

C U R R I C U L U M V I T A E	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	Grazioso Filomena
Qualifica	Funzionario Elevata qualifica (ex Ctg. D/7)
Amministrazione	Consiglio Regionale della Campania
Incarico attuale	Funzionario responsabile di posizione di Alta Qualificazione "Unità di Spesa 1" presso Servizio. Bilancio Ragioneria e Contabilità Analitica
Numero telefonico dell'ufficio	081/7783524
E-mail istituzionale	grazioso.fil@cr.campania.it
TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Lettere conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa" anno accademico 1982/1983
Altri titoli professionali	<ul style="list-style-type: none"> • 2023 – COM METODI SPA – corso e-learning - formazione lavoratori aggiornamento sulla sicurezza • corsi di formazione piattaforma on-line di SYLLABUS - competenze digitali per la PA • 2019 Master breve "La gestione della Ragioneria degli Enti Locali" organizzato dalla Maggioli Formazione e svolto ad Ariano Irpino da gennaio a maggio di n. 30 ore • 2014 "Mini master in "Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali" organizzato dalla Maggioli Formazione a Roma da ottobre a novembre di n. 27 ore • 2012 Corso su "Procedimento amministrativo e la figura del RUP" • 2012 Corso su "Regolamento dei Conti pubblici" • 2012 Corso su "La gestione delle spese nell'ordinamento contabile regionale" • 2012 Corso di specializzazione in "Armonizzazione dei sistemi contabili e gestione del bilancio degli Enti Locali e loro organismi" • 2010 Master in Diritto Amministrativo • 2009 Seminario di specializzazione • 2006 Seminario di specializzazione in Le funzioni dell'economista nella P.A. • 2005 Master In Cerimoniale degli Enti Locali • 2004 Corso "Tecniche Normative" presso la Scuola Superiore della P.A. di Caserta • Corso di specializzazione di "Polizia Giudiziaria " • Corso di formazione e aggiornamento in "comunicazione e relazioni pubbliche" Vincitrice di concorso per direttore amministrativo - Giunta Regionale della Campania (2001)

<ul style="list-style-type: none"> • Esperienze professionali (incarichi ricoperti) 	<p>ATTUALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dell'attività amministrativa della U.D.; • Gestione della fatturazione elettronica (acquisizione, contabilizzazione e monitoraggio) • Attività di supporto, consulenza e problem solving a tutti i centri di spesa di seguito elencati • Esame delle determine di impegno e liquidazione ai fini della verifica della conformità rispetto alle norme ed ai principi contabili vigenti • Registrazione contabile degli impegni di spesa; emissione delle liquidazioni delle spese; emissione e trasmissione telematica all'Istituto Tesoriere dei mandati di pagamento relativamente ai centri di spesa: <p>DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • U. D.: Amministrazione e Datore di Lavoro • U. D.: Sistemi Informativi • U.D.: Gestione del personale del C.R. • U.D.:Gestione degli Uffici di diretta collaborazione e supporto, ed assistenza ai Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri <p>GESTIONE COLLABORATORI ESTERNI DEI GRUPPI CONSILAIRI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio della spesa al fine del rispetto dei budget assegnati ai Gruppi; Registrazione contabile degli impegni di spesa; • Emissione delle liquidazioni delle spese • Emissione dei mandati di pagamento • Adempimenti fiscali <p>SIOPE PLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della piattaforma dei crediti commerciali tenuta dalla Ragioneria Generale dello Stato del MEF per conto del Consiglio Regionale della Campania • Certificazione dei crediti • RUP gara triennale manutenzione della "SUITE APPLICATIVA HYPERSIC", A.P. KAPPA Srl Nominata con nota 0000629/I del 15.01.2021, del Dirigente della U.D. Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica • RUP gara triennale l'affidamento per la fornitura di n. 78 giornate, per il supporto e aggiornamento specialistico sulla "SUITE APPLICATIVA HYPERSIC" Nominata con nota 0006767/I del 12.05.2021, de Dirigente della U.D. Bilancio,
--	--

Ragioneria e Contabilità Analitica

- RUP e DEC gara per il servizio “CLOUD della piattaforma hyperSIC AD AP Ser. CLOUD”; nominata con nota prot. 5242I del 30 marzo 2022 del Dirigente della U.D. Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica
- RUP e DEC gara dei pagamenti elettronici sulla piattaforma pagoPA® - sistema informativo Hypersic
Nominata con nota prot. 5244/I del 30.03.2022 del Dirigente della U.D. Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica

ESPERIENZA PREGRESSA

- 2003 Trasferimento nei ruoli nel Consiglio Regionale
- Giunta Regionale (1987-2003)
- Consiglio Regionale della Campania:
- Economo del Consiglio Regionale
- Titolare di Funzioni delegate al Servizio Cerimoniale
- Titolare di posizione organizzativa A1 presso il Settore Presidenza
- Titolare di posizione organizzativa A1 presso il Settore Bilancio
- Titolare posizione Alta professionalità presso il Settore Bilancio
- Responsabile della piattaforma dei crediti commerciali tenuta dalla Ragioneria Generale dello Stato del MEF per conto del Consiglio Regionale della Campania Certificazione dei crediti
- Responsabile della Segreteria Particolare del Presidente della Commissione Speciale Politiche Giovanili del Consiglio Regionale
- Responsabile della Segreteria Particolare del Presidente della Commissione Permanente Bilancio del Consiglio Regionale
- Giunta Regionale della Campania
- Componente segreteria particolare Assessore Istruzione e Cultura
- Componente Segreteria Particolare Assessore alla Sanità
- Componente Segreteria Particolare Assessore all'Istruzione, Cultura e Ricerca Scientifica
- Componente segreteria particolare Assessore al Personale
- Commissario commissione esaminatrice O.T.A. presso il 1° Policlinico di Napoli quale rappresentante regionale
Commissario commissione di esami finali a.s. 1997/98 per Terapisti di Riabilitazione presso la Croce Rossa Italiana di Napoli quale rappresentante regionale

Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> • discreta conoscenza della lingua francese, scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Buon utilizzo dei programmi Office word ed office excel
capacità relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Ottime Capacità Relazionali e Comunicative
Altro (convegni – seminari pubblicazioni)	<ul style="list-style-type: none"> • Segreteria organizzativa della pubblicazione del Catalogo Maccari – centenario dell'Artista - a cura dell'Assessorato alla Cultura della G.R.C