

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Michele D'Avino
Indirizzo ~~Via Pozzopagnotti s.n.c. San Gennaro Vesuviano (NA)~~
Telefono 081/7783532
Fax
E-mail davino.mic@consiglio.regione.campania
Data di nascita ~~14/11/1962 Palma Campania (NA)~~
**ESPERIENZA
LAVORATIVA**
o Date (da - a)

Dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania a decorrere dal 01/06/2009 ;
- Settore di appartenenza: Legislativo.

- Qualifica funzionale: D/3

Posizione Organizzativa - Fascia A/1 -

- Servizio prestato in qualità di insegnante di ruolo - Educazione Fisica su sostegno dal 1988 al 31.05.2009;
- Comando presso il Consiglio Regionale della Campania - Catg. D dal 07.01.2002 al 1° luglio 2006 e dal 05.12.2006 all'08.01.2008;
- Dal 1992 al 2000 è stato designato, annualmente, Assistente per gli esami di Cinematografia presso l' ISEF di Napoli;
- Dal 1990 al 2000 è stato nominato, annualmente, Ispettore dell'ANICAV (Associazione Nazionale Conserve Alimentari e Vegetali), con mansioni di controllo sulla produzione trasformata nelle industrie di conserve alimentari.

Dal 2016 a tutt'oggi è assegnato alla settima commissione permanente con le seguenti mansioni: P.O.

mansioni:P.O.

TITOLI DI STUDIO

o Date (da - a)

- **Laurea in Educazione fisica – Anno 1988.**
- **Diploma di scuola media superiore: Abilitazione Magistrale con il 5° anno integrativo, conseguito nell'anno scolastico 1981/82;**
- **Corso Biennali di Specializzazione Polivalente Post. Laurea Biennio 1991/93**
- **Abilitazione al Concorso Ordinario , per esame e titoli a cattedre nelle Scuole ed Istituti Statali di Istruzione Secondaria di Primo e Secondo grado D:M. 23.03.1990;**

TITOLI FORMTIVI

- **corso d'aggiornamento : DINAMICHE RELAZIONE IN AMBIENTE A RISCHIO “ ore 32 presso Scuola Media Statale G. Falcone Volla**
- **Corso Aggiornamento Normativo Delle Strutture Politiche delle durata di 32 ore Napoli, Consiglio Regionale della Campania Febbraio – Marzo 2003;**
- **Media Consult – Corso indetto dal Settore Personale nel Procedimento Amministrativo e la Figura del RUP – Novembre 2012.**

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

**AMMINISTRATORE
PUBBLICO**

LINGUA STRANIERA

o Capacità di lettura	Inglese BUONO
o Capacità di scrittura	BUONO
o Capacità di espressione orale	BUONO

PATENTE O PATENTI **CAT. C**

**Napoli 24 Novembre 2016
D'Avino**

F.to Michele