

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele D'Avino  
Indirizzo  
Telefono 081/7783532  
Fax  
E-mail [davino.mic@consiglio.regione.campania](mailto:davino.mic@consiglio.regione.campania)

Data di nascita (NA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania a decorrere dal 01/06/2009 ;**

- **Settore di appartenenza: Legislativo.**

- **Qualifica funzionale: D/4**

Posizione Organizzativa – Fascia A/1 –

- Servizio prestato in qualità di insegnante di ruolo – Educazione Fisica su sostegno dal 1988 al 31.05.2009;
- Comando presso il Consiglio Regionale della Campania - Catg. D dal 07.01.2002 al 1° luglio 2006 e dal 05.12.2006 all'08.01.2008;
- Dal 1992 al 2000 è stato designato, annualmente , Assistente per gli esami di Cinematografia presso l' ISEF di Napoli;
- Dal 1990 al 2000 è stato nominato, annualmente , Ispettore dell'ANICAV (Associazione Nazionale Conserve Alimentari e Vegetali), con mansioni di controllo sulla produzione trasformata nelle industrie di conserve alimentari.

**Attualmente è assegnato alla terza commissione permanente con le seguenti mansioni: funzionario**

## TITOLI DI STUDIO

• Date (da – a)

- Laurea in Educazione fisica – Anno 1988.
- Diploma di scuola media superiore: Abilitazione Magistrale con il 5° anno integrativo, conseguito nell'anno scolastico 1981/82;
- Corso Biennali di Specializzazione Polivalente Post. Laurea Biennio 1991/93
- Abilitazione al Concorso Ordinario , per esame e titoli a cattedre nelle Scuole ed Istituti Statali di Istruzione Secondaria di Primo e Secondo grado D:M. 23.03.1990;

## TITOLI FORMATIVI

- corso d'aggiornamento : DINAMICHE RELAZIONE IN AMBIENTE A RISCHIO “ ore 32 presso Scuola Media Statale G. Falcone Volla
- Corso Aggiornamento Normativo Delle Strutture Politiche delle durata di 32 ore Napoli, Consiglio Regionale della Campania Febbraio – Marzo 2003;
- Media Consult – Corso indetto dal Settore Personale nel Procedimento Amministrativo e la Figura del RUP – Novembre 2012.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### AMMINISTRATORE PUBBLICO

- .

### LINGUA STRANIERA

	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

PATENTE O PATENTI CAT. C

Napoli 24 Novembre 2016

F.to Michele D'Avino -