

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vittorio GULFO

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Datore di lavoro Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale is. F/13 – 80143 NAPOLI.

Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.

Tipo di impiego Dipendente di ruolo in servizio effettivo.

Principali mansioni e responsabilità Funzionario elevata qualifica ex categoria D7 - Responsabile di posizione di elevata qualificazione "Unità di spesa 2".

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 01/11/2012 ad oggi

In servizio presso il Servizio Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica con le seguenti mansioni:

1) Gestione fasi del procedimento amministrativo/contabile di gestione delle spese, ivi compresi gli adempimenti fiscali, ed istruttoria ai fini del rilascio dell'attestato di regolarità contabile e dei mandati di pagamento in relazione ai seguenti centri di spesa; Segreteria Generale; Direzione Generale Attività Legislativa; Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza; Ufficio Legislativo; Servizio Ufficio di Presidenza - Affari Legali; Settore Commissioni, Studi, Informazione, Comunicazione; Servizio Commissioni Speciali, Studi e Documentazione; Servizio Relazioni Esterne, Stampa, Cerimoniale ed U.R.P.; Direzione Risorse Umane Strumentali e Finanziarie; Settore Risorse umane; Servizio Performance e Supporto all'O.I.V.; Servizio di supporto al CO.RE.COM. ed agli Organismi; Settore Risorse finanziarie e strumentali; Servizio Sistemi Informativi;

2) Gestione e verifica amministrativo/contabile delle Determine Dirigenziali di impegno/liquidazione delle competenze maturate dal personale in servizio c/o il C.R.C. in posizione di distacco/comando temporaneo, proveniente dalla G.R. Campania e/o Enti Strumentali, e/o da altre AA.PP. e Società Partecipate, con successiva emissione delle relative Attestazioni di copertura finanziaria e successivi mandati di pagamento;

3) Assistenza ai funzionari incaricati agli adempimenti necessari alla gestione burocratico/amministrativa/contabile di tutti gli organismi esterni quali: A.R.E.C. (Associazione ex Consiglieri), Collegio Revisori dei Conti, Comitato Scientifico per la Salvaguardia e la Valorizzazione del Patrimonio Linguistico Napoletano, Commissione Regionale per le Pari Opportunità, Consulta Regionale per la Condizione della Donna, Consulta di

Garanzia Statutaria della Regione Campania, CO.RE.COM. Campania, Difensore Civico, Forum Regionale dei Giovani, Garante delle Persone sottoposte a misure restrittive della Libertà Personale, Garante Regionale dei Diritti delle Persone con Disabilità, Garante Infanzia e Adolescenza, Osservatorio per lo Studio, la Ricerca e la Promozione dell'Economia Civile, Osservatorio sul Fenomeno della Violenza sulle Donne;

4) Tenuta registro unico delle fatture (RUF) Monitoraggio indice tempestività dei pagamenti";

6) Riaccertamento residui passivi al fine dell'individuazione della esigibilità degli stessi e alla eliminazione di quelli corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate e scadute (DLgs 118/2011).

dal 4/07/2003 al 31/10/2012

In servizio presso il Consiglio Regionale della Campania – Settore Personale con le seguenti mansioni:

- 1) Istruttoria delle richieste di rimborso delle competenze relative al personale di altre Amministrazioni Pubbliche e Società a partecipazione Pubblica, in servizio c/o il Consiglio Regionale della Campania in posizione di comando o distacco temporaneo;
- 2) Predisposizione delle Determine Dirigenziali di rimborso e dei relativi mandati di pagamento.

dal 1/01/2003 al 3/07/2003

In servizio presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - Ufficio Emergenze - Centro Situazioni - Roma** – per la gestione di tutte le Emergenze nazionali ed internazionali.

dal 23/04/2002 al 31/12/2002

Assegnato presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Idrografico e Mareografico - Napoli** (dal 1° ottobre 2002 le funzioni, il personale ed i mezzi di detto Servizio vengono assorbite ed espletate dalla Regione Campania per l'esercizio delle funzioni conferite dal D. Lgs. n. 112/98 ed attuate con il Decreto della Funzione pubblica n. 2427/2002 del 18 settembre 2002) per i compiti di cui all'Ordinanza del Ministro dell'Interno Delegato per la Protezione Civile n. 3196 del 12.04.2002, che all'art. 17 dispone: "...*omissis*... *la sorveglianza della rete pluviometrica al Servizio del piano interprovinciale dei comuni colpiti dagli eventi alluvionali del 4 e 5 maggio 1998*".

dal 1/09/2001 al 22/04/2002

In servizio presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile – Ufficio OO.PP. d'Emergenza - Segreteria Tecnica – Napoli**, con compiti di controllo di progetti urgenti atti a fronteggiare i danni conseguenti alle avversità atmosferiche e agli eventi franosi che nei giorni 5 e 6 maggio 1998 hanno colpito il territorio delle province di Salerno, Avellino e Caserta.

dal 19/05/1999 al 31/08/2001

In servizio presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - Ufficio Emergenze - Centro Situazioni - Roma** – per la gestione di tutte le Emergenze nazionali ed internazionali con l'incarico di Capo Turno dal 01.03.2001.

dai 1/08/1996 al 18/05/1999

In servizio presso il **Ministero dell'interno - Prefettura di Napoli - Ufficio Provinciale di Protezione Civile** - con le seguenti mansioni:

- Componente Gruppo di Lavoro per la pianificazione nell'Area Vesuviana, con riferimento al censimento della popolazione delle aree a rischio, al reperimento delle strutture ricettive ed alla verifica della loro idoneità all'uso in caso di evento sismico o eruttivo;
- Pianificazione delle industrie a rischio di incidente rilevante, ubicate sia sul territorio dei Comune di Napoli che sull'intera provincia;
- Redazione della mappa territoriale di Napoli e Provincia, relativamente all'individuazione dei C.O.M. da istituire in caso di emergenza;
- Collaborazione e controllo nella redazione dei piani comunali di Protezione Civile;
- Assistenza e redazione dei verbali nelle riunioni svolte e presiedute da S.E. il Prefetto e/o dal Dirigente dell'Ufficio Provinciale di Protezione Civile.

dal 1/09/1984 al 31/07/1996

In servizio presso la **Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Opere Pubbliche di Emergenza - Ufficio di Napoli, (Servizio OO. PP.)** per la realizzazione del nuovo insediamento abitativo di 20.000 alloggi in località Monterusciello - Pozzuoli (NA) (a seguito del Bradisismo nell'area Flegrea) e per la riparazione dei danni alle coste italiane causati dalle mareggiate del gennaio 1987 (Legge 120/87), con le seguenti mansioni:

- Coordinatore e responsabile, dell'archivio generale progetti e del deposito dei progetti di opere strutturali pubbliche ai sensi della Legge 1086 del 5.11.1971;
- Istruzione e redazione dei contratti di appalto relativi all'attività di competenza del Servizio OO. PP.;
- Direzione Lavori di Opere Pubbliche;
- Esecuzione e verifica contabilità Lavori di Opere Pubbliche e di Opere Marittime;
- Verifica e liquidazione delle parcelle professionali, dei certificati di pagamento e degli Stato Avanzamento Lavori di Opere Pubbliche e di Opere Marittime.

dal 01/01/1989

Inquadrato, ai sensi della ex lege 730/86, nei ruoli speciali ad esaurimento della P.C.M. - Dipartimento della Protezione Civile – con la VII Qualifica Funzionale (dal 1° gennaio 2008 Area III posizione F/4).

dal 01/09/1984 al 31/12/1988

Assunto con contratto a tempo determinato c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri (P.C.M.) - Dipartimento della Protezione Civile - Roma - con la VI Qualifica Funzionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Mini master** "Armonizzazione contabile degli Enti Territoriali" organizzato dalla Maggioli Formazione - Roma - n. 27 ore da ottobre a novembre 2014.

- **Master breve** "La gestione della Ragioneria degli Enti Locali" organizzato dalla Maggioli Formazione - Ariano Irpino (AV) - n. 30 ore da gennaio a maggio 2019.
- **Anno 1983** - Diploma di Perito Industriale - Specializzazione Meccanica - presso I.T.I.S. di Pozzuoli (NA) - Voto finale: 50/60.
- **Anno 2003** - **Corso di lingua inglese - Livello avanzato** - presso il Consiglio Regionale della Campania, a cura dell'Istituto "INLINGUA";
- **Anno 2003** - **Corso di Excel** presso il Consiglio Regionale della Campania;
- **Anno 2000** - **Corso di addestramento antincendio (D.L. 626/1994)** presso il Centro Polifunzionale del Dipartimento Protezione Civile di Castelnuovo di Porto - ROMA;
- **Anno 1999/2000** - **Corso di inglese - Livello avanzato** - presso il Dipartimento della Protezione Civile - ROMA, a cura della Washington School;
- **Anno 1999** - **Seminario "Attivazione del Grande Parlatore nelle comunicazioni di emergenza"** presso il Dipartimento della Protezione Civile - ROMA;
- **Anno 1990** - **Corso di programmatore informatico Sistema MS-DOS** presso Società informatica convenzionata con la Regione Campania.

ATTESTATI E RICONOSCIMENTI

- Attestato, in data 15 maggio 2001, a firma dei Coordinatore del Centro Situazioni Ufficio Emergenze del Dipartimento della Protezione Civile, per l'elevata "PROFESSIONALITA'" del servizio prestato.
- Lettera di encomio dei Capo Dipartimento della Protezione Civile per le attività e la collaborazione svolta in occasione degli eventi Giubilarì di Roma 2000.
- Attestato, in data 2/11/1996, a firma dei Funzionario Delegato del Dipartimento della Protezione Civile - Ufficio Opere Pubbliche di Emergenza - Napoli -, di compiti assolti "LODEVOLMENTE", con estrema diligenza e con approfondita competenza dal mese di settembre 1984 al mese di luglio 1996.

- Capacità nell'uso delle tecnologie

PRIMA LINGUA

- ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI OPERATIVI INFORMATICI:

- MICROSOFT.

- APPLE.

ITALIANO

INGLESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e/o modificazioni.

Napoli, li 1° febbraio 2024

Vittorio GULFO

