

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



I Informazioni personali

Nome	GABRIELLA
Cognome	PELUSO

Esperienza lavorativa

• Date	Dal 19/02/2007 al 30/09/2011 - Dal 01/04/2013 a tutt'oggi -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Direzione Generale Attività Legislativa-Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione - Servizio Relazioni esterne, Ufficio Stampa, Cerimoniale ed Urp Centro Direzionale is. F13, Naoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Funzionaria di ruolo Area Elevata Qualificazione - Responsabile Ufficio Stampa - Titolare Posizione Elevata Qualificazione di fascia I avente ad oggetto "Responsabilità attività di informazione istituzionale e rapporti con gli organi di informazione" (Del.dir. n. 145 del 01/02/2024).

• Date	Dal 01/10/2011 al 01/04/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio- Presidenza Giunta Regionale - Via Cristoforo Colombo n.212, Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Dirigente della Struttura "Verifica dell'Attuazione delle Politiche Regionali e del Programma di Governo" del Segretariato Generale

• Date	Dal 01/10/2011 al 31/03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Presidenza Giunta Regionale - Via Cristoforo Colombo n. 212, Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Responsabile del Coordinamento delle Strutture Dirigenziali del Segretariato Generale

• Date	Dal 02/11/2011 fino al 02/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Presidenza Giunta Regionale - Via Cristoforo Colombo n. 212, Roma

• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Dirigente della Struttura "Piani e Progetti speciali, Comitato per la Programmazione" del Segretariato Generale ad interim

• Date	Dal 02/01/2012 al 31/03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio - Presidenza Giunta Regionale - Via Cristoforo Colombo n. 212, Roma
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Dirigente Componente del Comitato per la Programmazione del Segretariato Generale

• Date	Dal 01/02/2009 al 30/09/2011 - Dal 01/02/2024 a tutt'oggi -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania - Responsabile Ufficio Stampa - Direzione Generale Attività Legislativa-Servizio Relazioni esterne,Ufficio Stampa, Cerimoniale ed Urp Centro Direzionale is. F13, Napoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo con profilo professionale di addetta all'informazione e Comunicazione istituzionale e titolare di incarico di Posizione di Elevata Qualificazione di fascia I avente ad oggetto "Responsabilità attività di informazione istituzionale e rapporti con oli organi di informazione"

• Date	Dal 01/02/2009 al 30/09/2011 - Dal 01/04/2013 al 31 gennaio 2024-
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania - Responsabile Ufficio Stampa - Direzione Generale Attività Legislativa-Servizio Relazioni esterne, Ufficio Stampa, Cerimoniale Urp Centro Direzionale is. F13, Napoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo con profilo professionale di addetta all'informazione e Comunicazione istituzionale e titolare di incarico di Alta Professionalità di fascia I per le attività di comunicazione e informazione istituzionale e per i procedimenti giuridico-amministrativi-gestione risorse connessi - ;

• Date	Dal 19/02/2007 al 01/02/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania - Settore Presidenza - Ufficio Stampa - Centro Direzionale is. F/13, Napoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo di ruolo con profilo professionale di addetta alle attività di informazione e comunicazione istituzionale e titolare di Posizione Organizzativa di fascia A/per 1 per le attività di informazione e comunicazione istituzionale e procedimenti giuridico-amministrativi-gestione risorse connessi; Vincitrice di concorso - 1° Classificata - per personale Cat. D con Profilo Professionale di Istruttore Direttivo addetto alla Comunicazione e Informazione istituzionale (Legge 150/2000) - 19/2/2007-.

• Date	Dal 12/04/2002 al 19/02/ 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania - Settore Presidenza - Ufficio Stampa Centro Direzionale is. F/13, Napoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>

• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo di ruolo addetto alle attività di informazione e comunicazione istituzionale e ai procedimenti giuridico-amministrativi connessi;
-------------------	--

• Date	Dal 01/01/2001 al 12/04/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania - Settore Amministrazione e Gestione del Personale - Centro Direzionale is. F/13, Naoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo di ruolo addetto alla gestione del Personale e del contenzioso con il Personale e raccordi con l'Avvocatura della Regione Campania

• Date	Dal 22/09/1999 al 31/12/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania - Responsabile Ufficio Stampa Gruppo consiliare - Centro Direzionale is. F/13, Naoli
• Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<i>Pubblica Amministrazione</i> <i>In posizione di comando dal Ministero della Pubblica Istruzione</i>

• Date	Dal 09/1998 al 09/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione -Insegnante di ruolo -
• Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	<i>Pubblica Amministrazione</i>

