



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARRA DOMENICO**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **081/7783182**  
Cellulare  
Fax  
E-mail istituzionale **barra.dom@cr.campania.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **02/04/1956**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **15/06/2022 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Tipo di impiego  
Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità  
Dirigente dell'Unità Dirigenziale Amministrazione e Datore di lavoro

- Date **01/06/2015 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D7 POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALTA PROFESSIONALITA' – Assistenza alla III COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE
- Principali mansioni e responsabilità  
Cura della predisposizione e/o revisione degli atti consultivi del procedimento in Commissione;  
Attività di consulenza normativa generale ai Consiglieri componenti della Commissione, anche ai fini della predisposizione di emendamenti e di proposte di Legge; attività di studio e ricerca ai fini dell'assistenza alla redazione degli atti normativi nelle materie di competenza della Commissione

- Date **DAL 2015 AD OGGI**
- Carica ricoperta  
Componente Agenzia Regionale per la Promozione del Turismo in Campania
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **10/01/2014 al 06/08/2016**
  - Carica ricoperta **Commissario Straordinario dell'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo delle Isole di Ischia e Procida, con D.P.G.R.C. n.8 del 10.01.2014**
  - Tipo di azienda o settore **Sviluppo Turistico – Promozione delle attività territoriali turistiche e culturali**
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento delle Attività e cura dei rapporti tra gli Enti Territoriali, le Rappresentanze Nazionali ed Internazionali di Settore e l'Azienda Autonoma di Cura, Soggiorno e Turismo**
- 
- Date **10/01/2014 al 06/08/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore **Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego**
  - Tipo di impiego **Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D6**
- 
- Date **09/05/2016**
  - Carica ricoperta **Vice Presidente – Italia della CASA CAMERALE CAMPANIA**
  - Tipo di azienda o settore **Sviluppo Turistico – Promozione delle attività di scambio economico e culturale tra Cina ed Italia**
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e cura dei rapporti Cina Italia. Mansioni connesse alla carica di Vice Presidente.**
- 
- Date **20/10/2010 al 01/06/2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore **Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego**
  - Tipo di impiego **Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D6**
  - Principali mansioni e responsabilità **Referente dell'Ufficio Collegamento e Rapporti diretti con la Giunta Regionale deputato ad assolvere le esigenze di informazione e di collegamento dell'Organo Consiliare, dei gruppi politici, delle commissioni consiliari e dei singoli Consiglieri per promuovere un puntuale interscambio di atti, proposte ed indicazioni con la Giunta Regionale, attraverso la trasmissione di documenti (referente per la ricezione di Atti Ufficiali tramite PEC) e la redazione di relazioni di sintesi.**
- 
- Date **01/11/2008 – 19/10/2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale - Napoli**
  - Tipo di azienda o settore **Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego**
  - Tipo di impiego **Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D6**
  - Principali mansioni e responsabilità **SETTORE AMMINISTRAZIONE ED ECONOMATO:**
    - Gestione delle Attività proprie dell'Ufficio Staff del Settore Amministrazione ed economato Per la Cura e la Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali del Personale Interno e del Personale delle Ditte Convenzionate con il Consiglio Regionale (04/11/2008);
    - Funzioni direttive delle attività proprie dell'Ufficio Gestione Amministrativa dei Servizi con particolare cura: Attività connesse alla gestione amministrativa del Servizio di Portierato, del Servizio di Vigilanza, Servizio di Ristorazione, del Controllo dei Servizi di Pulizia, Controllo degli Addetti al Servizio di Pulizia, Controllo Fogli firma degli Addetti al Servizio di Pulizia e del Portierato, Gestione Amministrativa Facchinaggio e Traslochi e dei Servizi Assicurativi del Consiglio Regionale (04/11/2009);
    - Gestione delle Attività proprie dell'Ufficio Staff del Settore Amministrazione ed economato Per tutte le Attività proprie dell'Ufficio Gestione Amministrativa dei Servizi e Per le Attività proprie dell'Ufficio Gare per l'Acquisizione di Beni e Servizi con particolare cura della Gestione Amministrativa e Aggiornamento Elenco Fornitori (12/02/2009).



