

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**SALZA MICHELE**

Data di nascita

Qualifica

**Dipendente di ruolo con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**

Amministrazione

**Consiglio Regionale della Campania**

Incarico attuale

Posizione di **Elevata Qualificazione** conferita con determinazione dirigenziale n.118 del 31 gennaio 2024 - Posizione graduata nella prima fascia recante declaratoria "**Affari generali e supporto agli organismi**" - Responsabile delle attività e della gestione del Collegio Revisori Conti e della Consulta di garanzia statutaria; Responsabile della elaborazione degli atti complessi degli Organismi, delle determine di impegno di spesa, degli affidamenti ex decreto leg. 36/2023 e ss.mm.ii. e delle relative liquidazioni; Responsabile delle determine di liquidazione assegnate tramite il sistema Gedoc; Assistenza diretta e supporto tecnico al Dirigente per gli atti complessi degli Organismi consiliari (Avvisi pubblici, protocolli di intesa, convenzioni, affidamenti, determine)";

Numero dell'ufficio

081 7783895

E-mail istituzionale

[salza.mic@cr.campania.it](mailto:salza.mic@cr.campania.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titoli di studio

**LAUREA Magistrale in "Scienze Economiche LM-56"** - voto finale 108/110;

**LAUREA di 1° Livello in "Economia Aziendale L-18"** - voto finale 110/110;

**MATURITA' Scientifica;**

Abilitazioni

**2011**

**MEDIATORE CIVILE PROFESSIONISTA** – ai sensi dell'ex D.Lgs 28/2010 – D.M. 180/2010 del Ministero di Giustizia, a seguito di partecipazione al Corso di formazione della durata di 52 ore presso l'Ente di Formazione ISCO adr – Atripalda (AV);

**2008 - ad oggi**

**GIORNALISTA PUBBLICISTA** - Tessera n.143580 - Iscrizione nell'Elenco dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti dal 17 aprile 2008, senza soluzione di continuità;

**2002 - 2003**

**RESPONSABILE U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**, ai sensi della Legge 150/2000 e del D.P.R. 422/2001, a seguito di partecipazione al CORSO BIENNALE DI PERFEZIONAMENTO E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE POST – LAUREAM (120 + 120 ore) – promosso dalla **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO** (Dipartimento di Scienze delle Comunicazioni);

**1999 - 2000**

**QUALIFICA PROFESSIONALE DI "PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI"**: POST/ DIPLOMA (di 2° Livello) – "**REGIONE CAMPANIA** / Settore Formazione Prof.le – Legge 845/1978 e L.R. 19/1987" – conseguito presso il Centro Scolastico "C.Cattaneo" di Ariano Irpino (AV) – Corso n. 1/QA, della durata di 600 ore di lezioni con valutazione della prova finale;

Master in

**2021**

**"STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A."** – **Master UNIVERSITARIO ANNUALE di 2° Livello POST/LAUREAM** a.a. 2017/2018 promosso dall' **UNIVERSITÀ "PEGASO" DI NAPOLI** – della durata di 1500 ore di lezioni (60 CFU) con **esame finale superato il 26 febbraio 2021 con voti 28/trentesimi**;

Corsi superiori di specializzazione in

**2015**

**“GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA”** – **Master UNIVERSITARIO ANNUALE di 1° Livello POST/LAUREAM** a.a. 2014/2015 promosso dall' **UNIVERSITÀ “PEGASO” DI NAPOLI** - della durata di 1500 ore di lezioni (60 CFU) con **esame finale superato il 10 dicembre 2015 con voti 29/trentesimi**;

**2008**

**“TUTELA DELLA PRIVACY, PER CONSULENTI LEGALI AZIENDALI E RESPONSABILI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”** - promosso dal CEIDA - Roma (Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) – della durata di 42 ore di lezioni con **esame finale superato con voti 60/sessantesimi**;

**2000**

**“COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE”** - promosso dal FORUM (Scuola di Formazione Manageriale) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - Riconosciuto e autorizzato con delibera del Cons. Reg. n. 1986 del 16/02/2000 - svolto dal 13 marzo 2000 al 15 aprile 2000, della durata di 100 ore, **conseguendo il giudizio finale di “Idoneo”**;

**2004**

**“LINGUA INGLESE”** - promosso dal Centro di Formazione **“INLINGUA”** per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - svoltosi dal 22 marzo al 29 novembre 2004, per un totale di **80 ore di lezioni con esame finale superato con il giudizio di “Very Good”**;