Istruzione e formazione

• Date	1992 - 16/10/1996 (A.A. 1995/1996)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza •
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza- quadriennale (vecchio ordinamento)- Tesi di Laurea in Diritto Civile: "Il Contratto con efficacia reale a favore del terzo"
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 110/110e Lode
• Date	Conseguito in data 16/10/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Premio di Laurea intitolata alla memoria del notaio "Michele de Vivo"

• Date	1997 - 24/10/2000 (A.A. 1999/2000)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Scuola di Specializzazione in Diritto Civile - di durata triennale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Specializzazione in Diritto Civile Conseguito in data 24/10/2000
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Diritto Civile

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 50/50 e Lode
---	-------------------------------

• Date	AA.AA. 2000/2001-2001/2002-2002/2003-2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli "Parthenope" - Facoltà di Scienze Motorie -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Cultore della Materia Istituzioni di Diritto Privato

• Date	16/9/2005 - 28/6/2007
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di I Livello in Organizzazione e Direzione delle Pubbliche Amministrazioni Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di I Livello in Organizzazione e Direzione delle Pubbliche Amministrazioni Conseguito il 28/6/2007
• Livello nella classificazione	Con votazione 110/11 Oe Lode n. 400 ore
• Date	2009 - 20/12/2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II Livello in Diritto Amministrativo Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di II Livello in Diritto Amministrativo Conseguito il 20/12/2010 Con votazione 110/11 Oe Lode
• Livello nella classificazione	n. 1500 ore
• Date	20/2/2014- 21/11/2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di II Livello in Comunicazione Istituzionale
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di II Livello in Comunicazione Istituzionale Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Conseguito il 21/11/2014 Con votazione 110/11 Oe Lode
• Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio	Master di II Livello in Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche
Date	A.A. 2015/2016
• Livello nella classificazione	n.1500ore
Qualifica conseguita	Diploma di Master di II Livello in Analisi e Valutazione delle Politiche Pubbliche Senato della Repubblica/Conferenza Presidenti Consigli Regionali/Università Ca' Foscari - A.A. 2015/2016 - Conseguito il 12/06/2017

• Date	10/2/1999 - a seguito superamento Esame di Stato -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti Professionisti

	Tess. prof. n. 057072
• Qualifica conseguita	Giornalista Professionista Ordine dei Giornalisti della Campania
• Date	17/2/2000- a seguito superamento Esame di Stato -
• Principali materie / abilità Professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato Distretto Corte D'Appello di Napoli

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- **Praticantato legale** presso Studio Legale prof. Avv. Francesco De Simone e Associati via Duomo n. 348- Napoli (0111111996- 01/11/1998).
 - **Docente "Corso di Comunicazione Pubblica** per gli operatori degli Enti locali di Campania e Basilicata" della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale (2003).
 - **Moderatrice di convegni istituzionali e organizzati da Enti Pubblici**, da Associazioni sindacali, imprenditoriali e del terzo settore.(2008-2022)
 - **Docente di Ente di Formazione per le materie delle Politiche Attive del Lavoro**, per le materie previdenziali, per le politiche passive del lavoro e per le politiche di avviamento al lavoro (2019-2022);
 - **Praticantato giornalistico** svolto dal 01/10/1996 al 22/3/1998 presso Agenzia di Stampa Televisiva "Videocomunicazioni News" di Napoli riconosciuta dal Dipartimento per l'Informazione e l'Editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- Altre esperienze giornalistiche:**
- Collaborazioni giornalistiche al quotidiano "Il Giornale del Sud" - allegato de "Il Giornale" (Novembre/Dicembre 1997).
 - Collaborazioni giornalistiche al quotidiano "Roma - Giornale di Napoli" (Gennaio 1998/Febrero 1999).
 - Collaborazioni giornalistiche al settimanale "Il Borghese" (Aprile 1998/Maggio 1999).
 - Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Assessorato all'Industria e Attività Produttive della Regione Campania (1998/1999).
 - Direttore Responsabile della Testata Giornalistica "CRC Online" (Aut. Trib. Napoli n. 16 del 24/02/2016);
 - Direttore Responsabile della Testata Giornalistica "WEB TG-CRC-TV" (Aut. Trib. Napoli Decreto n. 33 del 03/07/2018).
- Altre Esperienze istituzionali , informative, giuridico-amministrative:**
- Componente del Coordinamento degli Uffici Stampa della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province Autonome dal 9 gennaio 2018 a tutt'oggi;
 - Responsabile per le attività giuridico - amministrative del Nucleo Interno di Valutazione del Consiglio Regionale della Campania dal 14/12/2001 al 31/12/2006.
 - Responsabile organizzativa per le attività di studio e ricerca di "Ernst &Young" il per nuovo modello organizzativo del Consiglio Regionale della Campania (2001).

