



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINA n. 591 /DGR - S

del 21 MAG 2019

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa. Dipendente DAMIGIANO POMPEO

PREMESSO

che il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 369 del 27 febbraio 2015, è stato approvato il Regolamento recante il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.164 del 20 febbraio 2019;

che l'articolo 7, comma 3, lettera m) dell'ordinamento prevede che il Direttore generale istituisce le posizioni organizzative, secondo le modalità fissate dall'articolo 11, da conferire al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;

che con determina del Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali, n. 492 del 30 aprile 2019, come modificata dalla determina del Direttore generale risorse umane finanziarie e strumentali n. 514 del 7 maggio 2019, sono stati stabiliti agli articoli 2, 3 e 4 dell'Accordo sindacale i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa delle Posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO

che il conferimento dell'incarico, limitato ad un triennio, comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità, al fine di sviluppare un sistema di organizzazione e gestione delle risorse umane teso alla realizzazione del lavoro per obiettivi e progetti;

che le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito di processi amministrativi complessi o con una elevato ambito di possibili soluzioni che richiedono contributi professionali che seguono fasi di studio e ricerca in merito alle problematiche da affrontare; le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che una Pubblica Amministrazione, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di Posizione Organizzativa devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure, valutando le funzioni da svolgersi e tenendo conto del livello di autonomia e di responsabilità da ricoprire nonché del grado di specializzazione e della complessità delle competenze che si richiedono;

che in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda onnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 delle citate determine n. 492/2019 e n. 514/2019;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

che l'amministrazione intende, quindi, istituire posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato secondo quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 (area delle posizioni organizzative);

che le posizioni organizzative sono ricondotte alle seguenti tipologie:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

che in applicazione dell'art. 14 del CCNL del 21.5.2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

che per il conferimento degli incarichi si tiene conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

che il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;

#### VALUTATO

il curriculum vitae e l'esperienza professionale maturata, dal quale si evidenziano: i requisiti culturali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, l'esperienza acquisita nella categoria D;

#### VISTO

la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, nelle singole Unità Dirigenziali, afferenti alla Direzione Generale Risorse Umane, finanziarie e strumentali;

#### VISTI

il D.lgs. n. 165/2001;

l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;

il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;

le determinazioni del DGR-S citate in premessa;

la tipologia di incarico da affidare;

il curriculum vitae e professionale del dipendente oggetto del presente provvedimento;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato

DETERMINA

di conferire, per la durata di anni tre, a decorrere dal 21 maggio 2019, al dipendente di categoria D – DAMIGIANO POMPEO l'incarico di titolare della Posizione organizzativa inserita nella Unità Dirigenziale Sistemi Informativi, per lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- Responsabile della predisposizione degli atti relativi ai contratti;
- Addetto alla gestione amministrativa e controllo dei servizi.

di attribuire al titolare della Posizione Organizzativa la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 13.000,00, così come prevista dalla determina dirigenziale n. 492/2019, modificata dalla determina dirigenziale n.514/2019, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dal CCDI;

il dipendente individuato è tenuto a svolgere tutte le attività e le funzioni connesse con gli adempimenti soprarichiamati ed è quindi valutato nel conseguimento degli obiettivi mediante il sistema di misurazione e valutazione dei risultati;

di inviare copia del presente atto agli Uffici della D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;

di trasmettere la presente determina alla UD Bilancio, ragioneria e contabilità analitica;

di trasmettere la presente determina alla UD Trasparenza per la pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente;

di notificare il presente provvedimento al dipendente DAMIGIANO POMPEO per l'esecuzione del provvedimento.

Il Direttore Generale  
*Dr. Lucio Varriale*



Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA DGAL n. 782 /2019

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa al dipendente di categoria D  
Damigiano Pompeo

**IL DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' LEGISLATIVA**

**Premesso che:**

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- in data 21/05/2018 presso la sede dell'Aran è stato sottoscritto il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016-18;
- in data 27/02/2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, con delibera UdP n. 369/2015 ha approvato il Regolamento recante l'*Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania*, modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza UdP n.164 del 20 febbraio 2019;
- l'articolo 7, comma 3, lettera m) del predetto Ordinamento prevede che è il Direttore Generale a istituire le posizioni organizzative (art. 11) e a conferirle al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;
  - in data 29 aprile 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali nella qualità di Presidente della delegazione trattante ha sottoscritto con le OO. SS. l'accordo relativo ai criteri e modalità da rispettare per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa ai funzionari di categoria D (*Regolamento posizioni organizzative*);
  - con le determinazioni dirigenziali n. 492 del 30 aprile 2019 e successiva n. 514 del 7 maggio 2019, il Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali ha approvato il suddetto *Regolamento delle posizioni organizzative*, i cui criteri di conferimento e di graduazione sono stati concordati con le OO.SS. del Consiglio Regionale della Campania;
  - nello specifico, il suddetto Regolamento stabilisce agli articoli 2 e 3 i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di P.O. mentre all'art. 4 definisce i criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione indennitaria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
  - in particolare, l'art. 2 del Regolamento stabilisce in modo analitico i criteri per il conferimento delle Posizioni Organizzative, ovvero che:
    1. gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Dirigente competente con provvedimenti motivati al personale di ruolo, inquadrato in categoria D;
    2. il Dirigente competente al conferimento dell'incarico è il medesimo Dirigente competente all'istituzione delle posizioni organizzative che procede, anche ai fini del conferimento, con le modalità indicate dai commi 4 e 5 dell'articolo 1;
    3. i criteri di conferimento degli incarichi, secondo le indicazioni contenute all'articolo 14 del CCNL - Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, tengono conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale e dell'esperienza acquisita nella categoria D;
    4. gli incarichi sono attribuiti dal dirigente individuato dai commi 4 e 5 dell'articolo 1 del Regolamento, ed hanno durata triennale sulla base della programmazione delle attività dell'Ente;



