

CURRICULUM

ANTONIO VIRTUOSO

- profilo: funzionario amministrativo-legislativo.
- ufficio: Segreteria generale.
- recapiti: 3318; virtuoso.ant@cr.campania.it

TITOLI DI STUDIO

- **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli "Federico II", in data 17/3/2004, con votazione di 102/110.
- Diploma del **Corso di perfezionamento** in "**Amministrazione e Finanza degli Enti locali**" (diretto dal prof. Giuseppe Palma), conseguito nell' a.a. 2005-2006 con superamento del concorso di ammissione e dell' esame finale presso la Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell' Amministrazione dell' Università di Napoli "Federico II".
- Diploma del **Corso di perfezionamento** in "**Diritto dell' Unione Europea applicato**" (diretto dalla prof.ssa Angela Di Stasi), conseguito nell' a.a. 2010-2011 presso la Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto pubblico e Teoria e Storia delle Istituzioni dell' Università di Salerno, con superamento dell' esame finale con votazione di 100/100.
- Diploma del **Master universitario di II livello** in "**Diritto Amministrativo**" (diretto dal prof. Aldo Sandulli), conseguito nell' a.a. 2011-2012 presso l'Università "Suor Orsola Benincasa" di Napoli, c.f.u. 60.

ABILITAZIONI, IDONEITÀ

- **Abilitazione** all' esercizio della **professione di avvocato**, conseguita presso la Corte di Appello di Napoli, sessione di esami anno 2006.
- **Idoneità per la qualifica di dirigente amministrativo**, conseguita a seguito di concorso pubblico indetto da Roma Capitale, D.D. rep. GB/2508/2022 del 23/12/2022.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 13/12/2021 ad oggi

Consiglio regionale della Campania

Profilo professionale: **funzionario amministrativo legislativo** (area funzionari / EQ, ex cat. D), qualifica conseguita quale vincitore del concorso Ri.P.Am. Regione Campania.

- Segreteria generale, Ufficio Prevenzione della Corruzione, Trasparenza, Privacy con incarico di specifiche responsabilità (disp.dir. prot. 404/2022) e dal 1/2/2024 con incarico di Elevata Qualificazione (det.dir. prot. 122/2024).

Principali attività: Supporto giuridico e amministrativo al r.p.c.t.; coordinamento dell' ufficio preposto, per la pianificazione ed il monitoraggio delle misure di anti-corruzione e trasparenza, la ricognizione e disamina della normativa in materia, la verifica ed analisi delle

procedure attuative e delle relative criticità.

Supporto al responsabile per il trattamento dei dati personali, per la gestione organizzativa ed attuativa della normativa in materia di privacy.

Istruttoria di atti di particolare rilevanza giuridico-amministrativa. Studio e ricerca su problematiche afferenti l'Amministrazione o su affari amministrativi di spettanza dell'Ufficio. Sviluppo degli obiettivi progettuali assegnati, tramite coordinamento delle attività, ricerca e disamina, redazione documentale. Collaborazione all'attività di monitoraggio della performance, per l'elaborazione del/i documento/i di sintesi.

Collaborazione per l'attuazione dei Piani di Azione dell'Osservatorio regionale Agro-Green e dell'Osservatorio regionale per l'Economia civile (disp.dir. prot. 1992/2024).

- dal 30 dicembre 2010 al 12 dicembre 2021

Comune di Napoli

Profilo professionale: **istruttore direttivo amministrativo** (cat. D); qualifica conseguita quale vincitore del concorso Ri.P.Am. Comune di Napoli.

- Dipartimento Segreteria generale, Servizio Ispettivo dal 1/9/2017 con incarico di specifiche responsabilità (o.d.s. 1/2017, o.d.s. 2/2020)

Principali attività: Controlli di regolarità amministrativa e/o gestionale in ordine all'attività e al funzionamento degli uffici, all'operato degli organi, nonché in ordine ai fattori determinanti l'insorgenza di debiti fuori bilancio e alla relativa procedura di riconoscimento, ai fini dell'accertamento, alla luce della normativa di riferimento, del regolare ed efficace svolgimento dell'azione amministrativa ovvero dei fatti potenzialmente determinanti responsabilità amministrativa. Istruttoria e predisposizione, in autonomia operativa e valutativa, della relazione finale.

Definizione ed attuazione della procedura di verifica delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità / incompatibilità ex d.lgs. 39/2013, relativamente agli incarichi di vertice e dirigenziali presso l'Ente e di amministratore di enti pubblici o privati in controllo comunale (Misura rientrante nel P.t.P.C.).

- Servizio autonomo Centro unico Acquisti e Gare, area Lavori dal 1/7/2011 con incarico di specifiche responsabilità

Principali attività: Responsabile dell'istruttoria delle procedure di gara, riguardo all'intero iter gestionale: disamina degli atti per l'individuazione della tipologia di procedura (aperta, ristretta, etc.) appropriata; redazione del bando ai fini della pubblicazione nei modi di legge; svolgimento della gara, a supporto del presidente di commissione, quale componente del seggio o verbalizzante, per la conduzione ed il coordinamento delle operazioni; annessi adempimenti di garanzia quali avvisi, comunicazioni ai concorrenti e al r.u.p., pubblicizzazione degli esiti; riscontro alle istanze di accesso documentale ed in merito all'eventuale contenzioso; redazione del contratto e assistenza in seduta di stipulazione presso la Segreteria Generale; nonché predisposizione della contrattualistica, anch'essa varia per genere, includendo appalti, transazioni, cessioni, convenzioni, etc. Approfondimenti sulla normativa, aggiornamento / adeguamento tecnico-normativo degli atti di gara (bando, disciplinare), revisione ed elaborazione di schemi contrattuali uniformi.

- da gennaio 2009 a dicembre 2010

Regione Campania

Profilo professionale: **istruttore amministrativo** (cat. C).

- A.G.C. Sviluppo Settore Primario, Settore Interventi sul Territorio Agricolo.

Principali attività: Collaborazione al monitoraggio sull'attuazione amministrativa e

finanziaria della Misura 3.13 “Incentivazione delle attività turistiche”, attivata nell’ambito del Piano di Sviluppo Rurale per la Regione Campania (F.E.A.S.R. 2007-2013); assistenza alla revisione tecnica del bando di ammissione delle domande di finanziamento.

- da maggio 2008 a dicembre 2008

Regione Lazio

Profilo professionale: **assistente area amministrativa** (cat. C); qualifica conseguita quale vincitore di concorso per esami indetto dall’Amministrazione.

- Direzione Agricoltura.

Principali attività: Collaborazione tecnico-amm.va alle attività di programmazione per lo sviluppo del settore agricolo e delle aree rurali; istruttoria del contenzioso in materia di gestione del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER II (collegato ai fondi strutturali europei FESR, FEAOG, FSE); supporto alla gestione del LEADER+ (finanziato dal FEAOG).

- da aprile 2004 ad aprile 2008

Profilo professionale: **praticante avvocato abilitato.**

- Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Nola.

Principali attività: pratica ed esercizio dell’attività forense; consulenza legale; attività conciliativa - transattiva; difesa e rappresentanza in giudizio, in specie in ambito **civile** e **gius-lavoristico**.

FORMAZIONE

- **Corso di Formazione Forense**, presso la Scuola Forense dell’Ordine degli Avvocati di Nola, di durata biennale, anno 2005-2006.
- **Corso Ri.P.Am.**, organizzato da FormezItalia s.p.a. (ora FormezPA) e Comune di Napoli, della durata di sei mesi per 700 ore, gennaio / giugno 2011.
- **Corso Ri.P.Am. “Competenze e strumenti per il nuovo dipendente pubblico”**, organizzato da FormezPA e Regione Campania, della durata di dieci mesi, agosto 2020 / maggio 2021.
- Programma **“Competenze digitali per la P.A.”**, promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica, 11 percorsi formativi.

ALTRE COMPETENZE

- **Ottima conoscenza** dei più diffusi **sistemi operativi** ed **applicativi informatici** di videoscrittura, calcolo elettronico, internet, posta elettronica (Office di Windows, OpenOffice, etc.).

Le informazioni e dichiarazioni contenute nel presente documento si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2001. Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

Antonio Virtuoso

f.to