

# RAFFAELE INGINO



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Inginò Raffaele**  
E-mail **Inginò.raf@cr.campania.it**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 02 Gennaio 1990 dipendente del Consiglio Regionale della Campania
- Nome e indirizzo datore di lavoro *Consiglio Regionale della Campania isola f.13 Centro Direzionale Napoli*
- Tipo di azienda o settore Dg Risorse Supporto CO.RE.COM. e Organismi
- Tipo di impiego Funzionario cat. D3
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario con p.o. in Servizio presso il Settore Pianificazione e Qualità fino al 31 dicembre 2023 dal 1 Gennaio 2024 in servizio presso DG Risorse Supporto Corecom e organismi  
Componente della segreteria del Presidente del Consiglio Regionale della Campania anno 1990  
Coordinatore Amministrativo del gruppo Consiliare Insieme per la Campania  
Coordinatore Amministrativo della Commissione Speciale sulla Condizione Giovanile in Campania  
Componente della segreteria particolare Presidenza Commissione Risorsa Mare del Consiglio Regionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1978 in possesso di diploma superiore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguito presso l'istituto Vescovile di Nola Napoli
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura OTTIMO
- Capacità di espressione orale OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Il lavoro che svolgo e l'attività di consigliere Comunale che ho svolto per 30 anni, occupando ruoli di vertice, hanno fatto sì che la mia azione quotidiana fosse quella di vivere, lavorare e relazionarsi sempre con gli altri, fattore questo che ha contribuito ad accrescere e migliorare il mio modo di vivere e di pensare.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

DAL 1987 AL 2016 CONSIGLIERE COMUNALE DI SERINO, CON INCARICO DI VICE-SINDACO- PRESIDENTE COMMISSIONE 219-ASSESSORE CON DELEGA P.I-CULTURA-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETO USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

AMO LA MUSICA DEGLI AUTORI E LA PITTURA ASTRATTA DI AUTORI IGNOTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI RELAZIONE IN TUTTI I SETTORI E I SERVIZI ESISTENTI.

PATENTI

Categoria B

ù

**ALLEGATI**

---

Aggiornato a :Febbraio 2024

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy  
Il sottoscritto Ingino Raffaele consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli art 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità dichiara di non trovarsi in alcune delle condizione ostative di inconfiribilità previste dagli art 3-4-6-7 del dlq 39/2013  
-di non trovarsi in alcune delle cause ostative di incompatibilità previste dagli artt. 9-11-12-13  
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico.  
Napoli, febbraio 2024

Raffaele Ingino