

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIANO RAFFAELE**
Indirizzo **VIA VACCHERIA, 6 MONTORO (AV)**
Telefono **339/2017379**
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita **19 FEBBRAIO 1953, MONTORO SUPERIORE (AV)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 30/06/1990 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore
Pubblico
 - Tipo di impiego
Dipendente di ruolo Ctg. D3 – Responsabile di Posizione Organizzativa "Ufficio Designazioni Istituzionali"

- Date (da 30/06/1990 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore
Pubblico
 - Tipo di impiego
Rappresentante dei Lavoratori del Consiglio Regionale della Campania sulla Sicurezza

- Date (da 30/06/2000 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio Regionale della Campania
 - Tipo di azienda o settore
Pubblico
 - Tipo di impiego
Segretario generale del Comitato degli Esperti Organo collegiale istituito dal Difensore Civico della Regione Campania

- Date (da
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consiglio Regionale della Campania

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico

Segretario della Commissione di indagine per l'uso del cemento amianto

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Consiglio Regionale

Collaborazione sull'esame dei ricorsi presentati dal Tribunale per i Diritti del malato

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consiglio Regionale della Campania

Pubblico

Componente dell'Albo dell'Area Comunicazione della Difesa Civica

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Serino e Aiello del Sabato

Pubblico

Commissario Ad Acta per l'approvazione dello statuto del consorzio dell'Ente D'Ambito "Calore Irpino"

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Castellabate

Pubblico

Commissario Ad Acta per per l'istituzione dello sportello URP. Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 793 del 10 marzo 2004.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Serino

Pubblico

Commissario Ad Acta per per l'istituzione dello sportello URP. Decreto del Difensore Civico presso la Regione Campania n. 850 del 29 ottobre 2004.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 01/01/1994 - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[dall' 11 al 13 maggio 1994]

Aspi

Seminario di studi tenutosi a Mondel'io (PA) : Le Pensioni degli Enti Locali

Attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[dal 5 al 7 dicembre 1994]</p> <p>Aspi</p> <p>Seminario di studi tenutosi ad Agrigento: Le Pensioni degli Enti Locali</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[dall'11 al 13 dicembre 1996]</p> <p>Aspi</p> <p>Seminario di studi tenutosi a Perugia: Le Nuove Pensioni dei dipendenti pubblici</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[]</p> <p>Regione Campania</p> <p>Corso di addestramento per l'uso del programma di rilevazione presenze per un totale di 20 ore.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>[]</p> <p>Regione Campania</p> <p>Corso di Tecniche di Gestione Amministrativa per un totale di 25 ore.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13/04/2000</p> <p>Regione Campania</p> <p>Master in Comunicazione e Relazioni Pubbliche.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Master in Controllo delle Aziende Pubbliche e Private in ambito Europeo, di durata semestrale di 160 ore</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Regione Campania</p> <p>Corso Formez "Corso Elementi di Diritto Amministrativo" della durata di 24 ore</p> <p>attestato</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Regione Campania

Corso sulla Sicurezza del Lavoro per i Preposti della durata di 20 ore

attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Regione Campania

Corso Formez "Corso Aggiornamento Normativo ed Applicazioni nella Gestione del Consiglio Regionale" della durata di 12 ore

attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Consiglio Regionale

Corso di Microsoft Office Avanzato moduli di word, excel, access della durata di 34 ore

attestato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico

Diploma di Agrotecnico

Esperienze gestionali nel campo sociale e pubblico

Dal 1994

Componente commissione 219 del Comune di Montoro Superiore (AV)

Eletto Consigliere Comunale di Montoro Superiore (AV)

Eletto Consigliere della Comunità Montana Serinese Solofrana

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [italiano]

ALTRE LINGUA

[francese]

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di lavorare in gruppo stando insieme in modo proficuo, di essere indipendenti condividendo spazi e regole comuni, capacità e competenze al fine di raggiungere il risultato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di esprimere il proprio pensiero, per iscritto o a voce in modo chiaro, sintetico ed efficace, sapendo soprattutto ascoltare con attenzione il punto di vista dell'interlocutore. capacità di prendere decisioni rapidamente effettuando scelte tempestive ed affrontando i rischi inerenti al problema in esame.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER

maggio 2002, Euroform – via Belli, 47 - Atripalda

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi della legge 445/2000 art. 45 e 47 che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

