

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VINTI SETTIMIO

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

vinti.set@consiglio.regione.campania.it

Nazionalità

Ita

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2015 – ATTUALMENTE

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

PUBBLICO

DIRIGENTE I UNITA DIRIGENZIALE ASSISTENZA LEGISLATIVA I, II, III, IV COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE.

SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO

2013 – 2015

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

PUBBLICO

DIRIGENTE II COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE – Bilancio e Finanze, Demanio e Patrimonio

SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO

2011 – 2013

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

PUBBLICO

DIRIGENTE I COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE – AFFARI ISTITUZIONALI

SUPPORTO TECNICO-GIURIDICO

2010 - 2011

Consiglio Regionale della Campania

Pubblico

Dirigente V Commissione Consiliare permanente – Sanità e Sicurezza sociale

Supporto tecnico-giuridico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2008 - 2010

Consiglio Regionale della Campania

Pubblico

Dirigente Settore Presidenza

Responsabilità complessiva delle attività del Settore

2007 - 2008

Consiglio Regionale della Campania

Pubblico

Dirigente Settore Personale

Responsabilità complessiva delle attività del Settore

2001 - 2007

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Pubblico

Dirigente presso il Dipartimento per l'Innovazione e le tecnologie

Responsabile del Servizio Politiche di Settore per lo sviluppo della Società dell'informazione

1998 - 2001

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Pubblico

Dirigente presso il Segretariato generale

Dirigente del Servizio per la Pianificazione e lo sviluppo dei sistemi informativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 2102**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica– Acireale
 Diritto amministrativo
 Seminario su “Etica, codici comportamento e procedimenti disciplinari disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta
- 11/2009 – 2/2010**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
 Contabilità di Stato, bilancio, principi contabili
 master “di alta specializzazione nella contabilità pubblica
- 10/2006 – 2/2007**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma
 Diritto amministrativo, codice appalti pubblici
 master avanzato “I contratti nella P.A. – lavori pubblici, servizi e forniture”
 con Tesi sul “Codice De Lise”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 - 2004

Università degli Studi di Salerno

Diritto amministrativo, economia aziendale, organizzazione aziendale

Dottorato di ricerca in “Economia e gestione delle aziende pubbliche”

Dottorato di ricerca triennale

Con Tesi su “Valutazione della dirigenza pubblica – Il caso della Presidenza del Consiglio dei Ministri”

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992 - 1995

Università degli Studi di Salerno

Diritto commerciale, ragioneria, contabilità e bilancio, econometria

Laurea in Economia e Commercio

Laurea magistrale

Con tesi in Organizzazione aziendale su “Business process reengineering ovvero la progettazione dei processi operativi aziendali”

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1978 - 1983

Università degli Studi di Salerno

statistica, matematica, logica

Laurea in Scienze dell’Informazione

Laurea magistrale

Con tesi su “La teoria della complessità della computazione parallela”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AMPIE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NELLA CONDUZIONE DI ATTIVITÀ COMPLESSE IMPLICANTI RELAZIONI ISTITUZIONALI AD ALTO LIVELLO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LEADERSHIP E AMPIE COMPETENZE NEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORI IN PROGETTI SVILUPPATI IN CONTESTI CARATTERIZZATI DA CRITICITÀ POLITICO-AMMINISTRATIVE

COORDINATORE DEL PROGETTO DEL GOVERNO ITALIANO SUL NUMERO UNICO DI EMERGENZA EUROPEO "112-NUE" DAL 2003 AL 2006 (D.P.C.M. DEL 4-8-2003 E D.M. 18-11-2003)

COORDINATORE DELLA STRUTTURA DI MISSIONE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL NUE 112 DAL 2005 AL 2006 (D.P.C.M. 30-6-2005) E G.U. 237 DEL 11-10-2005

Con Delibera della Giunta regionale della Campania n. 37 del 14-2-2011 è stato inserito nell'elenco unico regionale degli idonei alla nomina a Direttore generale di AA.SS.LL. e AA.OO.

Ha coordinato la Segreteria Tecnica del Comitato dei Ministri per la Società dell'Informazione costituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, curando l'istruttoria di numerosi progetti strategici nazionali ed intersettoriali per lo sviluppo della Società dell'Informazione nel quadriennio 2002-2006.

Nel 2001 è stato presidente della Commissione di gara per l'aggiudicazione dello studio di fattibilità per la rete telematica della regione Sicilia. (valore gara 1 mln euro)

Nel 1999 è stato nominato componente del Comitato di sorveglianza e coordinamento del progetto Stare (Servizi turistici per la residenza confortevole) finanziato dal C.I.P.E. (importo finanziato 3 mln euro).

Ha partecipato, su designazione del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di esperto, al progetto "Riorganizzazione dei processi relativi alla gestione risorse umane", promosso dal Dipartimento per le risorse umane della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel 2003 è stato componente del gruppo di lavoro per la determinazione della dotazione organica del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel 2001 è stato responsabile della formazione informatica per il personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed ha predisposto l'attivazione del primo test center riconosciuto dall'A.I.C.A., per il conseguimento dell'E.C.D.L., presso una P.A. centrale.

Nel 1999 ha partecipato, come componente, alla missione negli Stati Uniti della delegazione italiana per lo studio dei sistemi informativi del personale della P.A., nell'ambito del progetto "Sistema Informativo Unitario del Personale della Pubblica Amministrazione".

Ha coordinato il gruppo di lavoro responsabile del progetto "Indagine anagrafica dei dipendenti in servizio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - anno 1999" - ed. Ist. Poligr. e Zecca dello Stato, Roma, 1999.

È stato inserito nell'elenco dei revisori per i progetti comunitari relativi al V programma quadro: Tecnologie dell'Informazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AMPIE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER,
ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI
ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI DEGLI ENTI LOCALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente Europea del computer E.C.D.L.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto dichiara l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal d. lgs. 06.04.2013, n. 39.

Il sottoscritto consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le suddette informazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del 28-12-2000 ed autorizza, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali.