



Consiglio Regionale della Campania

XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
SEDUTA DEL 17 SETTEMBRE 2024

Delibera n. 242

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 17 (diciassette) del mese di settembre alle ore 13:15, nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F/13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Gennaro	OLIVIERO	Presidente
Loredana	RAIA	Vicepresidente
Valeria	CIARAMBINO	Vicepresidente
Andrea	VOLPE	Consigliere Questore
Massimo	GRIMALDI	Consigliere Questore
Fulvio	FREZZA	Consigliere Segretario
Alfonso	PISCITELLI	Consigliere Segretario

**OGGETTO: Monitoraggio Piano della Performance 2024-2026
contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026
(PIAO). Modifiche**

Assenti: //

Presiede: Gennaro Oliviero

Assiste il Segretario Generale Mario Vasco

Relatore: Grimaldi Massimo



Consiglio regionale della Campania

OGGETTO: Monitoraggio Piano della Performance 2024-2026 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO). Modifiche

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio Performance E Supporto All'Oiv e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonchè dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Direttore Generale cui afferisce la struttura a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che

- a) Con l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, è stata introdotta l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- b) L'Ufficio di Presidenza con delibera n.79 del 7 aprile 2022 ha individuato ed approvato gli obiettivi strategici dell'Ente ai sensi del D. lgs. 74/2017;
- c) Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n° 207 del 31 gennaio 2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- d) Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n° 208 del 19 marzo 2024 sono state approvate le necessarie modifiche al PIAO 2024-2026;
- e) L'Ufficio di Presidenza con delibera n.227 del 21 maggio 2024 ha aggiornato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti del Consiglio regionale della Campania;

CONSIDERATO

che il *Sistema di misurazione e valutazione della performance*, sopra richiamato, prevede il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

PRESO ATTO

- a) che, ai sensi del par. 3 del sopracitato Sistema, all'esito del monitoraggio semestrale, i dirigenti apicali hanno proposto:
 1. con nota prot. n.13390 del 15 luglio 2024, il Segretario Generale dott. Mario Vasco propone la modifica dell'Obiettivo Operativo e24/14;
 2. con nota prot. n.14196 del 25 luglio 2024, il Direttore Generale dott.ssa Magda Fabbrocini propone l'integrazione dell'obiettivo operativo e24/2 e la rettifica dell'obiettivo operativo c24/1;
 3. con nota prot. n.13999 del 23 luglio 2024, il Direttore Generale dott. Ciro Russo propone la rimodulazione dell'obiettivo operativo d24/5.



Consiglio regionale della Campania

- b) che l'OIV con verbale n.9 del 29 luglio 2024 ha ritenuto che sia opportuno procedere alle modifiche e/o integrazioni e/o rimodulazioni così come proposte.

RITENUTO,

di dover modificare ed aggiornare l'allegato "*B-Obiettivi 2024*" del PIAO 2024-2026 approvato con delibera UdP n.208 del 19 marzo 2024, sostituendolo integralmente con il documento allegato alla presente delibera

VISTI:

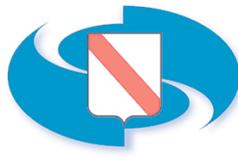
- a) Il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- b) La delibera dell'Ufficio di Presidenza n.79 del 7 aprile 2022
- c) Le delibere dell'Ufficio di Presidenza n.207 del 31 gennaio 2024 e n.208 del 19 marzo 2024;
- d) La delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 227 del 21 maggio 2024;
- e) Le note dei dirigenti apicali: prot. n.13390 del 15 luglio 2024; prot. n.14196 del 25 luglio 2024; prot. n.13999 del 23 luglio 2024;
- f) Il verbale dell'OIV n°9 del 29 luglio 2024.

L'Ufficio di Presidenza, a voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa:

1. di modificare ed aggiornare l'allegato "*B-Obiettivi 2024*" del PIAO 2024-2026 approvato con delibera UdP n.208 del 19 marzo 2024, sostituendolo integralmente con il documento allegato alla presente delibera;
2. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti, all'Organismo Indipendente di Valutazione e al Responsabile della pubblicazione per gli adempimenti conseguenziali;
3. di trasmettere, altresì, copia del presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS aziendali e al CUG.



