



**Consiglio Regionale della Campania**

**X LEGISLATURA**

**UFFICIO DI PRESIDENZA**

**SEDUTA DEL 24 SETTEMBRE 2018**

**Delibera n. 147**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 24 del mese di settembre alle ore 15:15, nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F/13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

<b>ROSA</b>	<b>D'AMELIO</b>	Presidente
<b>TOMMASO</b>	<b>CASILLO</b>	Vice Presidente
<b>ERMANNNO</b>	<b>RUSSO</b>	Vice Presidente
<b>ANTONIO</b>	<b>MARCIANO</b>	Consigliere Questore
<b>MASSIMO</b>	<b>GRIMALDI</b>	Consigliere Questore
<b>VINCENZO</b>	<b>MARAIIO</b>	Consigliere Segretario
<b>FLORA</b>	<b>BENEDUCE</b>	Consigliere Segretario

**OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO" DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50**

Sono assenti: ///

Presiede: Dott.ssa Rosa D'Amelio

Assistono i Dirigenti : Dott.ssa Santa Brancati – Segretario Generale  
Avv. Magda Fabbrocini - DG "Attività Legislativa"  
Dott.ssa M.Grazia Giovenco – DG Risorse umane finanziarie e strumentali  
Dott. Settimio Vinti - UD Bilancio, Ragioneria e Contabilità Analitica  
Avv. Giovanni Corporente – UD Gestione del Personale

RELATORE: Cons. Questore Grimaldi

Alla Stregua della Istruttoria compiuta dagli Uffici competenti

## **PREMESSO**

che con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è stato approvato il c.d. nuovo “Codice dei Contratti” a titolo “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

che il vigente Codice dei Contratti, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, all'art. 113 prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche in sostituzione di quella precedente (art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006);

che il CCNL, relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 recita: “Le parti prendono atto positivamente del pronunciamento della Corte dei Conti Sezione autonomie (Sezione delle autonomie. N. 6 /SEZAUT/2018/QMIG) che, in relazione alle dichiarazioni già espresse dalle parti nella dichiarazione congiunta n. 1 allegata alla Ipotesi di CCNL sottoscritta in data 21/2/2018, chiarisce che gli incentivi per funzioni tecniche sono da considerarsi non soggetti ai limiti dell'art. 23, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017.”;

che in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa è stata fornita la richiesta informativa alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU, giusto verbale della delegazione trattante del 12 luglio 2018.

## **CONSIDERATO**

che le amministrazioni interessate sono tenute, per il principio di correttezza e buona fede, a procedere speditamente alla emanazione e/o, a seguito di modifica della normativa legislativa, all'aggiornamento dei regolamenti attuativi;

che il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa per il Consiglio Regionale;

che le risorse finanziarie oggetto di regolamento sono allocate nei pertinenti capitoli del bilancio relativi ai lavori, servizi e forniture.

## **RITENUTO**

di dover approvare il nuovo “REGOLAMENTO INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO” di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

## **VISTO**

- l'art. 27 dello Statuto;
- il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza n. 589 dell'11 febbraio 2009, n. 610 del 17 novembre 2009 e n. 28 del 22 luglio 2010.

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di stabilire che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

- di prendere atto ed approvare l'allegato "REGOLAMENTO INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVO AI CRITERI PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO" di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, predisposto dalla U.D. Amministrazione e Datore di Lavoro, composto di n. 9 articoli;
- di dare atto che il regolamento entra in vigore dall'esecutività dell'atto deliberativo che lo approva e sarà pubblicato sul sito internet del Consiglio Regionale onde assicurarne la massima divulgazione;
- di dare atto che le risorse finanziarie oggetto di regolamento sono allocate nei pertinenti capitoli del bilancio del Consiglio Regionale della Campania;
- di pubblicare il presente provvedimento alla voce "PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO-POLITICO", nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale del Consiglio Regionale della Campania;
- di inviare, per quanto di competenza, il presente atto al Segretario Generale, al Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e al Direttore Generale Attività Legislativa per gli adempimenti conseguenziali;
- di dichiarare la medesima delibera immediatamente eseguibile.

