



“Consiglio regionale della Campania”

Settore Risorse Finanziarie e Strumentali

Determina senza rilevanza contabile N. 323 del 13/03/2024

Oggetto: Accordo Quadro, ex art. 54 c. 4 lett. a) D. Lgs. 50/2016 - Servizi di Facility Management Grandi Immobili - lotto 14 – da erogare presso le sedi del Consiglio Regionale della Campania. C.I.G. 97941937BE – approvazione modifica all’OPF (Ordine Principale di Fornitura) n. 7249557 prot. n. 7445/u del 02/05/2023, ai sensi dell’articolo 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

Elenco firmatari

Diego Luongo - Settore Risorse Finanziarie e Strumentali

Francesco Crisci - Settore Risorse Finanziarie e Strumentali



Consiglio regionale della Campania

Settore Risorse Finanziarie e Strumentali

OGGETTO: Accordo Quadro, ex art. 54 c. 4 lett. a) D. Lgs. 50/2016 - Servizi di Facility Management Grandi Immobili - lotto 14 – da erogare presso le sedi del Consiglio Regionale della Campania. C.I.G. 97941937BE – approvazione modifica all’OPF (Ordine Principale di Fornitura) n. 7249557 prot. n. 7445/u del 02/05/2023, ai sensi dell’articolo 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a. con Determina n. 520 del 15 maggio 2023, tra l’altro, si è proceduto a:
 - i. approvare l’adesione all’Affidamento di un Accordo Quadro, ai sensi dell’art. 54 comma 4 lettera a) del D.lgs. 50/2016, avente ad oggetto i servizi di Facility Management Grandi Immobili – lotto - 14 presso le sedi del Consiglio Regionale della Campania;
 - ii. confermare l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Geom. Giuseppe Rosato Funzionario dell’Unità Dirigenziale Amministrazione e Datore di Lavoro già conferito con l’Ordine di Servizio acquisito al prot. 68561 del 20/04/2023;
 - iii. approvare l’Ordine Diretto di Acquisto n. 7249557 acquisito al prot. 7445/U del 02/05/2023 (allegando a quest’ultimo il configuratore utilizzato per determinare quantità e costi di ciascun servizio, in coerenza con le cifre esposte all’interno dell’All. D denominato “Corrispettivi e tariffe”), per i seguenti servizi per la durata di 48 mesi, con decorrenza dal 01/06/2023:

Oggetto	Denominazione commerciale	Quantità ordinata (quota mensile)	Prezzo complessivo IVA esclusa	Aliquota IVA
1	Servizio di Facility Management - importo a consumo	€17.119,00	€821.712,00	22%
2	Manutenzione Impianti Speciali	€ 171,72	€ 8.247,36	22%
3	Mantenimento edile	€ 2.043,89	€98.106,72	22%
4	Manutenzione Impianti elevatori	€ 335,04	€ 16.081,92	22%
5	Reception	€ 96.519,86	€ 4.632.953,47	22%
6	Presidio Pulizia	€ 20.689,38	€ 993.090,24	22%
7	Pulizia	€ 56.739,73	€ 2.723.507,04	22%
8	Manutenzione Impianti antincendio	€ 4.540,77	€ 217.956,96	22%
9	Derattizzazione e disinfestazione	€ 11.501,86	€ 552.089,28	22%
10	Facchinaggio interno	€ 20.483,66	€ 983.215,68	22%

- b. l’esecuzione del contratto ha avuto regolarmente inizio in data 01/06/2023, giusta verbale di consegna prot. n. 14188 del 30/05/2023;
- c. sono stati individuati i dipendenti preposti alla gestione della fase di esecuzione del contratto, come di seguito indicato:
 - con nota prot. n. 17250/i del 13/10/2023, veniva costituito il gruppo di lavoro relativo alla gestione del servizio di Reception nominando Direttore dell’esecuzione il dipendente Diego Luongo;