Consiglio regionale della Campania

Delibera	242	del	17/09/2024
-----------------	-----	------------	------------

Oggetto	Monitoraggio Piano della Performance 2024-2026 contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO). Modifiche
----------------	---

Firmatari	Data
<i>Gennaro Oliviero</i>	<i>18/09/2024</i>
<i>Fulvio Frezza</i>	<i>18/09/2024</i>
<i>Mario Vasco</i>	<i>18/09/2024</i>
<i>Ciro Russo</i>	<i>11/09/2024</i>
<i>Lucia Sorrentino</i>	<i>10/09/2024</i>
<i>Lucia Sorrentino</i>	<i>10/09/2024</i>

PIAO 2024-2026 ¹ - Performance: Obiettivi Strategici, Obiettivi Operativi e Strutture competenti

Obiettivi Strategici 2022-2024 <i>approvati con Delibera UdP n.79 del 7 aprile 2022</i>		cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3
a	Valorizzazione del ruolo del Consiglio e in particolare degli organismi e delle consulte consiliari in considerazione delle loro precipue attività di collegamento tra l'ente e il territorio, sia quali portatori di istanze collettive, sia quali garanti della effettività della tutela degli interessi della collettività;	a24/1	Potenziamento dell'efficacia delle attività degli Organismi previsti dallo Statuto o istituiti con legge regionale.	Annuale	n. attività realizzate/n. attività richieste	90%	---	---	Ser_Org	Ser_Org	
		a24/2	Nuova carta dei Servizi del Co.Re.Com	Annuale	on/off	on	---	---	Ser_Org	Ser_Org	Trasparenza e Aggiornamento degli obblighi di pubblicazione
		a24/3	Progetto "Ragazzi in aula" Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni	Annuale	n.eventi/n. richieste	almeno il 50% delle richieste pervenute	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_CSURP	Ser_CSURP	Anticorruzione e Diffusione della cultura della legalità
		a24/4	Progetto "Lex Start" Iniziativa per avvicinare i giovani alle Istituzioni: assistenza tecnica per la redazione, da parte dei giovani, di una o più proposte di legge	Annuale	on/off	redazione proposta di legge	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_CSURP	DG_Legis	Anticorruzione e Diffusione della cultura della legalità
b	Assicurare la continuità di funzionamento degli uffici di supporto agli organi del Consiglio	b24/1	Nuova regolamentazione degli UDCP per il supporto agli organi politici	al 30 giugno 2024	on/off	Formulazione proposta	---	---	SeGen DG_Legis DG_RUFS Ser_UDCP	SeGen	
c	Migliorare la produzione normativa del Consiglio;	c24/1 MOD	Verifica e monitoraggio dello stato di attuazione delle clausole valutative	Annuale	on/off	Report	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_UffLegis	DG_Legis	
		c24/2	Redazione di una proposta di Testo Unico relativo alla nomine di competenza del Consiglio Regionale	Annuale	on/off	Predisposizione proposta	---	---	DG_Legis Set_Ass Set_Comm Ser_UffLegis Ser_UdP	DG_Legis	Anticorruzione e rispetto della regolamentazione della disciplina degli incarichi
d	Promozione della transizione digitale	d24/1	Implementazione di un Sistema di Conservazione digitale a norma: 1. Proposta di delibera di approvazione di accordo di collaborazione per la realizzazione del sistema del conservazione digitale; 2. acquisizione pareri Soprintendenza Archivistica; 3. approvazione accordo con Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna con Delibera dell'Ufficio di Presidenza; 4. stipulazione dell'Accordo ai sensi dell'Art. 15. (Accordi fra pubbliche amministrazioni) della Legge 7 agosto 1990, n. 241 con Regione Emilia Romagna; 5. studio ed analisi delle diverse tipologie di documenti da conservare; 6. implementazione del sistema di Conservazione a norma per almeno 3 tipologie di documenti	biennale 2024-2025	ON/OFF	fasi 1, 2, 3 e 4	fasi 5 e 6	---	SeGen Ser_SInfo	Ser_SInfo	Trasparenza, Attività di agevolazione per la ricerca, consultazione e accesso agli atti
		d24/2 <i>(ex d23/2)</i>	Evoluzione dell'obiettivo biennale 2023/2024 "d23/2" realizzato: Adeguamento al Nuovo Ordinamento della documentazione prevista dalla normativa sulla Privacy. Fasi: 1. Analisi della documentazione esistente 2. Adeguamento della documentazione 3. Emanazione circolare alle strutture dirigenziali con allegati i modelli di documentazione da adottare	annuale	on/off	fasi 1,2 e 3	---	---	SegGen DG_RUFS Set_RUma RPD Ser_Sinfo	RPD	Aggiornamento della documentazione per garantire il rispetto della Privacy
		d24/3 <i>(ex d23/3)</i>	Digitalizzazione e fruibilità dei cedolini paga da parte dei percettori di vitalizi e indennità differita	biennale 2023-2024	on/off	Fase 2: messa a regime	---	---	Ser_UDCP	Ser_UDCP	
		d24/4 <i>(ex d23/4)</i>	Implementazione dell'archivio digitale delibere dell'Ufficio di Presidenza. Anni 1995-2005	biennale 2023/2024	on/off	Fase 2 : anni dal 1995 al 2000	---	---	DG_LEGIS Set_Ass Ser_UdP	Ser_UdP	Trasparenza, Attività di agevolazione per la ricerca, consultazione e accesso agli atti