**2002 - 2003**

**“COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: PROFILI PROFESSIONALI E PROFILI DI ATTIVITÀ”** - **Corso Superiore di Specializzazione UNIVERSITARIO** a.a. 2002 e 2003 **BIENNALE POST/LAUREAM** promosso dall' **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO** (Dipartimento di Scienze delle Comunicazioni) **abilitante a Responsabile URP (Ufficio Relazione con il Pubblico) presso le Pubbliche Amministrazioni** ai sensi della Legge n. 150/2000 e del D.P.R. n. 442/2001 - (**Articolato in 4 + 4 moduli** - I°: “I linguaggi della comunicazione istituzionale”; II°: “L’ analisi organizzativa”; III°: “Il Marketing degli Enti Pubblici”; IV°: “Le scienze sociali : metodi e tecniche”; V°: “I sistemi di controllo”; VI°: “Il Diritto della Comunicazione e dell’ Informazione”; VII°: “I sistemi informativi”; VIII°: “Stage svolto presso la Sede del Difensore civico regionale il cui documento propositivo ha previsto il progetto della Istituzione dell’URP dell’ Ufficio del Difensore Civico regionale”) - **Tesina** nell’Area tematica Giuridico/Amministrativa: “Comunicazione Pubblica: Trasparenza e diritto d’ accesso nel rispetto della privacy” - **Docente:** Prof. Vito Iorio - svoltosi negli anni 2002 e 2003 della durata complessiva di **120 + 120 ore di lezioni con esame finale superato il 13 novembre 2003 con voti 100/centesimi**;

**2002**

**“FIGURE PROFESSIONALI E STRUMENTI DELL’INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”** - Corso POST/LAUREAM promosso dalla **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO** (Dipartimento di Scienze della Comunicazione) - (Modulo IV°: “URP e redazione di piani comunicazione”) - della durata di 30 ore;

**2000 - 2001**

**“INTERVENTO FORM P.A.S.S. 3”** (Pubbliche Amministrazioni per lo Sviluppo del Sud) - Consiglio Regionale della Campania - ID190 - Quadro Comunitario di Sostegno Aree Obiettivo 1 - 1994/1999 - Programma Operativo Multiregionale 940022/1/1 - Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazioni in materia di “INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO CONNESSO AL MONITORAGGIO LEGISLATIVO ED ECONOMICO DELLE POLITICHE STRUTTURALI DELL’UNIONE EUROPEA” della durata di 16 ore di Formazione, 16 ore di Seminari di Informazione e 8 giorni di Affiancamento/Consulenza;

**2000**

**“COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE”** - promosso dal FORUM (Scuola di Formazione Manageriale) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 80 ore;

**2019**

**“FORMAZIONE SPECIFICA RLS – RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA”** (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, comma nn. 10 e 11) promosso da RTI (COM Metodi – Gruppo Igeam – Deloitte) per i RLS del Consiglio regionale della Campania - della durata di 32 ore – Napoli dall’ 11 al 20 febbraio 2019 - **con valutazione della prova finale**;

Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale in

**2017**

**“FORMAZIONE SPECIFICA - LAVORATORI”** (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008) promosso da RTI (COM Metodi – Gruppo igeam – Deloitte) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 8 ore – Napoli dal 27 al 28 febbraio 2017 - **con valutazione della prova finale**;

**2017**

**“FORMAZIONE GENERALE - LAVORATORI”** (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008) promosso da RTI (COM Metodi – Gruppo igeam – Deloitte) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 4 ore – Napoli 27 febbraio 2017 - **con valutazione della prova finale**;

**2008**

**“SEMINARIO PRATICO SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI SECONDO IL CODICE DELLA PRIVACY”** - promosso dal CEIDA - Roma (Scuola Superiore Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali) – della durata di 18 ore di lezioni – ROMA 5/6/7 maggio 2008 – A.A. 2007/2008;

**2005**

**“ABILITÀ RELAZIONALE”** - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 24 ore;

**2005**

**“TRASPARENZA, SEMPLIFICAZIONE E NUOVE RIFORME AMMINISTRATIVE”** - promosso dal FORMEZ (Centro Formazione Studi) per i dipendenti del Cons. Reg. della Campania - della durata di 40 ore;

**2003**

**“ELEMENTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO”** - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 24 ore;

**2001**

**“AGGIORNAMENTO NORMATIVO ED APPLICAZIONI NELLA GESTIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE”** - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) - della durata di 12 ore;

**2001**

**“AGGIORNAMENTO GIURIDICO ED INNOVAZIONE LEGISLATIVA E COSTITUZIONALE”** - promosso dal FORMEZ (Centro di Formazione Studi) - della durata di 20 ore;

**1998**

**“UTILIZZO DEI PROGRAMMI DEL SISTEMA INFORMATICO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA”** promosso dal C.E.D. del Consiglio regionale della Campania - della durata di 32 ore con valutazione della prova finale;

**1996 - 1997**

**“ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA”** promosso da E.F.O.P.A.S. - ARTI E SCIENZE di Napoli per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 20 ore con valutazione della prova finale;

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Impiego pubblico

**1° febbraio 2024**

**CONFERIMENTO** dell'incarico di Posizione di **Elevata Qualificazione** - determinazione dirigenziale n.118 del 31 gennaio 2024 - Posizione graduata nella prima fascia recante declaratoria **“Affari generali e supporto agli organismi”** - Responsabile delle attività e della gestione del Collegio Revisori Conti e della Consulta di garanzia statutaria; Responsabile della elaborazione degli atti complessi degli Organismi, delle determinazioni di impegno di spesa, degli affidamenti ex decreto leg. 36/2023 e ss.mm.ii. e delle relative liquidazioni; Responsabile delle determinazioni di liquidazione assegnate tramite il sistema Gedoc; Assistenza diretta e supporto tecnico al Dirigente per gli atti complessi degli Organismi consiliari (Avvisi pubblici, protocolli di intesa, convenzioni, affidamenti, determinazioni);

**05 settembre 2022 - 02 agosto 2023**

**DELEGA di FUNZIONI DIRIGENZIALI** conferita dalla Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali, ai sensi dell'art.17, comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001, fino al 06.03.2023 (Determina n.845 del 05.09.2022, prot.n.15149/I del 06.09.2022), rinnovo fino al 02.08.2023 (Determina n.373 del 03.04.2023, prot. n.5669/I del 04.04.2023);

#### **25 luglio 2022 - 02 agosto 2023**

**CONFERIMENTO** dell'incarico di "**ATTIVITA' di COORDINAMENTO**" degli Uffici afferenti alla LOA 1.5.6. – **Difensore Civico** (L.R. n. 23/1978 ss.mm.ii.), alla LOA 1.5.7. – **Struttura Tecnica O.I.V.** (D.Lgs. n.150/2009, art. n.14) e L.O.A. n.1.5.8. - **Collegio dei Revisori dei Conti** (Statuto regionale, art.63) – **DISPOSIZIONE** di Servizio prot. n.13478/I del 25.07.2022 della Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali;

#### **16 novembre 2022 - 02 agosto 2023**

**CONFERIMENTO**, unitamente ad altri n.3 Funzionari, dell'incarico di "**Attività gestionale**" dell'Ufficio afferente alla LOA 1.5.1. – **DISPOSIZIONE** di Servizio prot. n.19702/I del 16.11.2022 della Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali;

#### **2023**

**CONFERIMENTO** da parte del **DIFENSORE CIVICO** di un **ENCOMIO SOLENNE** per **LODEVOLLE SERVIZIO** riferito al periodo dal 14 luglio 2018 al 07 luglio 2023 – **DECRETO** del DCR n.45 – prot. n.11763/I del 07.07.2023;

#### **2022**

**CONFERIMENTO** dell'**incarico di "RPA - Responsabile del Procedimento Amministrativo"** e di tutti gli atti istruttori finalizzati alla liquidazione delle somme, quali **DEBITO F.B.**, di cui alla Sentenza del Tribunale di Napoli n.1315/2022 - **DISPOSIZIONE** di Servizio prot. n.4012/I del 10.03.2022 e successiva conferma, **DISPOSIZIONE** di Servizio prot. n.13379/I del 22.07.2022 dei Dirigenti, pro tempore, della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali;

#### **27 luglio 2022 - 21 settembre 2022**

**CONFERIMENTO** dell'**incarico di "RPA - Responsabile dei Procedimenti Amministrativi**, ai sensi degli artt. n. 5 e 6 della Legge 241/1990" ai fini della predisposizione degli atti propedeutici al pagamento dell'indennità annua onnicomprensiva a titolo di rimborso spese fissata per i componenti della "**Consulta di garanzia Statutaria**" – **DISPOSIZIONE** di Servizio prot. n.13630/I del 27.07.2022 della Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali;

#### **2021**

**NOMINA** da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF quale **REFERENTE** del **Piano triennale 2021- 2023 di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE e TRASPARENZA per il PTPCT** – Approvazione piano annuale 2021 di adeguamento all'Ordinamento Amministrativo – Delibera UdP n.25 del 29.04.2021;

#### **2019**

**NOMINA** da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF quale **REFERENTE** del **Piano triennale 2020- 2022 di PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE per il PTPCT** – Piano annuale 2020 – Delibera UdP n.230 del 06.05.2020 - **DISPOSIZIONE** del 12.11.2019;

#### **2019**

**NOMINA di REFERENTE**, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, per la **Pubblicazione degli atti in materia di "Trasparenza"** - **DISPOSIZIONE** di Servizio prot. n.19954/I del 28.10.2019 del Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali;

#### **2019**

**NOMINA** da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF di "**Componente della Commissione Valutatrice**" - Determina Dirigenziale n. 923 del 17 luglio 2019 – Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, ai sensi degli artt. n.36, comma n.2, lettera a) e n.95, comma n.6, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'Affidamento del Servizio di consulenza per il mantenimento della Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 ed ai fini del rinnovo della certificazione;

#### **21 maggio 2019 – 31 gennaio 2024**

**CONFERIMENTO** dell'incarico di "**Posizione Organizzativa**" di II Fascia – Istruttore Direttivo Organi collegiali e organismi – inserita nella U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali afferente alla LOA 1.5.6.- **DIFENSORE CIVICO** (L.R. n.23/78 e ss.mm.ii. L.R. n.15/1985 - **DETERMINA** del Segretario Generale n. 670 del 21 maggio 2019;

**2018**

**INCARICO** ad interim da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF di "**Responsabile dell'Attività di Supporto alla Consulta per la Cooperazione**" - LOA n. 47 QUINQUIES;

**2017**

**NOMINA** da parte del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF di "**Componente della Commissione Valutatrice**" - Determina Dirigenziale n. 100 del 03 luglio 2017 – Attività Programma 2017 "VERSO NUOVI ORIZZONTI" - FORUM REGIONALE DEI GIOVANI – Legge Regionale n. 26/2016;

**2017**

**INCARICO** temporaneo dal 16 febbraio 2017 al 10 luglio 2017 di "**Collaboratore all'Ufficio dei Revisori dei Conti**" – ORDINE di Servizio del Dirigente Responsabile dell'U.D. STAFF, protocollo n. 00028251 UDCONTR;

**2022**

**CONFERIMENTO** dell'**Incarico di "RPA - Responsabile del Procedimento Amministrativo"** e di tutti gli atti istruttori finalizzati alla liquidazione delle somme, quali **DEBITO F.B.**, di cui alla Sentenza della Corte di Appello di Napoli n.3384/2015 - DISPOSIZIONE di Servizio prot. n.3431/P del 16.11.2015 e successiva conferma, DISPOSIZIONE di Servizio prot. n.3895/P del 15.12.2015 del Dirigente della U.D. Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza ad organi collegiali;

**2015**

**ATTRIBUZIONE** dell'**Incarico di "Posizione Organizzativa"** denominato "Struttura di supporto al Difensore Civico, afferente alla LOA n. 50 (ex LOA n. 96) - DETERMINA del Diret. Gen. "Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" e del Diret. "Attività Legislativa" n. 493 del 1° giugno 2015;

**2013**

**ATTESTATO** da parte del **PRESIDENTE** dell'**OIV (Organismo Indipendente di Valutazione)** di aver svolto **LODEVOLLE SERVIZIO**, riferito al periodo dal luglio 2010 al settembre 2013, quale segretario dello stesso Organismo - Protocollo n. 321/O.I.V. del 5 settembre 2013;

**2011**

**INCARICO** da parte del Coordinatore dell'Area Generale del Consiglio regionale della Campania - Protocollo n. 663/A.G.C. del 06 luglio 2011 - di predisporre la "**Bozza di INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza del Consiglio regionale della Campania - (D.Lgs. 196/2003)**";

**30 luglio 2010 - 15 ottobre 2013**

**NOMINA** a **Segretario dell'OIV** (Organismo Indipendente di Valutazione delle performance, D.Lgs. n. 150/2009 – "Legge Brunetta") con la Responsabilità di tutte le attività, del supporto e dell'assistenza amministrativa ad esso connessi - DETERMINA del Dirigente del Settore Personale n. 250 del 30 luglio 2010 e DELIBERA dell'Ufficio di Presidenza n. 180 del 17 maggio 2012;

**2010**

**ATTESTATO** da parte del **DIFENSORE CIVICO REGIONALE** di aver svolto **LODEVOLLE SERVIZIO**, riferito al periodo dal 2004 al 6 ott. 2010, presso lo stesso Ufficio – Prot. n. 665/Dif.Civ. del 6 ott. 2010;

**22 giugno 2007 - 29 luglio 2010**

**NOMINA** a **Segretario del NIV** (Nucleo Interno di Valutazione dei Dirigenti del Consiglio regionale della Campania) con la Responsabilità di tutte le attività, del supporto e dell'assistenza amministrativa ad esso connessi - DETERMINA del Dirigente del Settore Presid. n. 154 del 22 giugno 2007;

**2007**

**ATTRIBUZIONE** della "**Posizione Organizzativa A/1**" - DETERMINA del Dirigente del Settore Presidenza n. 51/S.Pres. del 19 marzo 2007;

**2007**

**VINCITORE DI CONCORSO**, per titoli ed esami, ai fini della progressione verticale, per la **Categoria "D"**, riservata ai dipendenti del Consiglio regionale della Campania – Graduatoria Pubblicata sul BURC n. 11 del 19 febbraio 2007 e BURC n. 14 del 12 marzo 2007 (Errata Corrige);

2006

**INCARICO** da parte del **Segretario Generale del Consiglio regionale della Campania** - Protocollo n. 291/A.G.C. del 27 luglio 2006 - di predisporre la "**Bozza di Regolamento attuativo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari di competenza del Consiglio regionale della Campania - (D.Lgs. 196/2003)**";

2004

**ATTESTATO** da parte del **DIFENSORE CIVICO REG.** di aver svolto **LODEVOLE SERVIZIO**, riferito al periodo dal 16.9.2000 al 5 novembre 2004, presso lo stesso Ufficio - Protocollo n. 2979 del 5 novembre 2004;

2001

**ENCOMIO** da parte del **DIFENSORE CIVICO REGIONALE** - Protocollo n.2690 del 22 giugno 2001 - per i risultati ottenuti nell'attività dell'Ufficio, con particolare riguardo alle soluzioni per la Gestione dei Segretari comunali;

16 settembre 2000 - ad oggi

**ASSEGNAZIONE** (Ordine di servizio - Protocollo n. 1569/Gest.Pers. del 15 settembre 2000) al SERVIZIO Autonomo del **DIFENSORE CIVICO REGIONALE** - SETTORE Presidenza;

2000

**VINCITORE DI CONCORSO**, per titoli ed esami, ai fini della progressione verticale, per la Categoria "C", riservata ai dipendenti del Consiglio regionale della Campania;

1° aprile 1992 - 15 settembre 2000

**ASSEGNAZIONE** (Ordine di servizio - Protocollo n. 2329/Sett.Amm.ne del 31 marzo 1992) al SERVIZIO Ufficio di Presidenza - SETTORE Presidenza;

1991

**COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO** costituito con Decreto del **Presidente del Consiglio regionale della Campania** n. 198 del 27 settembre 1991 al fine di procedere all'Istruttoria delle domande di partecipazione dei Concorsi pubblici del Consiglio regionale;

30 giugno 1990 - 31 marzo 1992

**IN SERVIZIO PRESSO il SERVIZIO Personale** - SETTORE Gestione del Personale;

30 giugno 1990 - ad oggi

**DIPENDENTE DI RUOLO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA**;

1987 - 1990

**AMMINISTRATORE DI CONDOMINI** (circa n.10 Condomini per un totale di circa n. 200 Unità abitative);

1984 - 1990

**PRESIDENTE DI COOPERATIVA DI SERVIZI "Coop. Mercurio a r.l."** con sede in Ariano I.(AV);

03 ottobre1984 - 26 ottobre1984

**DIPENDENTE** quale impiegato di concetto della Ditta "**Pondoro S.p.A.**" con sede in Foggia;

16 ottobre1979 - 15 ottobre1980

**SERVIZIO di leva**;

1978

**VINCITORE DI CONCORSO** (circ. n. 413 - G.U. 1978) ed **AMMESSO** (disp. ministeriale n. 3/17143/402) al **9° CORSO A.U.C. (Allievi Ufficiali di Complemento)** ed assegnato alla 5° Batteria da Montagna/Alpini della Scuola A.U.S.A. di Foligno (PG);