- Date **26/01/2006 – 30/10/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania – Via Marina – Napoli  
Assessorato Politiche Territoriali e Ambiente, Parchi e Riserve Naturali, Tutela Beni Paesistico-ambientali, Ciclo integrato delle Acqua, Difesa Suolo, Protezione Civile
  - Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
  - Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D5
  - Principali mansioni e responsabilità  
In Comando c/o la Struttura di Gestione Acquedotti Regionali ex Casmez (Via Pigna, 57 Napoli)  
Per le attività di: "Programmazione, statistica, sicurezza, costi, finanziamenti, innovazione tecnologica della gestione e manutenzione delle reti idropotabili"
- 
- Date **29/09/2005 – 26/01/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Campania - Isola F13 - Napoli
  - Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
  - Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D5
  - Principali mansioni e responsabilità  
Preposto a svolgere tutte le attività ed i compiti connessi alle esigenze della Segreteria nei Rapporti con Enti ed Organismi presenti sui territori delle provincie di Napoli e Caserta.
- 
- Date **27/06/2005 – 28/09/2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Campania - Isola F13 - Napoli
  - Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
  - Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D5
  - Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario I° Commissione Permanente "Ordinamento della Regione, Amministrazione civile, Enti Locali, rapporti con la C.E.E." .
- 
- Date **28/10/2004 -26/06/2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania – Via Marina – Napoli  
Assessorato Politiche Territoriali e Ambiente, Parchi e Riserve Naturali, Tutela Beni Paesistico-ambientali, Ciclo integrato delle Acqua, Difesa Suolo, Protezione Civile
  - Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
  - Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D5
  - Principali mansioni e responsabilità  
Segreteria Particolare dell'Assessore all'Ambiente.
- 
- Date **01/08/2003 – 27/10/2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio Regionale della Campania - Isola F13 - Napoli
  - Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
  - Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D3
  - Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario Amministrativo
- 
- Date **29/05/2001 - 31/07/2003**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania – Via Santa Lucia 81 - Napoli
  - Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
  - Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D3
  - Principali mansioni e responsabilità  
Dipendente in comando c/o il Gruppo Consiliare "Forza Italia".



- Date **07/03/2001 – 28/05/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania – Via Santa Lucia 81 - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Tipo di impiego  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D3
- Principali mansioni e responsabilità  
Settore Interventi a Favore di Fasce Socio-Sanitarie particolarmente “Deboli”.

- Date **30/03/1995 - 06/03/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania – Via Santa Lucia 81 - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Gruppo Consiliare Forza Italia
- Tipo di impiego  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D3  
Capo Segreteria

- Date **01/12/1989 – 31/03/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – P.za Carità - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo – Categoria D – D3 – VII qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Ufficio Protocollo corrispondenza ed archivio

- Date **18/04/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giunta Regionale della Campania – Via Santa Lucia 81 - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Tipo di impiego  
Funzionario Amministrativo – Categoria D – D3 – VII qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore Direttivo

- Date **25/02/1985 – 30/11/1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Commissariato Straordinario del Governo – P.za Carità - Napoli
- Tipo di azienda o settore  
Regioni – Autonomie Locali – Pubblico impiego
- Tipo di impiego  
Assunzione con contratto fino al termine della gestione commissariale - Funzionario Pubblico
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile Ufficio Rapporti con Enti ed Amministrazioni del Commissario Straordinario del Governo – Presidente della Giunta Regionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **13/11/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
UNICUSANO Università delle Scienze Umane Niccolò Cusano – Telematica Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Teoria dello Stato; Diritto (Costituzionale – Amministrativo – Internazionale);  
Politica economica – Economia Politica; Comunicazione Pubblica – Istituzionale – Interculturale;  
Storia contemporanea - Relazioni Internazionali; Linguistica (Inglese nei rapporti con il pubblico, nelle aziende, nelle amministrazioni).



- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Diploma di Master di I livello "Il futuro della Pubblica Amministrazione: Digitalizzazione, globalizzazione, sicurezza e welfare. Verso l'internazionalizzazione dei servizi in un'ottica multiculturale"
- 109/110
- 09/12/2011**
- UNICUSANO Università delle Scienze Umane Niccolò Cusano – Facoltà di Economia - Telematica Roma
- Diritto ed Economia
- Corso di laurea triennale in Economia, Finanza e Diritto per la Gestione d'impresa votazione 100/110
- Classe 17
- 20/12/2008**
- Unione Enti Europei di formazione (Caserta)
- Marketing
- Corso di Marketing (400 h)
- Lodevole
- 18/05/2007**
- Istituto di Ricerca Studi e Sperimentazioni
- Inglese
- Grade II Intermediate Level
- //
- 16/09/2004 - 25/06/2007**
- L.F.S.T. (Caserta)
- Gestione ed organizzazione dei servizi turistici – approfondimento e specializzazione in discipline turistiche, giuridiche, aziendali, economiche e linguistiche
- Laurea triennale e magistrale in scienze turistiche
- 110/110
- 2005**
- Unione esperti europei del turismo – C.D. Napoli
- Discipline turistiche
- Attestato



- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
- Date **03/01/2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania – Centro di formazione professionale E. Torricelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Uso dei principali software per la gestione d'ufficio (Pacchetto Microsoft Office)
- Qualifica conseguita Operatore Office - Automation
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
- Date **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente di formazione professionale E.F.O.P.A.S.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica di base
- Qualifica conseguita Corso di formazione professionale (20 h)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) //
- Date **1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Francesco Severi" Via L. D'Orsi – Castellammare di Stabia (NA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Matematica, Fisica, Scienze, Latino
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 36/60

## COMPETENZE E ESPERIENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### 1999 – 2004

Parlamento Europeo – Rapporto di collaborazione tra il Deputato al Parlamento Europeo Generoso Andria ed il sottoscritto nella qualifica di Assistente Parlamentare Per la Commissione Economica e Monetaria e Commissione Budget – Sedi di Bruxelles e Strasburgo.

#### 2004

Giunta Regionale della Campania – Via Marina – Napoli  
 Assessorato Politiche Territoriali e Ambiente, Parchi e Riserve Naturali, Tutela Beni Paesistico- ambientali, Ciclo integrato delle Acqua, Difesa Suolo, Protezione Civile Regioni Autonomie Locali – Pubblico impiego  
 Funzionario - VIII qualifica funzionale – Categoria D – D5  
 Componente della Commissione Esaminatrice per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Interregionale del fiume Sele.



**05/02/2008**

A.N.T.A. Associazione Nazionale per la Tutela dell'Ambiente

Nomina a Responsabile A.N.T.A. per La Regione Campania Responsabile Regionale

**dal 2015**

Promotore del protocollo d'intesa "Patto per lo sviluppo- Piano strategico per lo sviluppo socio economico dell'isola d'Ischia"

**dal 2016**

Componente esperto dell'Agenzia Regionale del Turismo

**dal 2017**

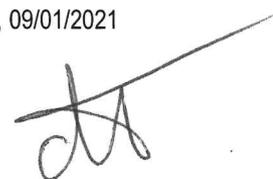
Coordinatore del patto per lo sviluppo socio economico dell'isola d'Ischia sottoscritto dai sei comuni dell'isola

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Buono Buono Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	OTTIME CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE RELAZIONANDOSI CON CIASCUN COLLABORATORE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE SIA DEI PROCESSI LAVORATIVI CHE DELLE RISORSE UMANE. GESTIONE DI INCONTRI ISTITUZIONALI CON DELEGAZIONI ESTERE E ITALIANE E, NELLO SPECIFICO, CON SENATORI CINESI, ISTITUZIONI GIAPPONESI E ESPONENTI DEL SETTORE LUXURY AMERICANI, CANADESI E BRASILIANI DI PRIMARIE AGENZIE TURISTICHE DI LIVELLO MONDIALE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE INFORMATICA E TECNICA DEI PROCESSI LAVORATIVI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE IN PARTICOLARE IN CAMPO MUSICALE E LETTERALE – ISCRIZIONE S.I.A.E., 18/12/1978 QUALIFICA AUTORE DELLA PARTE LETTERARIA
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B - Patente nautica (entro le 12 miglia)
<b>ATTITUDINI</b>	Ottime capacità di organizzare e presiedere incontri istituzionali e di relazioni con l'esterno orientate ad un risultato.



