

SCHEDA DI SINTESI

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Segreteria Generale

Scheda di sintesi per la pubblicazione ai sensi del comma 1 - quinquies, art. 14 del D.Lgs 33/2013

Struttura proponente:	Segreteria Generale
Estremi del provvedimento	Determina n. 125 del 31 gennaio 2024
Oggetto	Conferimento di posizione di elevata qualificazione alla dip. Marotta Filomena, matr. 755
tipologia	Affidamento incarico di posizione di elevata qualificazione
Denominazione incarico	Status dei Consiglieri Regionali
Descrizione delle competenze	<p>Predisposizione provvedimenti relativi alle spese di funzionamento Gruppi consiliari - Art. 3 della legge regionale n. 6/1972, con le modifiche introdotte dall'art. 6 della legge regionale n.38/2012, di attuazione del decreto legislativo n. 174/2012.; Adempimenti immatricolazione Consiglieri Regionali neoeletti o subentranti. Collaborazione e supporto ai Consiglieri; Adempimenti immatricolazione Ex Consiglieri regionali aventi diritto a vitalizio /indennità differita. L.R.13/96 e ss.mm.ii. – L.R.7/2019 e ss.mm.ii.; Collaborazione e supporto agli ex Consiglieri regionali.; Adempimenti art. 38 legge n. 488/99: calcolo, trattenuta e versamento della quota previdenziale a carico del consigliere. (Aspettativa per mandato elettivo); Raccordo con l'INPS ai fini dell'applicazione dell'art.38 della Legge 488/99; Gestione giuridica (variazioni anagrafiche)-economica (variazioni anagrafica economica e cedolini) dei Consiglieri Regionali e degli ex Consiglieri regionali; Gestione Consiglieri ed ex consiglieri cessati con comunicazioni relativi a quest'ultimi, al Casellario pensioni e alla Giunta regionale; Raccordo con gli Uffici della Segreteria Generale per ogni cambiamento che dovesse riguardare lo stato giuridico dei consiglieri; Raccordo con l'Ufficio 1 della Segreteria di Giunta regionale, per ogni adempimento connesso alla gestione dei vitalizi/indennità differita riconosciute agli ex consiglieri regionali; Gestione Pignoramenti in raccordo con l'Ufficio 1 della Segreteria di Giunta regionale e con l'Avvocatura in collaborazione con l'Ufficio Affari legali del C.R; Gestione cessioni ex consiglieri regionali. Gestione contenzioso: adempimenti sentenze esecutive della Corte dei Conti relative ai consiglieri in carica e agli ex consiglieri; Raccordo con l'Ufficio Affari legali per la gestione e monitoraggio recuperi per danno erariale in esecuzione di sentenze Corte dei Conti e predisposizione relazione annuale alla Corte (scadenza aprile di ciascun anno); Riconoscimento diritto ad assegno vitalizio diretto o di reversibilità la L.R. 5 giugno 1996, n. 13 e successive modifiche ed integrazioni; Riconoscimento diritto all' indennità differita L.R.7/2019 e art.64, L.R. 29 GIUGNO 2021, N.5; Consiglieri eletti a partire dalla X legislatura. Gestione vitalizi sospesi qualora il titolare dell'assegno vitalizio venga eletto al Parlamento europeo, al Parlamento nazionale o ad altro Consiglio regionale e successivo ripristino; Attività Specifiche - Trattamento economico dei consiglieri -Corresponsione indennità di carica/funzione/rimborso spese/indennità di fine mandato. Trattamento economico degli ex consiglieri- Corresponsione vitalizi/indennità differita</p>
	<p>Autorizzazione pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente</p> <p>F.to Il Segretario Generale dott. Mario Vasco</p>