

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIOVANNI ZANNINI
Indirizzo	MONDRAGONE, VIA FALCO N.3
Telefono	<del>XXXXXXXXXX</del>
Fax	
E-mail	zannini.gio@consiglio.regione.campania.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	11 NOVEMBRE 1973 SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2015 ad oggi  
Consiglio Regionale della Campania  
Centro Direzionale IS. F 13 Napoli Regione Campania

Consigliere Regionale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2003 – Maggio 2016  
Mondragone Viale Europa, 93 – Santa Maria Capua Vetere Via M.Fiore

Studio Legale  
Avvocato Penalista  
Dominus

1996 al 1998  
Seconda Univeristà degli Studi di Santa Maria Capua Vetere

Bibliotecario  
Catalogare Testi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30 Marzo 1998

Laurea presso la S.U.N. di Santa Maria Capua Vetere con votazione 110/110 e Lode  
Giurisprudenza

Dottore

Giugno 1991  
Liceo “*Cneo Nevio*” di S.M.Capua Vetere (CE)

Diploma di Maturità Classica

Diploma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

buono,  
Buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità di lavorare in gruppo, acquisita durante l'attività di praticandato svolta presso lo studio legale dell'Avv. Giacchino prima e dello Studio Associato dell'Avv. Angelo RAUCCI di cui successivamente sono diventato associato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Elevate capacità organizzative ed amministrative grazie alla capacità di gestire come leader gruppi di lavoro e di studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office, della navigazione in rete e competenze con il sistema operativo Windows.

## PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida (Categoria B)

F.to  
Avv. GIOVANNI ZANNINI

