

---

## CURRICULUM VITAE

---

### DATI Personali

Cognome e Nome MOCCIA RAFFAELE  
Telefono ufficio 0817783482  
Nazionalità Italiana

### Istruzione

Diploma Ragioniere e Perito Commerciale

### Esperienze Professionale, Amministrativa

- \_ Dipendente del Comune di Ottaviano dal 1983 con concorso pubblico, dove ho svolto attività sorveglianza boschiva.
- \_ Dal 1987 in comando presso il Consiglio Regionale della Campania assegnato alla I Commissione Permanente.
- \_ Dal 1989 dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania.
- \_ Dal 1989 al 2000 in comando all'Agenzia regionale dell'Ambiente (ARPAC), responsabile dell'autoparco.
- \_ Dal 2000 in seguito procedura concorsuale, per la cat. D, assegnato al Servizio Provveditorato - Economato del Consiglio Regionale della Campania, come responsabile amministrativo autoparco, con posizione organizzativa fascia A/2. \_Dal 1 aprile 2005 a ottobre 2005 funzionario presso Segreteria Generale (Servizio decisioni amministrative)
- \_ Dal 14 ottobre 2005 ed attualmente assegnato alla V Commissione Permanente con posizione organizzativa fascia A/1 , con le seguenti mansioni e responsabilità: \_responsabilità del procedimento relativo alla gestione del personale addetto alla struttura amministrativa della Commissione, ivi compresi i riepiloghi delle presenze, le comunicazioni mensili inerenti l'applicazione del CCDI e la calendarizzazione delle ferie.

\_responsabile delle convocazioni della Commissione;\_ responsabile della stesura del processo verbale delle sedute di Commissione;\_ collaborazione diretta con il capo staff nella stesura e redazione del resoconto sommario delle attività della Commissione e resoconto integrale delle audizioni della Commissione; .attività di assistenza diretta ai lavori della Commissione:

supporto amministrativo alla Commissione nelle materie di competenza ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Interno; \_responsabile del sito web della Commissione per quanto attiene l'inserimento dei resoconti , O.d.G. e dei provvedimenti assegnati alla Commissione;\_ responsabile delle relazioni e del raccordo con le strutture del Consiglio e della Giunta inerenti agli atti relativi alle materie di competenza della Commissione; conferire al funzionario di E.Q. Moccia Raffaele, per il periodo di tre anni a far data dal 1 febbraio 2024, la posizione recante declaratoria "Responsabilità di procedimento delle attività della commissione connotate da particolare autonomia amministrativa e relazionale; attività di istruttoria dei provvedimenti e analisi tecnico-normativa; attività di assistenza tecnico-giuridica alle sedute delle commissioni; attività istruttoria relativa alla fase emendativa; cura autonoma delle relazioni con i soggetti istituzionali del Consiglio e della Giunta; cura della predisposizione dei testi licenziati dalla commissione; supporto all'Ufficio legislativo per attività di ricerca, studio e drafting; classificazione e archiviazione delle decisioni e precedenti regolamentari; attività di supporto per la redazione del rapporto annuale della legislazione regionale e del questionario sulla legislazione regionale", rientrante nella categoria delle posizioni indicate al CCNL 2019-2021, articolo 16, comma 2, lett. b), graduata nella fascia I, per un valore complessivo pari a euro [REDACTED], fatta salva la cessazione dal servizio a qualunque titolo o la revoca dell'incarico ai sensi del Disciplinare; in fase di istituzione della posizione di elevata qualificazione: "Attività di assistenza alle Commissioni consiliari.

### Corsi di formazione

Anno 2023 corso syllabus organizzato dal consiglio regionale della Campania;

Anno 2012 Teoria e Tecniche della Legislazione;

Anno 2009 Protom - corso di OFFICE AUTOMATION;

Anno 2006 Corso Protocollo Windows;

Anno 2005 Corso di specializzazione in diritto amministrativo e regionale;

Anno 2003 Corso Presidenza del Consiglio dei Ministri - Regole migliori per un'Amministrazione più efficace: l'analisi dell'impatto della regolazione AIR";

Anno 2002 FORMEZ - Centro di Formazione Studi - Corso di word processor;

Anno 2001 FORMEZ - Centro di formazione Studi - Corso di aggiornamento normativo ed applicazioni nella gestione del Consiglio regionale;

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Utilizzo dell'intero pacchetto Microsoft: Word, Excel, Power Point, Acces, etc;

N.B. Autorizzo al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

F.to Raffaele Moccia