Obiettivi Strategici 2022-2024 approvati con Delibera Udp n.79 del 7 aprile 2022		cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3
		d24/5 MOD	Potenziamento delle procedure digitali per agevole uso della piattaforma Conciliaweb e del Protocollo Informatico: 1. Partecipazione ai Corsi e Gruppi di Lavoro di Agcom/Corecom per il corretto uso della nuova piattaforma Conciliaweb e perfezionamento delle procedure digitali (protocollo informatico – sistema Gedoc) con la U.D. Sistemi Informativi; 2. Approfondimenti delle procedure digitali nel sistema GEDOC per gli adempimenti contabili del Corecom e riduzione dei tempi medi per assegnazioni / improcedibilità / inammissibilità / eccezioni delle istanze di conciliazione e di definizione.	2024	1. n° unità di personale formato/ n° di unità di personale assegnato 2. On/off	1. Formazione del 100% del personale assegnato. 2. Riduzione dei tempi medi rispetto all'anno precedente di evasione delle pratiche secondo i termini stabiliti da Agcom	---	---	Ser_Org Ser_Sinfo	Ser_Org	
e	incremento dell'efficienza organizzativa e della trasparenza:	e24/1	Acquisizione nuova sede del Consiglio Regionale: Valutazione della fattibilità tecnico/economica per l'acquisto di un immobile quale nuova sede del Consiglio regionale. Fasi di svolgimento: 1. Convenzione con i servizi estimativi dell'agenzia delle entrate; 2. Eventuali analisi costi/benefici.	annuale	On/off	Fasi 1 e 2	---	---	DG_RUFS Set_RiFiS	Set_RiFiS	
		e24/2	Redazione del Vademecum del Consigliere	annuale	on/off	Predisposizione proposta	---	---	Ser_CommSp	Ser_CommSp	
		e24/3 (ex e23/3)	Efficientamento Energetico Promuovere il miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio F/13 Fasi di svolgimento: 1. Diagnosi energetica per la stima dei consumi reali; 2. Analisi dei consumi e individuazione delle criticità; 3. Definizione delle azioni di efficientamento energetico e priorità degli interventi; 4. Indicazione dei risparmi energetici conseguibili e valutazione economica/Studio di fattibilità per la riduzione dei consumi energetici entro il 3 %	biennale 2023-2024	on/off	fase 3 e 4	---	---	Set_RiFiS	Set_RiFiS	
		e24/4	Omogeneizzazione della tenuta del protocollo digitale e degli archivi - Aggiornamento formativo	Annuale	n. dipendenti formati / n. dipendenti da formare	90%	---	---	SeGen	SeGen	
		e24/5 (ex e23/5)	Studio ed implementazione per l'attivazione del Sistema di controlli interni: Fase 1. studio ed individuazione dei centri di responsabilità e delle procedure di attivazione Fase 2. bozza di sistema da sottoporre all'esame dell'udp, implementazione e messa a regime del Sistema	biennale 2023-2024	on/off	fase 2 100%	---	---	SeGen DG_RUFS DG_Legis	SeGen	
		e24/6 *	Contenimento dei tempi medi di determinazione della liquidazione delle fatture *	Annuale	≤ 18 gg	80% *	---	---	Dirigenti Apicali +Responsabili di spesa *	Dirigenti Apicali +Responsabili di spesa	Strumento di miglioramento collaborativo e di autocorruzione
		e24/7 *	Contenimento dei tempi medi di chiusura delle attività di controllo contabile e pagamento *	Annuale	≤ 12 gg	80% *	---	---	Ser_Bil *	Ser_Bil	Anticorruzione
		e24/8	Aggiornamento e ricognizione normativa ed organica in merito al procedimento disciplinare.	annuale	on/off	proposta di delibera all'Ufficio di Presidenza	---	---	DG_RUFS Set_RUma	DG_RUFS Set_RUma	Anticorruzione