*Il Direttore Generale Risorse Umane  
Finanziarie e Strumentali  
Dott.ssa Mariagrazia Giovenco*

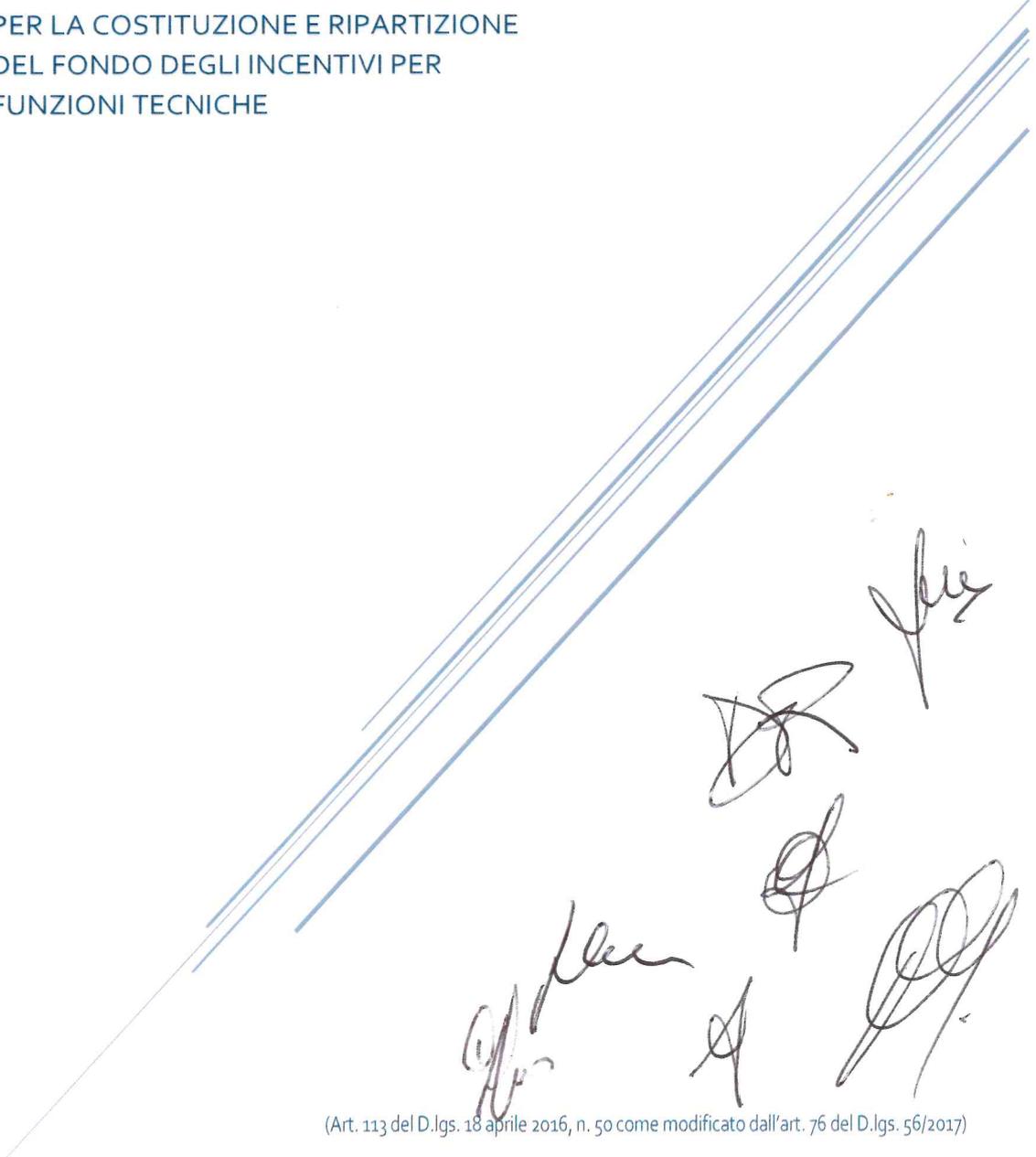
*Il Segretario Generale  
Dott.ssa Santa Brancati*

*IL Consigliere SEGRETARIO  
Avv. Vincenzo Madio*

*IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Rosa D'Amelio*

## REGOLAMENTO

PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE  
DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER  
FUNZIONI TECNICHE



Handwritten signatures in black ink, including several illegible signatures and one that appears to be 'fig'.

(Art. 113 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dall'art. 76 del D.lgs. 56/2017)

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink, possibly 'Beer'.

## Sommario

ART. 1	- AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ .....	3
ART. 2	- COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO .....	4
ART. 3	- CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO .....	6
ART. 4	- AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE INTERNO .....	8
ART. 5	- TERMINI PER LE PRESTAZIONI .....	9
ART. 6	- LIMITI - SPESE INCLUSE ED ESCLUSE DAGLI INCENTIVI .....	10
ART. 7	- LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI .....	11
ART. 8	- CORRELAZIONE CON ALTRE FORME DI INCENTIVO .....	12
ART. 9	- DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI .....	13

*Aut del Pres*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*Handwritten signatures and initials:*  
- Top right: A signature that appears to be "Ber".  
- Middle left: The text "Cert. dell'".  
- Middle right: A large, stylized signature or initial.  
- Bottom left: The text "RM" above a signature.  
- Bottom center: A large, stylized signature.  
- Bottom right: A signature that appears to be "Ber".

**ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ**

1. Il presente regolamento disciplina la costituzione, la gestione e la ripartizione del Fondo destinato agli incentivi di cui all'art. 113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito denominato "Codice") come modificato dall'art. 76 del D.Lgs. 56/2017, e si applica per le attività tecniche, nell'ambito dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, svolte dal personale del Consiglio Regionale, con esclusione di quello con qualifica dirigenziale, relativamente al Responsabile Unico del Procedimento e ai soggetti che svolgono le funzioni tecniche nonché ai loro collaboratori. Restano esclusi i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice.
2. A norma dell'art. 113, comma 2, del Codice, l'amministrazione del Consiglio Regionale della Campania destina al FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di un'opera, di un lavoro, di un servizio o di una fornitura.
3. L'attribuzione dell'incentivo è finalizzata alla valorizzazione ed alla incentivazione delle professionalità interne all'ente dando attuazione alle modalità ed ai criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata generando, nel contempo, consistenti economie di spesa pubblica.



Handwritten signatures and initials in black ink, including 'Mec', 'DR', 'Cat', 'Riz', and others.

## ART. 2 - COSTITUZIONE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO

1. Il FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE viene costituito a valere direttamente sugli stanziamenti, in maniera graduata, destinando ad esso una somma non superiore al 2% del valore degli importi posti a base d'appalto (comprensivo di costo del personale e degli oneri per la sicurezza), I.V.A. esclusa, delle opere, dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture come di seguito specificato:

OPERE E LAVORI		
IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO (%)	IMPORTO (euro)
Tra € 5.000,00 ed € 500.000,00	2%	Fino ad € 10.000,00
Tra € 500.000,01 ed € 1.500.000,00	1,90%	Fino ad € 28.500,00
Oltre € 1.500.000,00	1,80%	

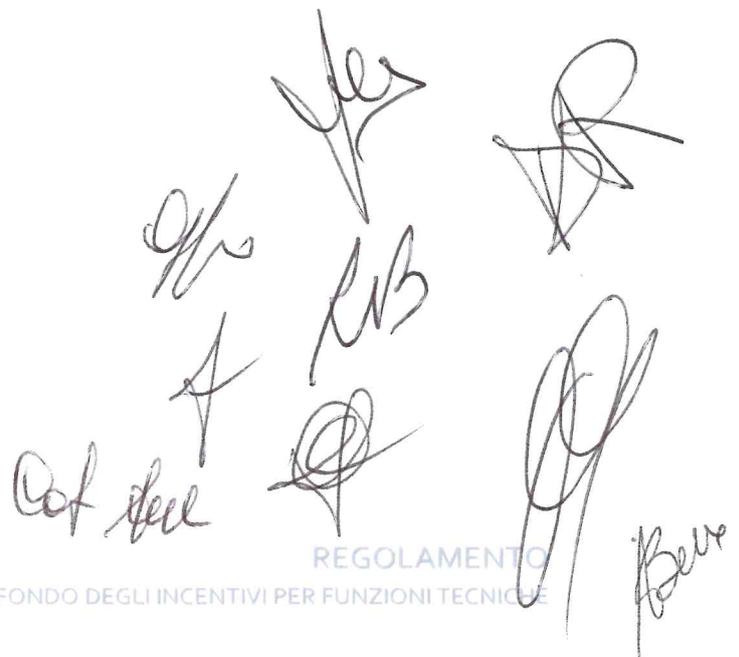
SERVIZI E FORNITURE		
IMPORTO A BASE DI GARA	IMPORTO (%)	IMPORTO (euro)
Tra € 40.000,01 ed importo inferiore alla soglia comunitaria (attualmente € 209.000,00)	1,90%	Attualmente fino ad € 39.710,00
Importo pari o superiore alla soglia comunitaria (attualmente € 209.000,00)	1,80%	

2. Detto importo viene così attribuito:

- l'80%, per ciascuna opera, lavoro, servizio o forniture, viene ripartito, dal Dirigente competente - con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale e adottati nel presente regolamento - tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche, nonché tra i loro collaboratori;
- il 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione

di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

3. Nel caso di varianti in corso d'opera in aumento, che non siano riconducibili ad errori di progettazione dei tecnici interni, le risorse finanziarie destinate al fondo sono ricalcolate sulla base del nuovo importo posto a base di gara.
4. L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica in relazione ai ribassi che si verificano in sede di appalto.
5. Nel caso di servizi l'incentivo verrà corrisposto solo quando vi è la nomina del Direttore di Esecuzione.
6. Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo, conformemente a quanto previsto all'art. 1, c. 526 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, e dalla Deliberazione n. 6/SEZAUT /2018/QMIG della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto ed allocate, ove si tratti di opere, nel titolo II della spesa, ovvero, nel caso di servizi e forniture, iscritte nel titolo I, ma con qualificazione coerente con quella del tipo di appalti di riferimento.