Consiglio regionale della Campania

- con nota prot. n. 17246/i del 13/10/2023, veniva costituito il gruppo di lavoro relativo alla gestione del servizio di Manutenzione Impianti Elevatori nominando Direttore dell'esecuzione il dipendente Luigi Sepe;
- con nota prot. n. 17247/i del 13/10/2023, veniva costituito il gruppo di lavoro relativo alla gestione del servizio di Facchinaggio nominando Direttore dell'esecuzione il dipendente Luigi Rispoli;
- con nota prot. n. 17253/i del 13/10/2023, veniva costituito il gruppo di lavoro relativo alla gestione del servizio di Manutenzione Edile, nominando Direttore dell'esecuzione il dipendente Luigi Rispoli;
- con nota prot. n. 1251/i del 13/10/2023, veniva costituito il gruppo di lavoro relativo alla gestione del servizio di Pulizie nominando Direttore dell'esecuzione il dipendente Ivan Annunziata;
- d. con nota prot. n. 21110/i del 14/12/2023, il RUP Geom. Giuseppe Rosato, rappresentava la difficoltà a svolgere adeguatamente l'incarico ricevuto, in quanto gravato dall'assolvimento dei compiti inerenti a numerosi altri incarichi assegnatigli;
- e. con Determina n. 98 del 31.01.2024 si è proceduto alla sostituzione del Responsabile del Procedimento del contratto *de quo*, affidando tale incarico al Dott. Diego Luongo, nominando contestualmente direttore dell'esecuzione del servizio di reception l'Ing. Massimo Arfè;
- f. in fase di esecuzione del contratto di Facility management in questione, si è reso necessario provvedere ad una ricognizione della documentazione relativa al relativo procedimento che si è concretizzata attraverso una più approfondita analisi degli atti da parte del personale preposto alla fase di esecuzione del contratto, che ha rilevato un errato utilizzo del configuratore, strumento mediante il quale, in fase di adesione all'Accordo quadro CONSIP per i servizi di Facility management, si provvede ad indicare le quantità dei singoli servizi da acquisire, con conseguenziale erronea indicazione dei fabbisogni in termini quantitativi, che ha interessato, in particolare, i servizi di Reception e Facchinaggio;
- g. i risultati della suddetta analisi, unitamente ad una rinnovata valutazione da parte dell'Amministrazione delle esigenze operative da soddisfare, le cui evidenze sono agli atti d'ufficio, hanno palesato la necessità di modificare l'Ordine Principale di Fornitura indicato in oggetto, operando una variazione in diminuzione della quantità di ore da acquistare relative al servizio di Facchinaggio ed un contestuale incremento della quantità di ore da acquistare per il servizio di Reception, tra l'altro, finalizzata a garantire, quale priorità rilevata, la presenza di personale addetto all'accoglienza presso ogni piano dell'edificio F13 del Centro Direzionale, sede in cui si svolge l'attività legislativa dell'Amministrazione;
- h. con Determina n. 1382 del 19.12.2023, la scrivente Amministrazione ha approvato la modifica del contratto in oggetto, predisponendo in pari data gli Ordini Aggiuntivi n. 7554521 e n. 7554828, volti rispettivamente a diminuire la quantità delle ore da acquisire del servizio di facchinaggio interno e contestualmente aumentare quelle relative al servizio di reception;

Preso atto che

- a. la società aggiudicataria Romeo Gestioni S.p.a. non ha accettato di eseguire gli Ordini Aggiuntivi sopra menzionati, sostenendo fossero affetti da vizi formali e, dopo apposita richiesta dell'Amministrazione, ha esposto le proprie ragioni con le note acquisite al prot. n. 21647 del 27.12.2023 e prot. n. 368 del 09.01.2024, con le quali veniva anche richiesto che si potessero analizzare congiuntamente in appositi incontri le eventuali modifiche da apportare al contratto;
- b. In particolare, il fornitore sosteneva che era obbligatorio per l'Amministrazione aggiornare il PDA in contraddittorio con la ditta aggiudicataria prima dell'inserimento degli ordini aggiuntivi, secondo quanto previsto al punto 5.5 del documento denominato "Guida all'Accordo Quadro" a fronte del convincimento dell'Amministrazione che, anche in virtù della gerarchia tra gli atti di gara che, nel loro complesso, compongono la *lex specialis*, invece, come prescritto dal paragrafo 5.7.5 del Capitolato Tecnico, l'aggiornamento del PDA andasse effettuato successivamente e conseguenzialmente alle modifiche apportate al contratto con gli ordini aggiuntivi;