Obiettivi Strategici 2022-2024 approvati con Delibera Udp n.79 del 7 aprile 2022		cod.	Obiettivi Operativi assegnati alle Strutture	Periodicità	Indicatore	Target 2024	Target 2025	Target 2026	Strutture competenti	Responsabile	Coerenza con la sottosezione 2.3
		e24/9	Supportare gli uffici nel Ciclo della Performance	annuale	on/off	Predisposizione e diffusione di un documento relativo alle varie fasi del processo	---	---	Ser_PeSO	Ser_PeSO	Collegamento per aggiornamento del codice di comportamento
		e24/10	Informatizzazione e automatizzazione della procedura di pubblicazione delle determinazioni dirigenziali: fase 1: analisi della normativa di riferimento fase 2: definizione delle specifiche tecniche fase 3: implementazione fase 4: verifica e aggiornamento	biennale 2024-2025	on/off	fasi 1 e 2	fase 3 e 4	---	Ser_Sinfo RTD; RPD; RPCT	Ser_SInfo	
		e24/11	Realizzazione di un cruscotto informatico per il monitoraggio dei tempi di liquidazione delle fatture	annuale	on/off	Rilascio in produzione del cruscotto	---	---	Ser_SInfo Ser_Bil	Ser_Sinfo	Pubblicazione atti ai fini degli adempimenti degli obblighi di trasparenza
		e24/12	Gestione integrata della sicurezza informatica: 1. assessment e analisi della situazione attuale, 2. progettazione 3. implementazione del 40% degli interventi previsti 4. implementazione del 60% degli interventi previsti 5. verifica delle eventuali criticità ancora presenti o emergenti	biennale 2024-2025	ON/OFF	fase 1, 2 e 3	fase 4 e 5	---	Ser_SInfo	Ser_SInfo	Anticorruzione
		e24/13	Analisi dei risultati dell'indagine sul Benessere organizzativo	annuale	on/off	Predisposizione e diffusione di un documento	---	---	DG_RUFS Ser_PeSO	DG_RUFS Ser_PeSO	
		e24/14 MOD	Predisposizione di un atto di indirizzo / circolare ricognitiva con riferimento alle tipologie documentali oggetto di pubblicazione.	annuale	on/off	Predisposizione atto			SeGen Set_RUma	SeGen	Pubblicazione atti ai fini degli adempimenti degli obblighi di trasparenza
		e24/15	Verifica straordinaria della coerenza tra denominazione e classificazione dei capitoli di bilancio, anche in chiave di adeguamento della struttura di bilancio alle esigenze operative derivanti dal nuovo ordinamento amministrativo	annuale	on/off	Report base proposta bilancio 2025	---	---	DG_RUFS Ser_Bil	DG_RUFS	
		e24/16	Redazione di un opuscolo informativo ed illustrativo delle attività poste in essere dalla Commissione speciale anticamorra e beni confiscati.	annuale	on/off	Redazione dell'opuscolo			Ser_CommSp	Ser_CommSp	

1: Aggiornamento di settembre 2024 - Con sfondo verde sono evidenziati gli obiettivi oggetto di modifica.

* Qualora non fosse rispettato il valore dei tempi medi di pagamento dell'Ente, fissato in 30 giorni dall'art.4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n.41, gli obiettivi e24/6 ed e24/7, assegnati alle singole strutture, saranno ritenuti non raggiunti anche qualora rispettassero il target dell'80%.