2002 - 2010

**DELEGATO dal Difensore Civico regionale alla conduzione degli Esami Congiunti** con le parti ricorrenti, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.R. 23/1978;

2004

**COORDINATORE E RESPONSABILE DELL' URP** - "Ufficio Relazioni con il Pubblico del Servizio autonomo del Difensore Civico regionale ai sensi della Legge n. 150/2000 e del D.P.R. n. 422/2001" con sede presso la Regione Campania ed operante a livello internazionale, nazionale ed europeo - Decreto del Dif. Civico presso la Reg. Campania n. 840 del 20 ott. 2004;

Ante impiego pubblico

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E GESTIONALI (INCARICHI RICOPERTI)**

Esperienze gestionali nel campo della difesa civica

Incarichi professionali nel campo della difesa civica

**2003**

**COMPONENTE EFFETTIVO** del “Comitato di Esperti nei Rapporti con gli URP” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 775 del 3 dicembre 2003;

**2003**

**ISCRIZIONE ALL'ALBO** dell' “Area Comunicazione della Difesa Civica” - Decreti del Difensore Civico presso la Regione Campania nn. 769 e 778 del 16 settembre 2003 e del 3 dicembre 2003;

**2003**

**COORDINATORE e DIRETTORE ORGANIZZATIVO** della “Commissione per la realizzazione dello sportello unico delle attività produttive all'interno degli EE.LL.” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 752 del 14 maggio 2003;

**2001**

**COMPONENTE EFFETTIVO** del “Comitato per la costituzione ed il funzionamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 620 del 21 dicembre 2001;

**2002**

**COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di **Ariano Irpino (AV)** al fine di provvedere, in via sostitutiva, alla “Predisposizione ed approvazione del Regolamento per la disciplina del procedimento di accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge 241/1990, alla predisposizione ed approvazione dei Regolamenti per la tutela dei dati personali e sensibili di cui alla Legge 675/1996, al D.Lgs. 135/1999 ed al D.P.R. 318/1999, nonché di provvedere all'adozione di tutti gli atti presupposti, conseguenti e necessari” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 702 del 09 agosto 2002;

**2001**

**COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di **Savignano Irpino (AV)** con il compito, in via sostitutiva, di “Nominare il Difensore Civico comunale” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 560 del 10 ottobre 2001;

**2001**

**COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di **Melito Irpino (AV)** con il compito, in via sostitutiva, di “Nominare il Segretario comunale titolare” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 530 del 27 luglio 2001;

**2001**

**COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di **Santa Marina (SA)** con il compito, in via sostitutiva, di “Nominare il Segretario comunale titolare” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 441 del 27 aprile 2001;

**2001**

**COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di **S. Sossio Baronia (AV)** con il compito, in via sostitutiva, di “Nominare il Segretario comunale titolare” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 392 del 24 gennaio 2001;

**2000**

**COMMISSARIO AD ACTA** presso il Comune di **Quindici (AV)** al fine di provvedere, in via sostitutiva, all' “Approvazione dello Statuto A.T.O. - - di cui alla Legge 36/1994 ed alla L.R. 14/1997” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 364 del 29 nov. 2000;

**2000**

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE D'INDAGINE** sui “Tecnici Sanitari di radiologia medica” - Decreto del Difensore Civico presso la Regione Camp. n. 291 del 13 settembre 2000

**2000**

**ISPETTORE STRAORDINARIO** presso l'Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Campania, il Comune di **Montoro Superiore (AV)**, la **Confcommercio di Avellino** ed il **GAL Serinese/Solforano** - Nomina del Difensore Civico presso la Regione Campania del 24 maggio 2000;

Esperienze gestionali nel campo sociale e pubblico

**05 luglio 2018 - 02 ottobre 2023**

**RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA - RLS** (art. 37 del D.Lgs n. 81/2008, comma nn. 10 e 11) del Consiglio regionale della Campania;

**10 febbraio 2011 - 30 giugno 2013**

**RESPONSABILE AZIENDALE e TUTORE**, quale Presidente del Comitato Provinciale di Avellino - F.I.G.C., (soggetto ospitante) a seguito di convenzione stipulata in data 10.02.2011 con la **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche** (CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO di studenti partecipanti al **Corso di Laurea Magistrale in "Management delle Imprese Sportive" - LM 47**);

**Giugno 2006 - 30 giugno 2013**

**COMPONENTE EFFETTIVO del COMITATO ESECUTIVO della CONSULTA PER LO SPORT del Comune di ARIANO I.** – Istituita con Deliberazione del Consiglio Comunale di Ariano I. (AV);

**28 ottobre 2003 - 30 giugno 2013**

**RESPONSABILE AZIENDALE**, quale Presidente del Comitato Provinciale di Avellino - F.I.G.C., (soggetto ospitante) a seguito di convenzione stipulata in data 28.10.2003 con la **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO - Facoltà di Scienze Politiche** (CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO di studenti partecipanti al **"Master Europeo per Dirigenti Sportivi" - "Master universitario di primo livello in Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea" - "Corso di Laurea in Scienze giuridiche, economiche e manageriali dello sport"**);

**2007**

**COMPONENTE EFFETTIVO** in rappresentanza di EUROFORM (Centro Europeo di Formazione Professionale di Atripalda – AV) **della COMMISSIONE di Selezione** degli allievi partecipanti al Bando per il Corso per "Creazione di imprese giovanili che operino nel campo della valorizzazione dei beni culturali ed ambientali dell'area irpina" AV01 del PIT Regio Tratturo - Del. G.P. N° 539 dell'11 novembre 2005, Det. Dir. n. 2388 del 10 aprile 2007 – Misura 3.11;

**02 maggio 2007 - 30 novembre 2007;**

**RAPPRESENTANTE Sindacale Unitario (RSU)** del Consiglio regionale e **COMPONENTE EFFETTIVO** della **DELEGAZIONE TRATTANTE** a livello di contrattazione aziendale;

**2005 - 2012**

**DIRIGENTE Sindacale Aziendale (RSA)** del Consiglio regionale;

**1996 - 2000**

**COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE CIRCOSCRIZIONALE PER L'IMPIEGO - Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale / Protocollo n. 939 e Provvedimento n. 1792 del 31 gennaio 1996 / Ufficio Circostrizionale del Lavoro e della Massima occupazione di Grottaminarda (AV);**

**1996 - 2000**

**COMPONENTE EFFETTIVO DELLA CONSULTA COMUNALE PER I PORTATORI DI HANDICAP** di Ariano Irpino (AV);

**1994 - 2000**

**COMPONENTE EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER IL COMMERCIO IN SEDE FISSA** di Ariano Irpino (AV);

**02 giugno 1992 - 28 novembre 1995**

**COMPONENTE EFFETTIVO della DELEGAZIONE TRATTANTE** a livello di contrattazione aziendale per il Consiglio regionale della Campania - Decreto n. 176 del 2 giugno 1992 del Presidente del Consiglio regionale;

**22 novembre 1991 - 17 maggio 1999**

**DIRIGENTE Sindacale Aziendale (RSA)** del Consiglio regionale;

**1991 - 1997**

**COMPONENTE EFFETTIVO DEL CONSIGLIO SCOLASTICO DISTRETTUALE n. 1** di Ariano Irpino (AV);

**1990 - 1995**

**COMPONENTE EFFETTIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE** di Ariano Irpino (AV);

Esperienze gestionali nel campo sportivo e culturale

**2001 - 30 giugno 2013**

**PRESIDENTE** del **COMITATO PROVINCIALE** di **AVELLINO** della **F.I.G.C. - L.N.D./S.G. e Scolastico** (Federazione Italiana Giuoco Calcio - Lega Nazionale Dilettanti / Settore Giovanile e Scolastico);

**2001 - 30 giugno 2013**

**COMPONENTE EFFETTIVO** della **COMMISSIONE PROVINCIALE** di **AVELLINO** dei **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI** per gli anni Scolastici dal 2001/2002 al 2012/2013 - Circolari del MIUR e giusta decreti dell'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA / Centro Servizi Amministrativi Provinciali di Avellino / Ufficio Educazione Fisica e Sportiva;

**2001 - 30 giugno 2013**

**COMPONENTE EFFETTIVO** del **CONSIGLIO DIRETTIVO** del **C.O.N.I.-COMITATO PROV.** di **AV** **21 ottobre 2005 - 31 marzo 2009**

