



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome SPANÒ
Nome GIUSEPPE
Data di nascita XXXXXXXX
Contatti E- Mail: spano.giu@cr.campania.it
Tel.: 081 7783594

ENTE/ PROFILO

- CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CTG. D/5).
- TITOLARE DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI PRIMA FASCIA DENOMINATA "ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL SERVIZIO CERIMONIALE", CON LE FUNZIONI DI SEGUITO INDICATE:
 - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE PER I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL CERIMONIALE PER L'UFFICIO DI PRESIDENZA;
 - RESPONSABILITA' DELL'ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA NELLE FUNZIONI DI RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE;
 - CURA DEGLI EVENTI RELATIVI AI PREMI CONFERITI DAL CONSIGLIO REGIONALE;
 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL PUBBLICO E L'UTENZA;
 - ATTIVITA' DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ISTITUZIONALE;
 - ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE EVENTI E VISITE PRESSO IL CONSIGLIO REGIONALE O IN SEDI ESTERNE ANCHE INTERNAZIONALI.
- RESPONSABILE DEL PROGETTO RAGAZZI IN AULA – UNA MODALITA' PER CONOSCERSI – A.S. 2015/16 – 2016 /17 – 2017/18 – 2018/2019.
- DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI (PERIODO 12/23.11.2018 – 09/16.04.2019 – 11/18.06.2019 - 07/11.10.2019).
- NOMINA A TUTOR (TIROCINANTE SACCO SABRINA – PROFILO INTERPRETE) PER UNITA' DIRIGENZIALE RELAZIONI ESTERNE, CERIMONIALE, UFFICIO STAMPA E URP - PROGETTO FORMATIVO GARANZIA GIOVANI REGIONE CAMPANIA – DURATA DEL TIROCINIO: 01/12/2017 – 31/05/2018.
- NOMINA A TUTOR (TIROCINANTE GUARINO EMANUELA - PROFILO INTERPRETE) PER UNITA' DIRIGENZIALE RELAZIONI ESTERNE, CERIMONIALE, UFFICIO STAMPA E URP - PROGETTO FORMATIVO GARANZIA GIOVANI REGIONE CAMPANIA – DURATA DEL TIROCINIO: 01/06/2016 – 30/11/2016.
- DAL 2012 AL 2018 CONCILIATORE PRESSO IL CO.RE.COM. CAMPANIA (ISCRITTO NELL'ELENCO DEI MEDIATORI DI CMC - CAMERA DI MEDIAZIONE CIVILE). ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (ESPERTO INTERNAZIONALE).
- NOMINA AD INTERIM (DPCR 429/1997) GRUPPO DI LAVORO PRESSO LA COMMISSIONE SPECIALE PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA E PER UN PROGETTO DI LEGGE PER UNA PIU' AMPIA ATTRIBUZIONE DI NUOVE FUNZIONI E DELEGHE ALLE AUTONOMIE LOCALI (ISTITUITA CON DELIBERA CONSILIARE N. 41/1 DEL 03.10.1997)

TITOLI DI STUDIO

- MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – UNIVERSITA' DEGLI STUDI "SUOR ORSOLA BENINCASA" – NAPOLI;
- MASTER DI II LIVELLO IN STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A. - UNIVERSITA' TELEMATICA "PEGASO" – NAPOLI;
- LAUREA MAGISTRALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI "SUOR ORSOLA BENINCASA" – NAPOLI;
- LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI – "SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI" (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI);
- LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" – NAPOLI;
- DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "LEONARDO DA VINCI" (ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE) – SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE).

TITOLI PROFESSIONALI

- CORSO DI AGGIORNAMENTO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. LGS. N. 36/23) – COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. – SYLLABUS;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO LAVORATORI – FORMAZIONE COM METODI S.P.A. - AIESIL
- MASTER CEIDA - CERIMONIALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DELLE AZIENDE E DEGLI EVENTI;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - II PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO: LA MOTIVAZIONE DELL'ATTO;
- CORSO DI FORMAZIONE - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - I CONTRATTI PUBBLICI: LE DIVERSE TIPOLOGIE DI CONTRATTO ED I CONTENZIOSI;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - NULLITÀ ED ANNULLABILITÀ DELL'ATTO AMMINISTRATIVO;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - I CONTRATTI PUBBLICI: MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DI BANDI EDOTTI DI GARA E DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI;
- CORSO LAVORATORI – FORMAZIONE GENERALE - LETT. A) e B) ART. 37 D. LGS 81/08;
- CORSO LAVORATORI – FORMAZIONE SPECIFICA - LETT. A) e B) ART. 37 D. LGS. 81/08.
- CORSO DI FORMAZIONE - AGCOM/CORECOM SULL'ATTIVITA' DELEGATA: CONTROVERSIE TRA OPERATORI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA E UTENTI;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO CEIDA - CERIMONIALE E REGOLE PROTOCOLLARI;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - MODIFICHE DEL CODICE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI;
- CORSO DI FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
- CESVIL (CORSO IN ECONOMIA E SVILUPPO LOCALE) – N. 8 MODULI DI N. 48 ORE CIASCUNO;
- CODAP (CORSO IN ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE);
- CORSO DI FORMAZIONE O - IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA FIGURA DEL RUP;
- CORSO DI FORMAZIONE - LA FIGURA DEL RUP: OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ;
- CORSO - MEDIAZIONE NELLE TLC PRESSO I CO.RE.COM.;
- CORSO DI FORMAZIONE - CONTO ANNUALE 2011: LE PRINCIPALI PROBLEMATICHE E LE SOLUZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE;

- CORSO DI FORMAZIONE - RASSEGNA ED ANALISI DELLE PROCEDURE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER LA PA: ESIGENZE DI TRASPARENZA E DI EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA – RESPONSABILITÀ;
- CORSO DI FORMAZIONE - PROCEDURE, ATTI, CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI;
- CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER MEDIATORI;
- CORSO - ADDETTO ANTINCENDIO;
- CORSO DI FORMAZIONE - PROTOCOLLO WINDOWS;
- CORSO DI FORMAZIONE - ABILITÀ RELAZIONALI;
- CORSO DI FORMAZIONE - TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E NUOVE RIFORME AMMINISTRATIVE;
- MASTER CEIDA - CERIMONIALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER LE AZIENDE – TEORIA E PRATICA, CON ESAME FINALE;
- CORSO CEIDA - IL CERIMONIALE DEGLI ENTI TERRITORIALI;
- CORSO DI FORMAZIONE - ACCESS BASE;
- CORSO DI AGGIORNAMENTO - ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO;
- CORSO DI FORMAZIONE - WORD PROCESSOR;
- CORSO DI FORMAZIONE - LINGUA INGLESE;
- CORSO DI FORMAZIONE - ELEMENTI E TECNICHE DI POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ RELAZIONALI;
- CORSO - AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED APPLICAZIONI NELLA GESTIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE;
- MASTER - COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE;
- CORSO CEIDA - IL CERIMONIALE DEGLI ENTI TERRITORIALI;
- CORSO CEIDA - LA DISCIPLINA DEL CERIMONIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- PARTECIPAZIONE PROGETTO INTERSETTORIALE DOCUMENTAZIONE E BIBLIOTECA;
- CORSO DI FORMAZIONE - RICERCA TELEMATICA;
- CORSO DI FORMAZIONE - I LIVELLO APPLICATIVO DI INFORMATICA;
- CORSO DI FORMAZIONE - ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

- BUONE (INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO).

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- BUONE.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI)

- SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO - RIFORMA MADIA E IL FUTURO DELLA DIRIGENZA PUBBLICA: QUALE FUTURO PER IL PAESE? - NAPOLI, 09.11.2016;
- CONVEGNO IL GOVERNO DELL'ENERGIA DOPO FUKUSHIMA (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II" – SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI) – NAPOLI, 07/08.06.2012;
- VIII CONGRESSO INTERNAZIONALE DI PROTOCOLLO A CURA DI: ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE DI CERIMONIALE E PROTOCOLLO (OICP) E SOCIETA' ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE (SIOI) – ROMA, 21/23.11.2007.

- CICLO BIENNALE DI SEMINARI SULLA NORMATIVA IN MATERIA DI AMBIENTE E TERRITORIO NELL'ORDINAMENTO ITALIANO E COMUNITARIO SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI (ORA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANITELLI) – ANNI ACCADEMICI 1995-1996 E 1996-1997 - CON ESAME FINALE

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE PREVISTA DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA CHE LE SUDETTE INFORMAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT.46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000 DEL 28-12-2000 ED AUTORIZZA, AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003, IL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PERSONALI.

F.to *Giuseppe Spanò*