<p>Attività formative</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di aggiornamento obbligatorio in tema di Prevenzione della corruzione - 07/12/2017 - Consiglio Regionale della Campania; - La Riforma del Lavoro pubblico e Contrattazione decentrata - 22/11/2017 - Consiglio Regionale della Campania; - Il Nuovo Codice degli Appalti e delle Concessioni - D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - 19-26/09/2016 - 03/10/2016 - Consiglio Regionale della Campania; - Corso di formazione "L'armonizzazione dei bilanci pubblici" -Consiglio Regionale della Campania - 24/7/2014; - Corso di formazione "Il Responsabile Unico del Procedimento e gli Organi della procedura negli appalti di servizi e forniture - Consiglio Regionale della Campania" -11/07/2014; - Corso Trasparenza, Semplificazione e nuove riforme amministrative - Consiglio Regionale della Campania - (2005); - Corso di aggiornamento giuridico e innovazione legislativa e costituzionale - Consiglio Regionale della Campania - (2011); - Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro L.626/94- Consiglio Regionale della Campania - (2000).
----------------------------------	--

<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Sono in possesso di elevate competenze giornalistiche-giuridico-civiltistico-amministrative derivanti dai titoli di studio e dal percorso professionale, che mi consentono un approccio specialistico ed interdisciplinare all'attività lavorativa. Ho acquisito negli anni conoscenza ed esperienza in materia di politiche attive per il lavoro, previdenza, di finanziamenti al mondo delle imprese e del mondo del lavoro. Per la mia personalità e per le caratteristiche della mia attività lavorativa, ho sviluppato spirito di iniziativa e capacità di risolvere autonomamente problematiche lavorative rafforzando autonomia e indipendenza decisionale e funzionale. Ho capacità di comunicazione e relazionali che consentono, all'interno del contesto lavorativo e sociale, di "fare squadra" e di condividere processi di produzione e di crescita, nonché un buon livello di sintonia e di empatia interpersonale tale da favorire un clima lavorativo sereno, costruttivo e motivante.</p>
---	--

<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Nell'ambito della mia esperienza professionale al Consiglio Regionale della Campania e, particolarmente, nella mia esperienza dirigenziale alla Presidenza della Regione Lazio, ho sviluppato capacità di direzione e di organizzazione dei contesti e delle risorse umane e finanziarie, coordinando e valorizzando i collaboratori, ottimizzando le risorse economiche ai fini dell'efficacia dell'azione amministrativa, adottando soluzioni originali e innovative e sviluppando autonomia decisionale e operativa. Nel mondo associativo, in relazione a lavoratori ed imprese, ho acquisito le necessarie conoscenze per poter sviluppare proposte e attuazione delle politiche relative all'occupazione, alla gestione delle imprese, e alla materia previdenziale.</p>
---	---

<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Responsabile del Dipartimento Confederale Politiche Legislative e Normative Europee dell'Unione Generale del Lavoro (UGL) - da 03/2012 a 01/2015.</p> <p>Responsabile Relazioni istituzionali, delle Politiche attive del Lavoro e Previdenziali con relative a Medie e Piccole Imprese del Centro-Nord Italia di CONAPI (Consorzio Nazionale Artigiani e Piccoli Imprenditori) - (2017/2018);</p> <p>Responsabile delle Politiche del Lavoro, dell'Occupazione e Previdenziali di FMPI - Federazione Medie e piccole imprese- da 02/2019 al 2022.</p>
---	--

	<p>Presidente dell'Associazione sociale e culturale "Nuove Socialità".</p> <p>Presidente dell'Associazione sociale e culturale "Donna e".</p>

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Patente di guida automobilistica dalla Mot.Civ. di Napoli il 6/7/1992
	Patente nautica rilasciata da U.M. Civile di Naoli il 3/4/1997

Capacità e competenze tecniche.	Ho padronanza dei sistemi informatici Windows, Excell, Internet, Posta elettronica e Social Network.

IPrima lingua	Italiano
----------------------	-----------------

Altre lingue	
	<p>Inglese</p> <p>Diploma di primo livello "The British Council School"</p> <p>Via Raffaele Morghen n. 36, Napoli</p>
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta **PELUSO Gabriella**, nata a Napoli il 24/02/1974, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

La sottoscritta autorizza per le specifiche finalità di gestione del personale, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

F.to GABRIELLA PELUSO