Dato atto che



Consiglio regionale della Campania

- a. con nota prot. n. 1099 del 16.01.2024, la scrivente Amministrazione richiedeva a Consip un parere sulla questione interpretativa controversa come sopra illustrata, nonché su altre controversie afferenti la documentazione di reportistica delle prestazioni rese nonché, in merito alla sussistenza della facoltà per il fornitore di non rispettare gli obblighi assunti con il progetto di assorbimento per l'applicazione della clausola sociale, come diretta conseguenza delle modifiche legittimamente apportate al contratto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106, c.12 del D.lgs. 50/2016;
- b. CONSIP, con nota acquisita al prot. n. 5031/e del 12.03.2024, forniva le risposte ai quesiti suindicati, sostenendo in toto le posizioni assunte dall'Amministrazione sui diversi aspetti oggetto di controversia con il fornitore. In particolare, dalla succitata nota di evince quanto segue:
- la prevalenza delle disposizioni del Capitolato Tecnico su quelle contenute nel documento di mero ausilio, denominato "Guida all'Accordo Quadro", nella fattispecie riguardanti le modalità di inserimento degli Ordini Aggiuntivi di fornitura;
 - l'obbligo da parte del fornitore di rispettare gli obblighi assunti con il progetto di assorbimento del personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, nonché di applicare a tale personale il CCNL individuato in sede di stipula dell'Accordo Quadro;
 - l'obbligo per il fornitore di programmare tutte le attività ordinarie, incluse quelle relative ai servizi di reception e facchinaggio interno, come prescritto dal Par. 6.5.1 del Capitolato Tecnico;
- inoltre, CONSIP rendeva edotta la scrivente Amministrazione che, durante la fase di aggiudicazione dell'Accordo Quadro in oggetto, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, i prezzi offerti dai concorrenti, (riportati nell'All. D denominato "Corrispettivi e Tariffe") sono stati valutati positivamente tenendo conto, tra le altre cose, delle tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali relative al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi;
- c. nelle giornate del 6.02.2024, del 19.02.2024, del 22.02.2024 e del 5.03.2024, si sono svolti degli incontri tecnici tra i rappresentanti dell'Amministrazione e quelli del fornitore in cui si sono state analizzate le necessarie modifiche da apportare all'Ordine principale di fornitura, per un pieno soddisfacimento dei bisogni dell'Amministrazione nell'ambito dei vincoli contenutistici dei singoli servizi previsti nell'Accordo quadro, anche in termini di dettaglio prestazionale, così come determinati dagli atti di gara CONSIP;

Tenuto Conto che

- a. ferma restando la necessità di intervenire sui servizi di Reception e Facchinaggio rimodulandone le quantità, come peraltro già disposto con la Determina n. 1382 del 19.12.2023, sulla scorta anche dei sopra menzionati incontri avuti con i rappresentanti del fornitore e di quanto venutosi a specificare in relazione alle prestazioni nel dettaglio ascrivibili a ciascun servizio contrattualizzato, la scrivente Amministrazione ritiene opportuno procedere ad una nuova rivalutazione del fabbisogno operativo da soddisfare;
- b. dall'analisi di dettaglio comparativamente condotta circa le attività relative a ciascuno dei servizi acquistabili mediante l'Accordo Quadro *de quo*, anche di quelli non già ricompresi nell'OPF e, mediante lo strumento del configuratore messo a disposizione da CONSIP, è emersa una nuova configurazione dei servizi maggiormente confacente alle necessità dell'Amministrazione, la cui definizione presuppone che si provveda a:
- rimodulare le quantità di ore acquisite dei servizi di reception e facchinaggio interno, in quanto, esaminandone puntualmente le rispettive mansioni, come elencate ai punti 7.3.1.1 e 7.3.2.1 del Capitolato Tecnico, e confrontandole con le esigenze operative dell'Ente, in corso di esecuzione del contratto si è palesata un'esigenza di implementare il servizio di accoglienza ai piani, (soprattutto dell'edificio F 13), in considerazione dell'attività di natura prevalentemente politica che ivi si svolge, che comporta un notevole afflusso di visitatori dall'esterno nonché, sovente, la presenza di personalità pubbliche o che comunque ricoprono rilevanti incarichi istituzionali;



Consiglio regionale della Campania

- garantire nel contempo una adeguata presenza di personale di facchinaggio che, tra l'altro, proprio per garantire il regolare svolgimento dell'attività politica e di quelle connesse, è necessaria allo smistamento della corrispondenza e del materiale di cancelleria tra i diversi piani e all'allestimento delle sale/locali all'uopo destinati (anche mediante movimentazione di arredi d'ufficio/ smontaggio ed il rimontaggio di quelli che per ingombro o difficoltà di movimentazione non fossero trasportabili montati), utilizzati peraltro per frequentissime riunioni, ma anche per la realizzazione di eventi e manifestazioni;
- ridisegnare la modalità di erogazione dei servizi di Reception e Facchinaggio interno, al fine di minimizzare i costi ed ottimizzare l'impiego delle risorse professionali acquisite, prevedendo un rafforzamento in termini di risorse ai piani occupati dalla Presidenza del Consiglio, dai Vice Presidenti, dai Questori e delle Commissioni permanenti, e incrementando il numero di operatori assegnati alla reception centrale all'ingresso dell'edificio F13, al fine di prevedere un servizio di accompagnamento degli ospiti ai piani non coperti dal servizio di reception e/o facchinaggio interno;
- ordinare il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idrico sanitari, inerente in particolare alla manutenzione dei sistemi autonomi di produzione dell'acqua calda sanitaria e dei terminali ed accessori (rubinetti, fontane, etc..) poiché tali attività, benché necessarie, non risultavano contrattualizzate;
- ordinare il servizio di presidio tecnologico relativo alla figura di operaio termoidraulico, collegato al servizio di manutenzione degli impianti idrico sanitari, ed in particolare alle attività sopra illustrate, volto a garantire il tempestivo intervento in caso di guasti;
- ampliare il servizio di manutenzione degli impianti elevatori, incrementando il numero di interventi di manutenzione preventiva nel corso dell'anno, prevedendo verifiche mensili a tutti gli 8 impianti oggetto del servizio. Tale modifica si rende necessaria per ridurre i tempi di inattività degli ascensori dovuti ai ripetuti guasti verificatisi recentemente, che hanno arrecato un considerevole nocumento alle attività dell'Amministrazione, trattandosi di edificio di 21 piani;
- prevedere nell'importo a consumo gli importi da imputare per il servizio di facchinaggio esterno a richiesta poiché, in corso di esecuzione, è emersa la saltuaria esigenza di movimentare arredi e/o pacchi di documentazione tra sedi dell'Amministrazione ubicate in edifici diversi;
- rafforzare il servizio di presidio di pulizie, in conseguenza della notevole affluenza di visitatori e referenti istituzionali nelle sedi dell'Ente, dovuto ai numerosi eventi e manifestazioni che ivi si svolgono, nonché alle riunioni afferenti alla peculiare attività di carattere politico, che contraddistingue la scrivente Amministrazione;
- rimodulare i parametri per la determinazione del canone relativo al servizio di manutenzione antincendio, sulla base delle rilevazioni oggettive effettuate dal fornitore in sede di aggiornamento dell'Anagrafe impiantistica, tecnica ed architettonica, ai sensi di quanto previsto dai Par. 6.2 e ss. del Capitolato Tecnico, comunicati all'Amministrazioni mediante nota acquisita al prot. n. 4516/e del 5.03.2024. L'applicazione dei parametri aggiornati, determina una riduzione del canone del servizio di manutenzione antincendio pari ad € 43.882,43 ed un saldo finale negativo pari ad € 57.197,83, da riconoscere al fornitore previo riscontro dei dati forniti;

