



*Consiglio Regionale della Campania*

**X LEGISLATURA**

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

**SEDUTA DEL 06 OTTOBRE 2016**

Delibera n. 53

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania- dott.ssa Brancati Santa.

L'anno duemilasedici, il giorno 06 (sei) del mese di ottobre alle ore 14,05 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

<b>D'AMELIO Rosa</b>	<b>Presidente</b>
<b>CASILLO Tommaso</b>	<b>Vice Presidente</b>
<b>RUSSO Ermanno</b>	<b>Vice Presidente</b>
<b>MARCIANO Antonio</b>	<b>Questore Finanze</b>
<b>GRIMALDI Massimo</b>	<b>Questore Personale</b>
<b>MARAIIO Vincenzo</b>	<b>Consigliere Segretario</b>
<b>BENEDUCE Flora</b>	<b>Consigliere Segretario</b>

Sono assenti: ///

Presiede: Rosa D'Amelio

Assistono i dirigenti: Avv. Magda Fabbrocini - DG "Attività Legislativa"  
Dott.ssa Lucia Corretto - DG "Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali"  
Dott. Alfredo Aurilio-Dirente UD "Affari Legali e Ass. Ufficio di Presidenza

**RELATORE:** Il Presidente D'Amelio

#### **Premesso che:**

- con delibere, nn. 364 e 369 del 2015, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania;
- l'Ordinamento del Consiglio regionale della Campania prevede le seguenti strutture organizzative: un Segretariato Generale, due Direzioni generali, una per l'area legislativa e l'altra per l'area amministrativa, tre Unità dirigenziali Speciali e/o di Staff e dodici Unità dirigenziali;
- l'art. 6 del Regolamento ordinamentale, nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:
  1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
  2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
  3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia e, previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
  4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
  5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;
  6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
  7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative.

#### **Valutato che:**

- con delibera dell'UP n. 42 del 14 giugno 2016, è stato deliberato di prendere atto dell'esito dell'istruttoria dell'Avviso interno di cui alla determina DGR-S n. 196/2016 e, valutate le caratteristiche curriculari dei candidati e tenendo conto dei criteri di massima coerenza tra la tipologia dell'incarico da conferire, i contenuti dei curricula, la comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento dell'incarico da assegnare, le precedenti esperienze di direzione, le caratteristiche lavorative relative all'incarico da attribuire, le attitudini possedute, le capacità professionali, la valutazione dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni, pur essendo apprezzabili i diversi curricula presentati, sia dal punto di vista professionale che lavorativo e, positive le valutazioni del triennio 2012-2014, nessuno dei candidati presenta compiutamente i requisiti che l'Ufficio di Presidenza ritiene necessari per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art.6 dell'ordinamento amministrativo, particolarmente impegnative per la gestione dell'intera amministrazione del Consiglio regionale, né si configura quale *trait d'union* tra l'organo di indirizzo politico, le direzioni generali, le strutture dirigenziali speciali e di staff, elementi quest'ultimi, indispensabili per il conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi di governo amministrativo assegnati dall'Ufficio di Presidenza;

- la copertura del posto di Segretario Generale rispetta i limiti all'assunzione previsti anche per le Regioni, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. , non contrasta con i principi ed i vincoli previsti dalla Legge n. 190/2014 "Legge di stabilità" che non si applica ai contratti a tempo determinato nella misura in cui il legislatore ha riservato all'assorbimento del personale delle aree vaste e delle amministrazioni provinciali, le capacità assunzionali regionali nel biennio 2015-2016 e che la stessa norma prevede che, per i processi di mobilità da parte delle amministrazioni regionali e locali, sono comunque garantiti i posti del ruolo dirigenziale attualmente vacanti nell'ambito della dotazione organica;
- la delibera n.364/2015 espressamente dispone che l'Ufficio di Presidenza, nell'assegnare gli incarichi dirigenziali, adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum nonché dai risultati conseguiti negli ultimi tre anni dai dirigenti nelle relative valutazioni;
- con delibera n. 46 del 13 luglio 2016, l'Ufficio di Presidenza ha approvato l'avvio delle procedure amministrative per la ricerca di professionalità ai fini del conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio regionale della Campania;
- le professionalità richieste per rivestire l'incarico di Segretario Generale del Consiglio consistono nel possesso di requisiti, quali il diploma di laurea quinquennale, una comprovata esperienza professionale, l'aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento e, che tra gli elementi di valutazione da tener presente in relazione alla particolarità della figura di vertice, sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario, esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità, capacità di poter rappresentare il Consiglio regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, il livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;
- con determina n.686 del 14 luglio 2016 della Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali sono state avviate le procedure mediante un Avviso di ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio Regionale della Campania;

#### **Considerato**

- che con il supporto della documentazione istruttoria di raffronto predisposta dagli uffici, agli atti della Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, contenente i curricula dei candidati, le domande di partecipazione, i requisiti professionali richiesti e posseduti, il Presidente del Consiglio, a seguito di una puntuale attività di valutazione, pur rilevando nei restanti 48 curricula, elementi utili allo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, ha proposto la nomina della dott.ssa Brancati Santa, nata a Messina il 20 marzo 1956 e residente a Roma, alla Via Paolo Barison n. 74, dirigente della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti determinando la scelta della sua persona specificatamente da:

A) esperienza professionale di ampio spettro, desumibile dal curriculum vitae, relativa allo svolgimento di variegate e qualificate attività in ambito statale: Ministero del Tesoro, bilancio e programmazione economica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per le Riforme e le innovazioni della pubblica amministrazione, Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica, Dipartimento della Funzione pubblica, Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, acquisendo, inoltre, esperienze in qualità di componente di comitati tecnici e *task force*, istituiti dal Ministro per la Coesione territoriale a supporto delle amministrazioni regionali;

B) notevole esperienza nella direzione di strutture e conoscenza diretta delle attività di competenza della Regione Campania, avendo svolto l'incarico di Segretario della Giunta regionale e di Direttore amministrativo di un'Agenzia regionale;

C) possesso di conoscenze, più di ogni altro candidato, tali da garantire una elevata capacità nell'assistenza al Presidente ed ai componenti dell'Ufficio di Presidenza, nonché nell'attività di rappresentanza del Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, avendo svolto funzioni di dirigente della Giunta Regionale presso l'Ufficio di rappresentanza di Roma e rappresentato le istituzioni ministeriali in numerose cabine di regia regionali, specificatamente della Campania, nazionali e comunitarie;

D) approfondita conoscenza delle pubbliche amministrazioni ed elevata padronanza nelle materie giuridiche ed economiche, necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali, come si rileva, tra l'altro, dalla formulazione di pareri di natura giuridico-amministrativa espressi in qualità di componente di commissioni per la verifica degli investimenti pubblici ed in particolare del NVVIP della Regione Campania;

E) competenze e caratteristiche curriculari utili al coordinamento del *management* per la gestione del personale, delle risorse finanziarie, dei piani finanziari delle direzioni generali, (punti d) ed e) del comma 2 dell'art. 6 Regolamento), nonché quello relativo all'avvio di specifici progetti intersettoriali a termine per lo svolgimento delle funzioni consiliari (punto g) del comma 2);

**Visti:**

- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate.


**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente riportate:

- di conferire alla dott.ssa Brancati Santa, nata a Messina il 20 marzo 1956 e residente a Roma, alla Via Paolo Barison n. 74, dipendente del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in qualità di dirigente della Struttura Tecnica di Missione per l'indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l'Alta sorveglianza, l'incarico a tempo determinato di Segretario Generale, la cui durata coincida con l'intera legislatura, con scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo organo di indirizzo politico della XI legislatura;

- di precisare che il compenso annuo lordo per tale incarico corrisponde a quanto previsto dal CCNL e dal CCDI del Consiglio regionale della Campania Area Dirigenza, in applicazione di quanto previsto all'articolo 10 dell'Ordinamento del Consiglio regionale, così come sarà indicato nel Contratto individuale di lavoro;
- di inviare il presente atto al Direttore Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali e al Responsabile della pubblicazione per gli adempimenti conseguenziali.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

