



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

---

Al Responsabile U. D. Speciale  
TRACO

Al Responsabile U.D.  
Bilancio Ragioneria e Contabilità Analitica

Al Responsabile U.D.  
Gestione del Personale

SEDE

Oggetto: Trasmissione Determina.

Con la presente si trasmette, per gli adempimenti di rispettiva competenza, la  
Determina n. **606 del 21 maggio 2019**.

Il Direttore Generale  
Dott. Lucio Varriale



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINA n. 606/DGR - S

del 21 MAG 2019

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa. Dipendente FICOCIELLO LIONELLO

**PREMESSO**

che il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 369 del 27 febbraio 2015, è stato approvato il Regolamento recante il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, modificato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.164 del 20 febbraio 2019;

che l'articolo 7, comma 3, lettera m) dell'ordinamento prevede che il Direttore generale istituisce le posizioni organizzative, secondo le modalità fissate dall'articolo 11, da conferire al personale di ruolo del Consiglio Regionale della Campania inquadrato in Categoria D;

che con determina del Direttore generale Risorse umane finanziarie e strumentali, n. 492 del 30 aprile 2019, come modificata dalla determina del Direttore generale risorse umane finanziarie e strumentali n. 514 del 7 maggio 2019, sono stati stabiliti agli articoli 2, 3 e 4 dell'Accordo sindacale i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa delle Posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

**CONSIDERATO**

che il conferimento dell'incarico, limitato ad un triennio, comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità e competenza ed ha come finalità l'emersione delle peculiarità di determinate posizioni di lavoro e specifiche professionalità, al fine di sviluppare un sistema di organizzazione e gestione delle risorse umane teso alla realizzazione del lavoro per obiettivi e progetti;

che le posizioni organizzative rappresentano un'evoluzione qualitativa, che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa nell'ambito di processi amministrativi complessi o con un elevato ambito di possibili soluzioni che richiedono contributi professionali che seguono fasi di studio e ricerca in merito alle problematiche da affrontare; le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che una Pubblica Amministrazione, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di Posizione Organizzativa devono dotarsi di criteri generali cui uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure, valutando le funzioni da svolgersi e tenendo conto del livello di autonomia e di responsabilità da ricoprire nonché del grado di specializzazione e della complessità delle competenze che si richiedono;

che in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa è riconosciuta una retribuzione annua lorda onnicomprensiva prevista dal CCDI vigente e disciplinata dal citato articolo 4 delle citate determine n. 492/2019 e n. 514/2019;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

che l'amministrazione intende, quindi, istituire posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di responsabilità di prodotto e risultato secondo quanto stabilito dall'art. 13 del CCNL del 21 maggio 2018 (area delle posizioni organizzative);

che le posizioni organizzative sono ricondotte alle seguenti tipologie:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale-e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

che in applicazione dell'art. 14 del CCNL del 21.5.2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

che per il conferimento degli incarichi si tiene conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

che il provvedimento con il quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione di funzioni e responsabilità connesse all'attività della struttura dirigenziale di riferimento, in relazione alle indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance" nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;

#### VALUTATO

il curriculum vitae e l'esperienza professionale maturata, dal quale si evidenziano: i requisiti culturali posseduti, le attitudini e le capacità professionali, l'esperienza acquisita nella categoria D;

#### VISTO

la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, nelle singole Unità Dirigenziali, afferenti alla Direzione Generale Risorse Umane, finanziarie e strumentali;

#### VISTI

il D.lgs. n. 165/2001;

l'Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;

il CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;

le determine del DGR-S citate in premessa;

la tipologia di incarico da affidare;

il curriculum vitae e professionale del dipendente oggetto del presente provvedimento;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Per tutto quanto in premessa che s'intende integralmente riportato e confermato

DETERMINA

di conferire, per la durata di anni tre, a decorrere dal 21 maggio 2019, al dipendente di categoria D – FICOCIELLO LIONELLO l'incarico di titolare della Posizione organizzativa inserita nella Unità Dirigenziale *Gestione degli Uffici a diretta collaborazione e supporto- assistenza a Gruppi consiliari e Status Consiglieri*, per lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni:

- Responsabile della gestione delle strutture politiche.

di attribuire al titolare della Posizione Organizzativa la retribuzione annua lorda di posizione pari ad € 14.500,00, così come prevista dalla determina dirigenziale n. 492/2019, modificata dalla determina dirigenziale n.514/2019, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dal CCNL Funzioni locali e dal CCDI;

il dipendente individuato è tenuto a svolgere tutte le attività e le funzioni connesse con gli adempimenti soprarichiamati ed è quindi valutato nel conseguimento degli obiettivi mediante il sistema di misurazione e valutazione dei risultati;

di inviare copia del presente atto agli Uffici della D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti di competenza;

di trasmettere la presente determina alla UD Bilancio, ragioneria e contabilità analitica;

di trasmettere la presente determina alla UD Trasparenza per la pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente;

di notificare il presente provvedimento al dipendente FICOCIELLO LIONELLO per l'esecuzione del provvedimento.

Il Direttore Generale  
Dr. Lufio Varriale