

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Massimo Arfè
Data di nascita 07/08/1963
Qualifica Istruttore Direttivo cat. D/2 – Posizione Organizzativa A/1
Amministrazione Consiglio Regionale della Campania
Incarico attuale Funzionario P.O. Ufficio Datore di Lavoro
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione
Coordinatore Piano Generale di Emergenza

Numero dell'ufficio 081/7783586
Fax dell'ufficio 081/7783030
E-mail istituzionale arfe.mas@consiglio.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio **LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE conseguita presso l'Università Telematica Pegaso il 9/02/2017**

Altri titoli di studio e professionali

1981/1982

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "GIOVANNI PORZIO" DI NAPOLI
Diploma di Geometra

22/11/2000

MULTICENTER SCHOOL
Centro di Formazione Professionale Telematica e Multimediale
Corso di Informatica di Informatica: WINDOWS 98 e WORD
Corso per "Operatore Computer" 32 ore
Attestato di Frequenza

Giugno 2001

ASL Napoli 2
Dipartimento di Prevenzione e Protezione e Sicurezza degli ambienti di lavoro
Corso basa 20 ore "La sicurezza del lavoro per i preposti (D. Lgs. n. 626/94)

01/02/2003

FORMEZ – Centro di formazione Studi

Corso "Comunicazione per le Strutture Politiche – 20 ore
Attestato di Frequenza

21/05/2004

AICA
Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
Elementi di Informatica
ECDL

21.01/2005

Attestazione di Encomio per l'attività professionale svolta in qualità di "Responsabile Amministrativo della Presidenza della VI° Commissione Permanente (2000-2005)

2009

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Corso di aggiornamento e qualificazione professionale in Economia dello Sviluppo delle Imprese.

30/05/2010

Comando Provinciale Vigili del Fuoco Napoli
Corso per idoneità tecnica in materia antincendio a rischio elevato per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio" art. 37 c. 9 del D. Lgs. 81/08 - Idoneità Tecnica per Addetto Antincendio

31/05/2010

Ministero dell'Interno – Dipartimento Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli
Attestato di Idoneità Tecnica per l'espletamento dell'incarico di "ADDETTO ANTINCENDIO" Rischio ELEVATO.

II° semestre 2010

Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Medicina e Chirurgia –
Dipartimento di Scienze Mediche Preventive Osservatorio Salute Lavoro
Corso RSPP – D. Lgs. 195/2003 ai sensi del "Testo Unico Sicurezza Lavoro" D. Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e D. Lgs. 106/09, con verifica dell'apprendimento.
Modulo A di 40 ore
Modulo B di 30 ore
Modulo C di 40 ore

20/09/2010

Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
Facoltà di Giurisprudenza
Corso in Economia dello Sviluppo Locale 2009/2010 con verifica finale – modulo di 48 ore
Attestato di partecipazione per le seguenti materie:

Francese
Diritto Internazionale
Economia e gestione delle imprese
Diritto Commerciale
Statistica Economica
Economia regionale applicata

03/04/2012

MEDIACONSULT
Corso "La gestione delle spese nell'ordinamento contabile regionale" – 7 ore
Attestato di partecipazione

12/11/2012

MEDIACONSULT
Corso "Il procedimento amministrativo e la figura del RUP" – 7 ore

*Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)*

Attestato di partecipazione

Dal novembre 1981

Conferimento incarichi di ispettore tecnico-amministrativo - adempimenti connessi ad abusi edilizi in 47 comuni della Campania – Gabinetto della Presidenza Giunta Regionale della Campania (L. 47/85)

02/01/1991

Componente Segreteria Particolare del Presidente della 3° Commissione Consiliare Permanente del Consiglio regionale

05/07/1996

Direttore Tecnico-Amministrativo dei cantieri edili S.I.C.ED. S.R.L. di Napoli

20/10/1996

Responsabile Tecnico e Direttore dei cantieri edili EDILTECNO SERVICE S.R.L. di Napoli