**COMPONENTE DELEGATO** del **CONSIGLIO DIRETTIVO** del **C.O.N.I. REGIONALE** della **CAMPANIA**;

**30 settembre 2005 - 31 marzo 2009**

**COMPONENTE DELEGATO** della **GIUNTA REGIONALE** del **C.O.N.I. - COMITATO REGIONALE** della **CAMPANIA**;

**12 settembre 2005 - 31 marzo 2009**

**COMPONENTE DELEGATO** della **CONFERENZA REGIONALE** dei **PRESIDENTI PROVINCIALI** del **C.O.N.I.** della **CAMPANIA**;

**1° aprile 2005 - 31 marzo 2009**

**VICE - PRESIDENTE** del **C.O.N.I. - COMITATO PROVINCIALE** di **AVELLINO**;

**2004**

**ENCOMIO** del **PROVVEDITORE AGLI STUDI DI AVELLINO** per l'ottima riuscita delle finali nazionali dei giochi sportivi studenteschi di 2° grado – Campania 3 / 9 ottobre 2004;

**2004**

**ENCOMIO** del **PRESIDENTE** del **C.O.N.I. PROVINCIALE** di **AVELLINO** per l'ottima riuscita delle finali nazionali dei giochi sportivi studenteschi di 2° grado – Campania 3 / 9 ottobre 2004;

**2004**

**COMPONENTE EFFETTIVO** della **GIUNTA ESECUTIVA OPERATIVA** in seno al **COMITATO ORGANIZZATORE PROVINCIALE** delle **FINALI NAZIONALI** dei **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI di 2° Grado** - Circolare della Direzione Generale MIUR e giusta decreto dello **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA / Centro Servizi Amministrativi Provinciali di Avellino / Ufficio Educazione Fisica e Sportiva**;

**2004**

**INSIGNITO** dal **C.O.N.I. NAZIONALE**, per l'anno 2004, della **STELLA** di **BRONZO** al **MERITO SPORTIVO** - Protocollo CONI/NAZ. n. 2690 del 22 giugno 2004;

**2001 - 2009**

**COMPONENTE DELEGATO** della **COMMISSIONE ORGANIZZATRICE REGIONALE** dei **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI** per l'anno Scolastico 2005/2006 Circolare della Direzione Generale MIUR Circolare del MIUR di protocollo n. 4688/A5 del 22 luglio 2005;

**1992 - 2000**

**COMPONENTE EFFETT. ELETTO** del **CONSIGLIO DIRETTIVO** del **COMITATO REGIONALE CAMPANIA** della **F.I.G.C -L.N.D.** (Federazione Italiana Giuoco Calcio - Lega Nazionale Dilettanti);

**15 agosto 1984 - 30 giugno 1992**

**PRESIDENTE** di **ASSOCIAZIONE SPORTIVA** Dilettantistica / Settore Giovanile e Scolastico;

Capacità linguistiche

**LINGUA FRANCESE:** Buona capacità di lettura, scrittura e di espressione orale;

**2004**

**“LINGUA INGLESE”:** **CORSO SUPERIORE DI SPECIALIZZAZIONE** promosso dal Centro di Formazione **“INLINGUA”** per i dipendenti del Consiglio regionale della Campania - della durata di 100 lezioni per un totale di 80 ore, con esame finale superato con il giudizio complessivo di **“Very Good”**;

Capacità nell'uso delle tecnologie

**2002**

**ECDL** (Patente Europea del Computer) della durata di 70 ore di lezioni;

**1999 - 2000**

**"PROGRAMMATORE PER ELABORAZIONE DATI": QUALIFICA PROFESSIONALE di 2° Livello - POST/ DIPLOMA;**

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

**2000 - ad oggi**

**ORGANIZZATORE, PARTECIPAZIONE ED INTERVENTI** in numerosi **Convegni, Forum e Seminari formativi** nel campo della difesa civica, sociale/pubblico e sportivo/culturale;

**2004**

**COMPONENTE DELLO STAFF ORGANIZZATORE e PARTECIPAZIONE** all' **European Ombudsman Meeting and General Assembly of the EOI** sul TEMA: **"Elezione del Presidente dell'EOI - La figura del Difensore Civico in Ungheria compie 10 anni - Difesa delle minoranze e la realtà del Difensore civico"** - Budapest (Hungary) 9 e 10 maggio 2004;

**2001 - 2002**

**COLLABORAZIONE AL GIORNALE "Il Difensore Civico"** – periodico a tutela del cittadino a cura del Difensore Civico campano – autorizzaz. del Tribunale di Napoli n. 5217 del 13 giu. 2001;

**Autorizza, sin da ora, il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016.**

Addi, 1° febbraio 2024

Dr. Michele SALZA