determina oneri aggiuntivi per l'ente, in quanto trattasi di sostituzione di dirigente cessato all'incarico;
- di emanare apposito avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale, rivolto ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, inserite nel consolidato regionale, da pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito istituzionale del Consiglio, nella sezione Amministrazione Trasparente e il modello di domanda da presentare allegato al presente documento.
- di stabilire che, per partecipare alla procedura di interpello di cui alla delibera n. 14 del 14 gennaio 2021, i candidati devono far pervenire apposita istanza, come da modello di domanda allegato, corredata da aggiornato curriculum professionale, datato, firmato e redatto ai sensi del DPR 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- di stabilire che le istanze degli interessati devono pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.generale@pec.cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@pec.cr.campania.it), entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.C.



Consiglio Regionale della Campania

**Visti**

- il Decreto legislativo n. 165/2001 nel testo vigente;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate.

**DETERMINA**

- di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito Internet del Consiglio Regionale - sezione Amministrazione trasparente - l'allegato Avviso di ricerca di manifestazione di interesse (allegato A), rivolto ai dirigenti delle pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, inserite nel bilancio consolidato regionale, interessati al conferimento dell'incarico di Segretario generale in possesso dei requisiti, indicati in premessa, ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo CRC e lo schema di domanda di partecipazione (allegato B), parti integranti del presente atto;
- di definire il termine ultimo per la presentazione delle domande entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul B.U.R.C.;
- di stabilire che al Segretario generale del Consiglio dovrà essere conferito un incarico a tempo determinato, con scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII legislatura;
- di precisare che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Area funzioni locali e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania Area Dirigenza;
- di trasmettere il presente atto al Responsabile della pubblicazione e alla UD *Trasparenza e anti-corruzione* per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore Generale Risorse Umane  
Finanziarie e Strumentali ad interim  
Avv. Magda Fabbrocini





Consiglio Regionale della Campania

## **Allegato A**

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 14 DEL 14 GENNAIO 2021**

#### **Premessa**

Questa Amministrazione, in esecuzione della Delibera dell'Ufficio di Presidenza n° 14 del 14 gennaio 2021, intende procedere ad un *Avviso di ricerca di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio Regionale della Campania* così come previsto dall'ordinamento del Consiglio; l'art. 6 dell'ordinamento prevede la figura del Segretario generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio a cui assegna i seguenti compiti e funzioni da espletare, ovvero:

1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;

#### **Destinatari**

Il presente Avviso di ricerca è rivolto ai dirigenti delle pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, inserite nel bilancio consolidato della Regione Campania, in possesso dei requisiti ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 dell'Ordinamento amministrativo del Consiglio.

#### **Criteri e requisiti**

Al fine dell'assegnazione dell'incarico verrà adottato il criterio della massima coerenza possibile, tra la tipologia dell'incarico da conferire, e:

- il diploma di laurea quinquennale;
- le attitudini, le capacità professionali, le specifiche competenze oltre a una comprovata e pluriennale esperienza professionale desumibili dal *curriculum vitae*;
- l'aver svolto incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento in enti o aziende pubbliche.

La valutazione sarà demandata ad una commissione da nominarsi con separato atto del Presidente CRC.

#### **Elementi di distinzione qualitativa**

Elementi di valutazione utili per una distinzione qualitativa sono i seguenti:

- specializzazioni post-laurea;
- abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari;
- corsi di formazione;
- pubblicazioni;
- iscrizione ad albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire;



*Consiglio Regionale della Campania*

- esperienze professionali acquisite nelle funzioni dirigenziali a vario titolo;
- formazione manageriale;
- capacità di rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali e/o europee;
- livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni;
- approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche.

**Durata**

Al Segretario generale CRC è conferito un incarico la cui scadenza è fissata al 90° giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII Legislatura.

**Trattamento economico**

Al Segretario generale CRC è corrisposto un compenso annuo lordo così come previsto dal CCNL Regioni- area FF.LL. della Dirigenza e dal CCDI della Dirigenza del Consiglio regionale della Campania.

**Presentazione delle domande**

La domanda, redatta in conformità al modello allegato all'avviso, è, a pena di irricevibilità, sottoscritta ed accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la data e la firma del candidato.

Il candidato inoltre deve dichiarare nella domanda, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La domanda, indirizzata al Presidente del Consiglio regionale della Campania, corredata da aggiornato curriculum professionale datato, firmato e redatto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@pec.cr.campania.it).

L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nel testo vigente le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è **fissato entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C.**

L'Amministrazione riterrà valida esclusivamente la data e l'ora di invio registrata dal sistema telematico e non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio Regionale della Campania nella sezione **"Amministrazione Trasparente"**.

**Istanza per l'avviso di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio Regionale della Campania.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome).....

(Nome)..... nato/a

a..... Prov (.....) il.....

residente a..... in

Via/Piazza.....

CAP..... Comune di.....Prov (.....)

Cell.....Email/pec.....

Dirigente di ruolo (indicare Ente di appartenenza) .....

.....

**DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE**

per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania, ai sensi della Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 14 gennaio 2021, per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania.

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega curriculum professionale debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, altresì.

- l'inesistenza/esistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001;

- l'inesistenza di cause di incompatibilità a vario titolo previste dalle normative vigenti.

Dichiara altresì di essere a conoscenza:

a) degli elementi utili alla selezione richiamati alla voce criteri, requisiti ed elementi di distinzione qualitativa indicati nell'avviso (Allegato A);

b) che il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul B.U.R.C.;



c) che la domanda dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.generale@pec.cr.campania.it](mailto:protocollo.generale@pec.cr.campania.it);

d) che al Segretario generale del Consiglio è conferito un incarico con scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XII legislatura;

e) che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL Regioni - area FF..LL.- e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania, Area Dirigenza.

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda e sul curriculum allegato, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2006, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Si allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, debitamente datato e sottoscritto.

Data.....

Firma (leggibile non autenticata)

---