Considerato che

- a. il fabbisogno emerso, come sopra rappresentato e le correlate modifiche da apportare al mix di servizi contrattualizzati nell'ambito dell'Accordo Quadro, presuppone la predisposizione di un Ordine di fornitura aggiuntivo rispetto a quello principale indicato in oggetto, che valorizza il saldo finale di tutte le variazioni da apportare che, attraverso le seguenti tabelle, sono esposte nel dettaglio evidenziando quantità e prezzi dei singoli servizi da acquisire e/o rimodulare:
 - incremento delle ore da acquisire del servizio di Reception come di seguito illustrato:

Codice prezzo	Descrizione	Quantità	Prezzo/ora	Durata
---------------	-------------	----------	------------	--------



Consiglio regionale della Campania

Codice attività	attività	ore/mese		
Rec-ORD1	Operaio comune dalle 6.00 alle 22.00 dei giorni feriali	3.120	12,600	39 mesi
Totale			€ 1.514.482,52	

- diminuzione delle ore da acquisire del servizio di Facchinaggio interno come di seguito illustrato:

Codice prezzo Codice attività	Descrizione attività	Quantità ore/mese	Prezzo/ora	Durata
Fac-ORD1	Operaio comune dalle 6.00 alle 22.00 dei giorni feriali	2254	19,139	39 mesi
Fac-ORD3	Operaio specializzato dalle 6.00 alle 22.00 dei giorni feriali	176	22,208	39 mesi
Totale			€ 1.812.506,18	

- Si evidenzia che tale rimodulazione, rappresenta la principale modifica da apportare all'Ordine principale di fornitura e, se considerata singolarmente, determina una riduzione del valore del contratto (e quindi un risparmio da parte dell'Amministrazione) pari ad € 1.180.535,50 per i restanti 39 mesi di durata del contratto;
- riduzione del canone relativo al servizio di manutenzione antincendio pari ad € 43.882,43 per il residuo periodo di durata del contratto di 39 mesi, sulla scorta dell'aggiornamento dei parametri architettonici, tecnici e relativi agli impianti che, complessivamente, determinano un differenziale di € 57.197,83, a titolo di incremento dal valore del contratto;
- acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria impianti idrico/sanitari come di seguito illustrato:

Codice prezzo Codice attività	Impianti	Descrizione Attività	Quantità	Unità di misura (Udm)	Prezzo €/Udm anno	Durata
IDR-ORD4	Sistemi autonomi di produzione acqua calda sanitaria	Manutenzione sistemi autonomi di produzione dell'acqua calda sanitaria determinato sulla base del numero di generatori autonomi acs	40	Numero Generator acs	54,727	39 mesi
IDR-ORD6	Terminali idrico-sanitari e	Manutenzione utenze	1000	Mq superficie	0,455	39mesi



Consiglio regionale della Campania

	apparecchiature accessori bagno	terminali e accessori, determinato sulla superficie netta delle aree omogenee servite		netta		
Totale				€ 8.488,53		

- incremento delle ore da acquisire del servizio di presidio pulizie come di seguito illustrato:

Codice prezzo Codice attività	Descrizione Attività	Quantità ore/mese	Prezzo	Durata
PPUL- ORD2	Operaio qualificato dalle 6.00 alle 22.00 dei giorni feriali	1558	18,270	39 mesi
Totale			€ 1.096.592,13	

- acquisizione del servizio di Presidio tecnologico come di seguito illustrato:

Codice prezzo Codice attività	Descrizione Attività	Quantità ore/mese	Prezzo	Durata
PTEC- ORD1	Operaio comune dalle 6.00 alle 22.00 dei giorni feriali	176	17,703	39 mesi
PTEC- ORD2	Operaio qualificato dalle 6.00 alle 22.00 dei giorni feriali	176	19,980	39mesi
Totale			€ 255.503,74	

b. in base alle modifiche apportate come sopra specificato, la riduzione del valore contrattuale che ne deriva ammonta ad € 571.830,9, che rappresenta l'importo dell'ordine aggiuntivo in riduzione da predisporre;