Legenda:

SeGen: Segretario Generale - DG Legis: Direzione Generale Attività Legislativa - DG RUFS: Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Set Ass: Settore Assemblea e Ufficio di Presidenza - Set Comm: Settore Commissioni Studi, Informazione, Comunicazione - Set RUma: Settore Risorse Umane - Set RiFIS: Settore Risorse Finanziarie e Strumentali

Ser UDCP: Gestione UDCP, assistenza ai Gruppi consiliari e status dei Consiglieri - Ser UffLegis: Ufficio Legislativo - Ser UDCP: Ufficio di Presidenza e Affari Legali - Ser CommSp: Commissioni speciali, Studi e documentazione

Ser CSURP: Relazioni esterne, Uff.Stampa Cerimoniale e URP - Ser PeSO: Performance e Supporto a OIV - Ser Org: Supporto al Co.Re.Com. e agli Organismi - Ser Bil: Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica - Ser SInfo: Sistemi Informativi

RTD: Responsabile per la Transizione Digitale - RPD: Responsabile della Protezione dei Dati - RPCT: Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza



Consiglio Regionale della Campania - Allegato al PIAO 2024-2026

PIAO 2024- 2026 - Pesatura degli obiettivi per ciascuna struttura																			
	Segreteria	SeGen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	Direzione	-	-	DG Legis	-	-	-	-	-	-	DG RUFFS	-	-	-	-	-	-		
	Settore	-	-	-	SET Ass	-	-	SET Comm	-	-	-	SET RUMa	-	-	SET RIFIS	-	-		
	Servizio	-	SER UDCP	-	-	SER UffLegis	SER Udp	-	SER CommSp	SER CSURP	-	-	SER PeSO	SER Org	-	SER Bil	SER Sinfo		
	Denominazione struttura	Segretario Generale	Gestione UDCP, assistenza ai Gruppi consiliari e status dei Consiglieri	Direzione Generale Attività Legislativa	Assemblea e Ufficio di Presidenza	Ufficio Legislativo	Ufficio di Presidenza e Affari Legali	Commissioni Studi, Informazione, Comunicazione e	Commissioni speciali, Studi e documentazione	Relazioni esterne, Uff.Stampa Cerimoniale e URP	Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali	Risorse Umane	Performance e Supporto a OIV	Supporto al Co.Re.Com. e agli Organismi	Risorse Finanziarie e Strumentali	Bilancio, Ragioneria e contabilità analitica	Sistemi Informativi	Altre figure	
Obiettivi	Codice obiettivi	100	101	200	210	211	220	220	221	222	300	310	311	312	320	321	322		
a	Potenziare Organismi	a24/1												30%					
	Carta Servizi Corecom	a24/2												30%					
	Ragazzi in aula	a24/3			10%	15%				20%									
	Lex Start	a24/4			15%	15%				20%									
b	Regolamento UDCP	b24/1	20%	40%	10%						10%								
	Clausole Valutative	c24/1 MOD			15%	20%	40%		20%										
	Testo Unico nomine	c24/2			15%	20%	45%	40%	25%										
d	Conservazione Digitale	d24/1	10%															15%	
	Adeguamento Privacy	d24/2	10%								10%	30%						10%	X - RPD
	Cedolini vitalizi	d24/3		45%															
	Archivio digitale	d24/4			10%	15%			45%										
	ConciliaWeb	d24/5 MOD												25%				10%	
e	Acquisto nuova sede	e24/1									10%				45%				
	Vademecum	e24/2							45% (Mod)										
	Efficientamento Energ.	e24/3													40%				
	Formazione Protocollo	e24/4	15%																
	Controlli interni	e24/5	15%		10%						10%								
	Tempi liquidazione	e24/6	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	15%	
	Tempi pagamento	e24/7																30%	
	Proc. disciplinari	e24/8										15%	30%						
	Supporto performance	e24/9												45%					
	Pubblicazione autom.	e24/10																15%	RTD-RPD-RPCT
	Cruscotto tempi medi	e24/11															15%	20%	
	Sicurezza informatica	e24/12																15%	
	Report benessere org.	e24/13										15%		40%					
	Regolam pubblicazione	e24/14 MOD	15%										25%						
	Classificazione capitoli	e24/15										15%					40%		
	Opuscolo Anticamorra	e24/16 new								40% (Mod)									
	tot=28 ob.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	---

Nota : Ciascun obiettivo incide in percentuale sulla piena realizzazione degli obiettivi di Struttura (pari a 100%)

Legenda : In rosso = Responsabile di obiettivo ; in nero = Partecipa a obiettivo;

RTD = Responsabile per la Transizione al Digitale; RPD = Responsabile della Protezione dei dati; RPCT= Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza