

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CARMINE RANUCCI
Data di nascita	
Telefono	081 7783825
Telefono cellulare	
Nazionalità	ITALIANA

• Date (da - a)

Inquadrato nei ruoli del Consiglio Regionale della Campania dal 1-8-2003 con matricola 723- Livello Funzionale D6 in posizione di Responsabile P.O.A1 presso la Struttura A.R.E.C. (Ass.ne ex Consiglieri Regione Campania) riconosciuta con legge regionale n°17/2000 e incardinata al Settore Presidenza del Consiglio Regionale della Campania giusta Determina Dirigenziale n°7 -A.G.C. del 31-5-2006.

Il 13-3-82 assunto dal Presidente della Giunta Regionale -Commissariato Straordinario di Governo- Legge 219/81 con decreto n°55 in qualità di Segretario VI livello funzionale.

Con Ordinanza Commissariale n°596 dell'8/8/86 si attribui la nomina di Capo Ufficio in seno al Servizio Affari Amministrativi e del Personale della Struttura ,compito espletato fino al nov.1990.

Richiamato all'Area Gabinetto dal Presidente della Giunta regionale della Campania ed inserito alla Segreteria particolare del Presidente della Giunta con Delibera 4841 del 27/7/91 e successiva n°3982 del 3/8/92.

Con Ordinanza 86 del 6/4/1993 del Presidente della Giunta regionale della Campania viene assegnato al Settore Rapporti e Collegamenti con il Consiglio regionale della Campania dell'Area Gabinetto del Presidente della Giunta regionale .

Dal giugno 1999 al 30 marzo 2000 inquadrato nella VII qualifica funzionale (contratto di lavoro prot.25432 del 31-5-99-Assessore al Personale) e dal 1 aprile 2000 al VIII qualifica funzionale (contratto di lavoro sottoscritto il 30-3-2000 prot. 127622 dell'Assessore al Personale ).

Con determina n°6 del 9/6/ 2000 conferimento incarico di Posizione organizzativa di Unità complessa A " Rapporti con Commissioni Straordinarie- Collegio dei Revisori dei Conti del Servizio 01" Categoria inquadramento D/5.

Incarico su indicato , prorogato in data 5-6-2001 con prot. 152 ag .Categoria D/5- Posizione A

Con decreto PGRC n°1038 del 7/6/2001 Comandato al Consiglio Regionale della Campania al Gruppo Politico CDU. Con incarico di Responsabile della segreteria CDU ; Categoria D5 .

Con Ordine di servizio in data 29 aprile 2002 prot.3687 Servizio Personale -Amm.ne assegnato alla struttura -Associazione ex Consiglieri riferimento legge Regionale 17/2000 -delibera Ufficio di Presidenza n°2 del 7 luglio .

Con Determina n°433/S.P. del 14 ottobre 2004 in posizione A1 - Responsabile Posizione Organizzativa - Categoria D/5 presso l'Associazione ex Consiglieri Regionali della Campania struttura incardinata al Settore Amministrazione e del Personale del Consiglio Regionale della Campania .

Con Determina n°150 del 4-10-2010 del Dirigente del Settore Presidenza assegnata la posizione organizzativa A1 presso l'Associazione ex Consiglieri regionali ,struttura incardinata al settore Presidenza .

Con Determina n°46 dell'11 maggio 2011 il Dirigente del Settore Presidenza assegna la posizione organizzativa A1 presso l'Associazione ex Consiglieri regionali. Sostituisce la determina 150/2010.

Con determina n°497 del 1 giugno 2015 I Direttori Generali hanno conferito l'incarico di posizione organizzativa denominato "Coordinamento Strutture ",affidente alla LOA 93,affidente all'U.D. Staff Pianificazione ,Qualità Controllo interno ed assistenza ad organismo di controllo..

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[Ranucci Carmine]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/educaciv/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/educaciv/index_it.html)  
[www.eurascv-search.com](http://www.eurascv-search.com)

## MANSIONI

Con Determina n.684 del 23 maggio 2019 e determina n. 697 del 28 maggio 2019 Responsabile unico Organismi -Garante dell'Infanzia ed Adolescenza (L.R. 17/2006) ;Consulta regionale per la condizione della donna (L.R. 14/77); Commissione Pari Opportunità (L.R. 26/87); LOA 1.5.3.

Dal settembre 2019 al 31 dicembre 2022 in servizio di supporto presso la Segreteria particolare del Presidente del Consiglio regionale della Campania E successivamente presso la Vice Presidenza del Consiglio regionale della Campania .

Dal 1 gennaio 2023 assegnato alla U.D. Staff e Pianificazione ,Qualità ,Controllo interno ed Assistenza agli Organismi di controllo quale funzionario D7, alla Consulta regionale per la condizione della donna e alla Commissione Pari Opportunità.

Dal 1 giugno 2023 assegnato alla U.D.S. Trasparenza e Anticorruzione quale funzionario D7 , e in data 26 luglio 2023 con Determina n.837 e Determina 846 del 27 luglio 2023 gli veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa di categoria D7 afferente le LOA 1.3.1 e LOA 1.3.2 quale Responsabile delle pubblicazioni degli atti amministrativi sul portale" Amministrazione Trasparente" del Consiglio regionale della Campania fino al 31 dicembre 2023 salvo proroghe.

Dal 1 febbraio 2024 con disposizione di servizio Prot.21105 del 31 gennaio 2024 della Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali a firma del Segretario Generale assegnato al Servizio di supporto a CO.RE.COM. e agli Organismi con decorrenza dal 1 febbraio 2024 .

Con Determina n.115 del 31 gennaio 2024 gli veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa di elevata qualificazione e afferente alle funzioni del Servizio di Supporto al CO.RE.COM. e ORGANISMI :Responsabile delle attività e della gestione del programma annuale del GARANTE dei DETENUTI e dei progetti regionali; del GARANTE dei DISABILI e dei progetti regionali; del GARANTE degli ANIMALI e dei progetti regionali; e Assistenza diretta al DIRIGENTE di riferimento.

• Date (da - a)

r Corsi di Formazione :

- Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali -Corso di Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti Amministrativi alla luce della più recente legislazione. (l.241/90 D.lg.29/93) dal 7 al 9 gennaio 1999 tenutosi a Napoli.

- Scuola di formazione Manageriale "FORUM" corso di "Comunicazione e Relazioni Pubbliche" delibera Giunta Regionale della Campania. n°5977 del 17-9-99 tenuto a Napoli Dicembre 1999.

- Ministero di Giustizia- Corso Progetto Polaris Modulo Basic tenutosi a Napoli dal 21/10 al "6/11/99.
- Ministero di Giustizia-Corso di Formazione integrata Operatori Penitenziari e operatori esterni ambito Progetto Polaris .Iniziativa Comunitaria occupazione e valorizzazione risorse umane -Settore Integra Modulo Professional tenuto a Napoli dal 24 al 28 gennaio 2000.
- Ministero di Giustizia -Corso di formazione integra Operatori Penitenziari e operatori esterni ,ambito progetto Polaris -Settore Integra- Modulo Advances tenutosi a Napoli dal 18 al 22 febbraio 2000.
- Ministero di Giustizia -Corso di di Formazione Progetto Polaris -Modulo FOLLoW-UP tenutosi a Napoli dal 28 al 29 marzo 2000 , presso la sala Convegni studi del Penitenziario di Secondigliano -Napoli
- Corso di Specializzazione in "Ufficiale di Polizia Giudiziaria" tenuto presso la Scuola di polizia regionale di Benevento dal 5 al 12 giugno 2000. Con Giuramento di Ufficiale di Polizia Giudiziaria decreto del P.G.R.C. n°5744 del 9/5/2000.
- Corso di Formazione - Programma PASS - Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud -Avviso 6/99 del 22/10/99 Attuazione progetto per una rete di referenti Formativi-affiancamento consulenziale. (periodo nov.2000/marzo 2001 per complessive ore 141.10). Decreto del 30-12-99 (ID 36) presentato dal centro Interdipartimentale di Roma L.U.P.T.
- Corso di aggiornamento normativo delle Strutture Politiche di 32 ore tenutosi dal febbraio a marzo 2003-tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale della Campania.
- Corso Word Avanzato della durata di 20 ore tenutosi in Consiglio Regionale della Campania a Maggio 2003 -tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale della Campania, prot.5246.
- Corso Word Avanzato della durata di 28 ore tenutosi in Consiglio Regionale della Campania da Maggio a Giugno 2004 -tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale, prot.10170.
- Corso di specializzazione in Diritto Amministrativo e Regionale I anno di 40 ore tenutosi da Gennaio a Marzo del 2005 -tenuto dal Formez e dal Consiglio Regionale .prot. 6990
- Corso di formazione per" Preposti alla gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro"tenutosi dal 27 novembre al 14 dicembre 2007 presso il Consiglio della Regione Campania..
- Corso di formazione :Regole ulteriori, parte applicativa del Cerimoniale e progettazione di eventi " tenuto presso la Scuola Superiore di Amministrazione pubblica degli Enti Locali presso il CEIDA -Roma dal 21 al 23 ottobre 2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Istituto Liceo " Giuseppe Calasanzio " di Napoli Liceo Classico con maturità  
conseguita nell'anno 1975 /76.

Diploma di Laurea Triennale "Accademia di Belle Arti " conseguito nell'anno  
accademico 2014/2015

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal 21 marzo 2005 nell'elenco dei  
Pubblicisti tessera n° 110583 dell'ordine regionale della Campania .

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Italiana ]

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese  
[ , elementare. ]  
[ elementare. ]  
[ elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Lavoro di esperienza di Volontariato presso la Parrocchia S. Pasquale Baylon di Villaricca (NA) dal 1978 al 2013 con compiti di Coordinamento gruppi: oratorio ,sportivi quali Calcio e podismo] Nell'anno 2008 insignito con la Benemerenzza come Dirigente Sportivo F.I. G.C. dalla Federazione Italiana Gioco Calcio , per aver svolto per 20 anni attività di volontariato come dirigente di calcio giovanile in Campania.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

AVER ESPLETATO DAL 1988 AL 1991 LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI QUALIANO ,ED AVER AVUTO INCARICO DI ASSESSORE DAL 1989 AL 1990 CON DELEGA AL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE E TRASPORTI.

AVER ESPLETATO LA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO PRESSO IL CIRCOLO DIDATTICO DI QUALIANO DAL 1994 AL 1999

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLA SCUOLA MEDIA SALVATORE DI GIACOMO DI QUALIANO NEGLI ANNI DAL 2001 AL -2003 E NEGLI ANNI DAL 2006-AL 2009 .]

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]