Richiamati

- la previsione di cui al comma 12 dell'articolo 106 del d.lgs. n. 50/2016, applicabile ratione temporis alla fattispecie, la quale prevede che, qualora in corso di esecuzione di un contratto si renda necessario un



Consiglio regionale della Campania

aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

- b. l'articolo 6 - Affidamento degli appalti specifici - dell'allegato 2 al capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro CONSIP - schema di un accordo quadro per l'affidamento dei servizi di facility management grandi immobili che, al comma 19, stabilisce che ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al Fornitore affidatario dell'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari e che, in tal caso, il Fornitore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

Ritenuto di

- a. dover approvare la modifica all'OPF (Ordine Principale di Fornitura) n. 7249557 prot. n. 7445/u del 02/05/2023, ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, mediante la predisposizione di un Ordine Aggiuntivo volto ad operare le rimodulazioni dei servizi come illustrate nel dettaglio nelle tabelle sopra indicate;
- b. dover approvare la bozza di Ordine Aggiuntivo in riduzione n. 7734700 del 13.03.2024, del valore di € 571.830,9;
- c. dover sottoporre alla società aggiudicataria Romeo Gestioni S.p.a., con sede legale in Napoli alla via G. Porzio C.D.N. isola E4 - 80143 Napoli C.F. 05850080630, il suindicato Ordine Aggiuntivo di modifica dell'Ordine Principale di Fornitura in oggetto;
- d. dover rinviare a successivi provvedimenti di natura contabile le determinazioni utili ad apportare le necessarie e tempestive rettifiche alle scritture contabili dell'Ente funzionali di allineamento all'andamento della gestione della partita contrattuale in questione;

Visti

- Art.26 dello Statuto della Regione Campania
- il D.lgs. n. 50/2016, nel testo vigente;
- il D.lgs. n. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.lgs. n. 126/2014, nel testo vigente;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Presidente del Consiglio regionale n. 134 del 28.12.2023;
- il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026 approvato con Deliberazione n.182 del 18/12/2023, integrato dalla Deliberazione n. 203 del 08/01/2024;
- il Bilancio gestionale ed il Documento tecnico di accompagnamento approvati con Deliberazione n. 204 del 24/01/2024;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- a. approvare la modifica all'OPF (Ordine Principale di Fornitura) n. 7249557 prot. n. 7445/u del 02/05/2023, ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, mediante la predisposizione di un Ordine Aggiuntivo volto ad operare le rimodulazioni dei servizi come illustrate nel dettaglio nelle tabelle sopra indicate;
- b. approvare la bozza di Ordine Aggiuntivo in riduzione n.7734700 del 13.03.2024, del valore di € 571.830,9;
- c. dover sottoporre alla società aggiudicataria Romeo Gestioni S.p.a., con sede legale in Napoli alla via G. Porzio C.D.N. isola E4 - 80143 Napoli C.F. 05850080630, il suindicato Ordine Aggiuntivo di modifica dell'Ordine Principale di Fornitura in oggetto;
- d. dover rinviare a successivi provvedimenti di natura contabile le determinazioni utili ad apportare le necessarie e tempestive rettifiche alle scritture contabili dell'Ente funzionali di allineamento all'andamento della gestione della partita contrattuale in questione;



Consiglio regionale della Campania

e. pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania;

Allegati

- elenchi delle mansioni relativi ai servizi di Reception, Facchinaggio interno, Presidio di Pulizie, Presidio Tecnologico e Manutenzione degli Impianti idrico sanitari, contenuti nell'Appendice n.4 al Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro;
- Bozza Ordine Aggiuntivo n. 7734700 del 13.03.2024;
- Configuratore dei servizi aggiornato;

il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Diego Luongo

il Dirigente del Settore Risorse
Finanziarie e Strumentali
Ing. Francesco Crisci

IL DIRIGENTE

Francesco Crisci