

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cognome

[ CATELLO GASPARO ]

Indirizzo

[ 128, via Prov.le Amendola, 84087, Sarno, (SA) ]

Telefono

329-6031660

Fax

E-mail

catellogasparo@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 14/10/1961 ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale "B. Focaccia" di Salerno.

Tecniche

Diploma di Perito Industriale Capo-Tecnico conseguito nell'anno scolastico 1979/80

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1 maggio 1981 e fino al 31 luglio 1993

Dipendente di ruolo del Comune di Sarno

Polizia Municipale

Addetto alla rilevazione planimetrica di incidenti stradali, all'abusivismo edilizio ed ai controlli settore commerciale, nonché boschivi contro gli incendi dolosi.

Dal 22 febbraio 1990 in posizione di comando presso il Consiglio Regionale della Campania

Dall'1 agosto 1993 a tutt'oggi dipendente di ruolo del Consiglio Regionale della Campania

Consiglio Regionale della Campania CDN Napoli.

Assegnato al Settore Presidenza (Servizio Autonomo Collegio dei Revisori dei Conti, dal 1990 al 2005), con funzioni di segretario particolare del Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti e di cura dei rapporti con l'esterno.

Supporto alle attività connesse alla verifica degli atti di spesa con relazione finale sul conto consuntivo annuale sia della Giunta che del Consiglio Regionale della Campania.

Nell'anno 2000 transitato in fascia D a seguito vincitore di concorso interno.

Dall'1/08/2005 trasferito al Servizio SROI (servizio rapporti organi ed istituzioni), responsabile di posizione organizzativa con compiti di verifica dei requisiti ed inserimento dati a computer delle domande inoltrate dai partecipanti per la nomina