23.04.1998

Assistenza diretta all'attività politico-istituzionale del Presidente del Gruppo Consiliare "Forza Italia"

05/10/2000

Nomina a "Responsabile della Segreteria Particolare del Presidente della VI° Commissione Consiliare Permanente del Consiglio Regionale

02/04/2003

Coordinatore dell'attività Istituzionale-Amministrativa Presidenza VI° Commissione Permanente

21/03/2007

Nomina a Preposto all'antincendio ed al primo soccorso art.4 D. Lgs n. 626/94
Determina n.87/P del 21.03.07

23/04/2009

Collaborazione alla ricerca legislativa per l'elaborazione dei dossier a cura della Posizione di Studio e Ricerca in merito ai provvedimenti assegnati alla II° Commissione Permanente.
Redazione dei verbali delle Audizioni tenute dalla II° Commissione Permanente.
Gestione dei rapporti con gli enti regionali (O. di S. 296/C2 del 23.04.2009)

15/09/2009

Attività di assistenza tecnica durante i lavori della II^ Commissione Consiliare Permanente; Responsabile attività di organizzazione della raccolta e dell'elaborazione dei dati e degli elementi tecnici delle materie di competenza del Registro Generale parte II^.
Ricerca delle prassi dei verbali della II^ Commissione Consiliare Permanente degli anni precedenti. (Ordine di servizio n. 02/2009 prot. n. 615/C2 del 15/09/2009)

27/04/2010

Componente Gruppo di Lavoro amministrativo – Attuazione obiettivi dirigenziali 2010.
Componente Gruppo di Lavoro per la realizzazione dell'obiettivo strategico 5: "definitiva messa in opera sul portale del Consiglio regionale dell'Archivio Statistico degli Organi Consiliari" (O. di S. 6/2010).

28/09/2010

Nomina a "Responsabile della Commissione Ispettiva Tecnico-Amministrativa" con funzioni di controllo, verifica, individuazione e valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro.

21/04/2011

Nomina a Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP – T.U. D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81

Determina Dirigenziale n. 05/UDL del 21.04.2011

10/11/2011

“Responsabile del Coordinamento del Piano Generale di Emergenza” (P.E.G.) ed. F8 sede del Consiglio regionale della Campania e del Ministero delle Finanze.

Nomina Determina Dirigenziale n. 16/UDL del 10.11.2011

14/11/2011

Nomina a “Responsabile Unico del Procedimento” (R.U.P.) nelle procedure amministrative di affidamento di forniture, servizi e appalti correlati alle attività dell’Ufficio del Datore di Lavoro

Atto prot. n. 375/UDL del 14.11.2011

07/07/2016

Nomina a “Direttore dell’esecuzione del Contratto” Convenzione Consip “Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro - Edizione 3 – Lotto 5” per la fornitura di corsi di aggiornamento professionale per lavoratori ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., (determina n. 704/DGR-S del 25/07/2016), disposizione di servizio prot. n. 001348/I UDADL del 07/07/2016

21/09/2016

Responsabile del Progetto “*Raccolta e catalogazione dati per valutazione stress lavoro-correlato*” Determina n. 836/DGR-S del 21/09/2016

Capacità linguistiche

BUONE

Capacità nell’uso delle tecnologie

BUONE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

10/05/2010

Università degli Studi FEDERICO II° di Napoli – ISPEL

Convegno “La sicurezza degli impianti elettrici e i dispositivi medici nelle strutture sanitarie”

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Attestato di competenza n.2016 – 330 del 19/02/2016 “Videosorveglianza e Privacy 2016” rilasciato da Ethos Academy Caserta

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SI RELAZIONA OTTIMAMENTE CON IL PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN RELAZIONE AL LAVORO CHE SVOLGE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime competenze tecniche. Ottimo uso del computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità di progettista.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

In fede
Massimo Arfè

Data 10/02/2017