

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale "B. Focaccia" di Salerno.

Tecniche

Diploma di Perito Industriale Capo-Tecnico conseguito nell'anno scolastico 1979/80.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1 maggio 1981 e fino al 31 luglio 1993

Dipendente di ruolo del Comune di Sarno

Polizia Municipale

Addetto alla rilevazione planimetrica di incidenti stradali, controlli sulle attività e abusivismo edilizio, ispezioni e verifiche nel settore commerciale, nonché controlli boschivi contro gli incendi dolosi.

Date (da - a

Dal 22 febbraio 1990 in posizione di comando presso il Consiglio Regionale della Campania
Dal 1° agosto 1993 a tutt'oggi dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Regionale della Campania CDN Napoli.

Assegnato al Settore Presidenza (Servizio Autonomo Collegio dei Revisori dei Conti, dal 1990 al 1993), con funzioni di segretario particolare del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, con incarico di provvedere al coordinamento degli impegni del Presidente e cura dei rapporti personali, dell'agenda, della corrispondenza e ogni altra attività in ragione del suo incarico istituzionale.

Dal 1994 al 31.7.2005 assegnato al Servizio Autonomo Collegio revisori dei conti con incarico di supporto alle attività connesse alla verifica degli atti di spesa con relazione finale sul conto consuntivo annuale sia della Giunta che del Consiglio Regionale della Campania.

Nell'anno 2000 transitato in fascia D a seguito vincitore di concorso interno.

Dall'1/08/2005 trasferito al Servizio SROI (servizio rapporti organi ed istituzioni). Responsabile di posizione organizzativa con compiti di verifica dei requisiti ed inserimento dati a computer delle domande inoltrate dai partecipanti per la nomina a revisori dei conti e nomina nel C.d.A. degli organismi esterni (Asl; Aziende turismo; Aziende Universitarie; Autorità Bacino, Enti parchi, ecc.), nonché alla custodia delle domande stesse. Trasmissione dell'elenco dei partecipanti alla commissione esaminatrice e successiva comunicazione alla Segreteria Generale per l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Regionale.

Dall'1 aprile 2006 a maggio 2015 nomina a responsabile con P.O. dell'Organismo Forum Regionale della Gioventù, con incarico di segretario verbalizzante nelle sedute assembleari e di elezione del Presidente e dei Presidenti di commissioni. Preparazione dei decreti di nomina o sostituzione dei membri dell'assemblea. Responsabile di gare per la fornitura di materiale atto alla realizzazione dei progetti approvati nel piano annuale delle attività dallo stesso Organismo, nonché per la fornitura e la somministrazione di cibi e bevande durante l'espletamento di convegni. Raccordo con la G.R., assessorato alle Politiche Giovanili per una ottimizzazione delle procedure di monitoraggio delle associazioni giovanili presenti sul territorio. Rapporti e collaborazione con i forum comunali e provinciali, nonché con quello Nazionale.

Dall'1/06/2015 trasferito all'Unità Dirigenziale Gestione del Personale. Nomina a responsabile con P.O. dell'U.O. trattamento economico ed attività di supporto al trattamento di quiescenza.

Dal 1° agosto 2019 nomina a responsabile dell'U.O. trattamento economico, del trattamento di quiescenza, TFS/TFR. Certificatore e validatore attraverso il sistema passweb della posizione previdenziale dei dipendenti di ruolo ed in posizione di comando, nonché alla compilazione delle richieste di prestiti/finanziamenti da parte del personale di ruolo da inoltrare all'Inps.

Trasmissione al Ministero dell'Economia e Finanze e dal mese di giugno 2023 all'Inps, della documentazione sanitaria necessaria all'accertamento ed al riconoscimento da parte della Commissione medica di verifica dell'inabilità del dipendente al proficuo lavoro.

Dal 1° settembre 2020 nomina a rup-dec per l'espletamento e l'affidamento gara buoni pasto con elaborazione e trasmissione documentazione per l'approvvigionamento degli stessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Sufficiente]

[sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

[COMPETENZA ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO PER QUANTO CONCERNE GARE PER FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI]

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[UTILIZZO DEL PC CON BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA MICROSOFT WORD E SUFFICIENTE CONOSCENZA DI EXCEL

PATENTE O PATENTI

Cat. A e B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

- 1) Corso di Word avanzato;
- 2) Corso di excel;
- 3) Corso di primo soccorso a cura della Croce Rossa Italiana;
- 4) Corso per addetto all'antincendio;
- 5) Corso di lingua inglese anno 2003/04;
- 6) Partecipazione al corso "regole Migliori per un'Amministrazione più efficace: l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) presso la Scuola di Amministrazione Pubblica di Caserta, anno 2003;
- 7) Partecipazione al progetto intersettoriale "Metodi di comunicazione e tecniche di Reporting".
- 8) Partecipazione al corso: il procedimento amministrativo e la figura del RUP.
- 9) Partecipazione ai corsi: trasparenza e prevenzione corruzione.

Si invia proprio C.V. aggiornato, tenendo presente che quanto non dichiarato in esso, è verificabile nel proprio fascicolo personale.

ALLEGATI