## Consiglio Regionale della Campania

5. il Dirigente competente provvede alla copertura delle posizioni organizzative, individuando il personale in possesso dei requisiti prescritti, in via prioritaria tra quello assegnato alla propria struttura amministrativa;
6. il valore economico è determinato secondo il sistema di graduazione previsto dall'articolo 4 del Regolamento sulla base delle schede previste dall'allegato A che formano parte integrante del citato regolamento;

### Considerato che:

- le posizioni organizzative sono individuate in posizioni di lavoro che richiedono l'assunzione diretta di elevate responsabilità di prodotto e risultato;
- il conferimento dell'incarico comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità;
- le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi;
- le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che le Pubbliche Amministrazioni, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di PO, devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure;
  - in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda omnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 del Regolamento posizioni organizzative (det. dirigenziali DG.RUFS n. 492-514/2019).
  - il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;
  - il Direttore Generale, nella qualità di dirigente competente, sulla base della scheda di graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (allegato A del *Regolamento di attribuzione*) sottoscritta e trasmessa dal dirigente della UD competente, individua nel dipendente di ruolo del CRC inquadrato nella ctg D, il soggetto cui conferire l'incarico di titolare di Posizione organizzativa.

### Visto che

- con Ordine di Servizio prot. n. 11586 del 21/5/2019 a firma del Direttore Generale dott. Lucio Varriale veniva disposta l'assegnazione della dipendente di ruolo Concetta Perretta ctg. D, titolare di posizione organizzativa presso la U.D. Cerimoniale, presso la segreteria del Presidente VI Commissione permanente on. Tommaso Amabile con decorrenza 1 giugno 2019
- è necessario sostituire la dipendente Perretta nelle funzioni ad ella già assegnate;
- con Ordine di Servizio prot. 12644 del 6/6/2019 a firma del dirigente dell'U.D. Sistemi Informativi e stata disposta la riassegnazione del funzionario Damigiano Pompeo alla U.D. Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e Urp con decorrenza 10/6/2019:

### Preso atto



## Consiglio Regionale della Campania

- del parere favorevole a tale riassegnazione espresso dal Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali con nota del 12 giugno 2019 protocollo n. 13006;
- che il dipendente Damigiano ha maturato esperienza nelle attività oggetto del conferimento di Posizione organizzativa
  - della scheda di graduazione sottoscritta dal dirigente UD competente;
  - del *curriculum vitae* trasmesso dal dipendente di ruolo ctg. D in servizio presso la struttura di appartenenza dal quale risulta una consolidata esperienza lavorativa;
  - delle funzioni analiticamente descritte nelle LOA di competenza della stessa struttura.

### VISTO

- il D. lgs n. 165/2001;
- lo Statuto della Regione Campania;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali triennio 2016-18
- l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;
- il Regolamento posizioni organizzative (det. DGRUFS nn. 492-514/2019);
- l'insussistenza di cause di incompatibilità ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi.

***Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato e in attuazione del Regolamento posizioni organizzative***

### DETERMINA

- di assegnare, previa intesa con il dirigente titolare della struttura di appartenenza, sulla base del punteggio attribuito dal dirigente medesimo (scheda Tab. 2 *Regolamento di attribuzione*) e del *curriculum vitae*, la titolarità dell'incarico di Posizione organizzativa di terza fascia inserita nella UD Relazioni esterne, cerimoniale, ufficio stampa e Urp, afferente alla LOA Cerimoniale e Urp di cui al Piano integrato con decorrenza immediata al dipendente di ruolo Ctg. D 4 Damigiano Pompeo, già titolare di PO con consolidata esperienza lavorativa nel ruolo che si conferisce;
- di stabilire che il dipendente individuato è tenuto a svolgere le attività e le funzioni connesse agli adempimenti previsti dalla LOA Cerimoniale e URP, con l'assunzione delle connesse responsabilità e compiti;
- di riconoscere e di attribuire, per la durata di un triennio, al suddetto dipendente la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 13.000,00 ( *tredicimila/00*), corrispondente alla terza fascia della scheda allegata al Regolamento, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dalle norme vigenti in materia;
- di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile della pubblicazione del CRC per i successivi adempimenti;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente CRC Damigiano Pompeo per l'esecuzione del provvedimento.

**Il Direttore Generale Attività legislativa**

*Dott.ssa Magda Fabbrocini*