**ARTICOLI E CITAZIONI IN QUALITÀ  
DI COMPONENTE ESPERO  
DELL'AGENZIA REGIONALE DEL  
TURISMO**

- **PETRUCCI** Graziano, Siamo (tornati) indietro, senza passare dal via, Il Golfo, 13/03/2021
- **DE ROSA** Ugo, **Unione Aliena – Intervista a Mimmo Barra**, Il Dispari, 18/03/2021
- **BARRA** Mimmo, **Le sfide nascoste che ci attendono**, Il Golfo, 17/03/2021
- **BARRA** Mimmo, **APPELLO A DRAGHI: SERVE UNO “SCERIFFO” PER L’EMERGENZA CORONAVIRUS**, teleischia.com, 13/02/2021
- **MIMMO BARRA** (Agenzia Regionale Turismo) «Proposta strategica per il rilancio del turismo», ilgolfo24.it, 07/02/2021
- **MIMMO BARRA** (Agenzia Regionale Turismo) «Proposta strategica per il rilancio del turismo», geosnews.com, 07/02/2021
- **PROCIDA CAPITALE DELLA CULTURA. MIMMO BARRA: “COMPLIMENTI, CONTINUIAMO A FARE GIOCO DI SQUADRA”**, teleischia.com, 18/01/2021
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022 “Un Volano per il Golfo di Napoli”**, Seitv.it, 11/01/2021
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022. Mimmo Barra: ‘Un Volano per il Golfo di Napoli’**, cronachedellacampania.it, 11/01/2021
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022: la decisione entro il 18 gennaio**, www.quotidianonapoli.it, 11/01/2021
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022 volano per Golfo Napoli**, expartibus.it, 11/01/2021
- **PROCIDA CAPITALE CULTURA 2022, ATTESA PER DECISIONE: “VOLANO IL GOLFO DI NAPOLI”**, sudreporter.com, 11/01/2021
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022 “Un Volano per il Golfo di Napoli”**, terronianmagazine.com, 11/01/2021
- **NOCERINO** Maria Pia, **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022 “Un Volano per il Golfo di Napoli”**, magazinepragma.com, 11/01/2021
- **Procida Capitale italiana della Cultura, un volano per tutto il Golfo di Napoli**, gazzettadinapoli.it, 11/01/2021
- **INTERVISTA SPECIALE TV, Procida capitale dalla Cultura 2022. Focus con Mimmo Barra**, Teleischia
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022. Mimmo Barra: “Un Volano per il Golfo di Napoli”**, ilroma.net, 11/01/2021
- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022 “Un Volano per il Golfo di Napoli”**, Napolivillage.com, 11/01/2021
- **Procida Capitale della Cultura 2022, Mimmo Barra: «Un volano per il Golfo di Napoli»**, ilsud24.it, 11/01/2021
- **PROCIDA CAPITALE ITALIANA DELLA CULTURA 2022: “UN VOLANO PER IL GOLFO DI NAPOLI”**, Comunicareilsociale.com, 11/01/2021
- **Mimmo Barra: Procida capitale della cultura, un’occasione da non perdere....**, ultimoraonline.it, 10/01/2021
- **PROCIDA CAPITALE DELLA CULTURA. MIMMO BARRA: “COMPLIMENTI, CONTINUIAMO A FARE GIOCO DI SQUADRA”**, teleischia.com, 09/01/2021



- **Procida Capitale Italiana della Cultura 2022: un volano per il Golfo di Napoli**, [www.napoliflash24.it](http://www.napoliflash24.it), 1/01/2021
- **Apri a Napoli il Samsung Customer Service**, [cinquecolonne.it](http://cinquecolonne.it), 18/12/2018
- **Domenico Barra nel direttivo dell'Agencia campana per il Turismo**, [ildenaro.it](http://ildenaro.it), 18/09/2017
- **Terme, Mimmo Barra: situazione preoccupante**, [ilgolfo24.it](http://ilgolfo24.it), 28/01/2016
- **GLI AUGURI DEL COMMISSARIO MIMMO BARRA (ACST) A ISOLANI E TURISTI**, [lagazzettaisolana.altervista.org](http://lagazzettaisolana.altervista.org), dicembre 2015
- **La Apple sceglie Procida**, [www.georgetownagency.it](http://www.georgetownagency.it)
- **Barra (ACST) e l'on. Marrazzo (Regione Campania) invitano i vertici della Apple a Procida**, [ischiablog.it](http://ischiablog.it), 11/09/2015
- **Mimmo Barra responsabile organizzativo della III Comm.ne Permanente in Regione Campania**, [ildispariquotidiano.it](http://ildispariquotidiano.it), 29/06/2015

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

Luogo e data

Napoli 20.06.2022

Firma

*Domenico Barra*