REGOLAMENTO  
PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

**ART. 3 - CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO**

1. Il fondo per l'incentivazione, costituito in base alle presenti norme regolamentari, viene ripartito tra i diversi profili del personale coinvolto con i seguenti criteri:

<b>OPERE E LAVORI</b>			
<b>TABELLA PERCENTUALI RIPARTIZIONE INCENTIVO art. 113 del D.lgs. n. 50/2016</b>			
<b>UFFICIO DEL R.U.P.</b>	R.U.P.		25,00%
	Supporto al R.U.P.	Collaboratori Amministrativi	8,00%
		Collaboratori tecnici	8,00%
	Validazione Progetto		4,00%
	<b>Totale Ufficio R.U.P.</b>		<b>45,00%</b>
<b>UFFICIO DEL DIRETTORE LAVORI</b>	Direttore Lavori		15,00%
	Direttore Operativo		6,00%
	Ispettore di cantiere		4,00%
	Coordinatore per la sicurezza in fase esecutiva		10,00%
	Collaboratori Amministrativi		10,00%
	<b>Totale Ufficio D.L.</b>		<b>45,00%</b>
<b>UFFICIO DI COLLAUDO</b>	Collaudatore statico		5,00%
	Collaudatore tecnico - amministrativo		5,00%
	<b>Totale Ufficio Collaudo</b>		<b>10,00%</b>

<b>SERVIZI E FORNITURE</b>			
<b>TABELLA PERCENTUALI RIPARTIZIONE INCENTIVO art. 113 del D.lgs. n. 50/2016</b>			
<b>UFFICIO DEL R.U.P.</b>	R.U.P.		39,00%
	Supporto al R.U.P.	Collaboratori Amministrativi	8,00%
		Collaboratori tecnici	8,00%
	<b>Totale Ufficio R.U.P.</b>		<b>55,00%</b>
<b>UFFICIO DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	Direttore Esecuzione contratto		30,00%
	Collaboratori Amministrativi		10,00%
	Verifica di conformità		5,00%
	<b>Totale Ufficio D.L.</b>		<b>45,00%</b>

2. Lo stesso dipendente può essere chiamato a svolgere più ruoli o parti di essi in relazione alle peculiarità dei progetti, delle competenze e delle esigenze del servizio, e i relativi compensi verranno tra loro sommati al fine di determinare la percentuale di incentivo da riconoscere.

3. L'attività di collaborazione tecnica nonché quella di supporto amministrativo è espletata dal personale diverso da quello tecnico incaricato partecipando mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del Responsabile del Procedimento, nonché alla direzione dei lavori o di esecuzione del contratto e alla loro contabilizzazione.
4. Nel caso in cui uno o più compiti professionali della tabella venissero affidati all'esterno, per mancanza e/o indisponibilità di personale interno, le quote a questi spettanti non verranno riconosciute a nessun altro dipendente andando ad incrementare il fondo destinato alle risorse strumentali (il 20% del 2%).



REGOLAMENTO  
PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

**ART. 4 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE INTERNO**

1. Il Dirigente responsabile costituisce, con proprio provvedimento, il Gruppo di Lavoro formato da personale interno secondo i seguenti criteri: limiti di professionalità dati dalla normativa vigente e specializzazione e grado di esperienza acquisiti nella disciplina specifica a cui la spesa si riferisce.
2. Fanno parte del Gruppo di Lavoro i dipendenti che ricoprono il ruolo di RUP, gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori, di collaudatore nel caso di lavori pubblici, se fornitura/servizi di Direttore dell'esecuzione (DEC), di verifica di conformità, il coordinatore per la sicurezza, i collaboratori tecnici che, supportano il Responsabile del Procedimento nelle sue attività nonché il personale amministrativo che partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori.
3. La creazione del Gruppo di Lavoro e/o la sua consistenza è determinata in relazione alla qualità ed entità della spesa su valutazione del Dirigente competente sentito il RUP.
4. La sussistenza e l'impegno di spesa delle somme destinate all'incentivazione è sempre antecedente o contestuale all'adozione dell'atto di conferimento al personale interno degli incarichi oggetto del presente regolamento.
5. Il Dirigente competente può procedere alla revoca o alla modifica dell'incarico in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato. Con il medesimo provvedimento, in considerazione del lavoro eseguito e della causa che ha determinato la revoca o la modifica dell'incarico, è stabilita la quota di spettanza per ciascun incaricato per la sola quota parte delle attività effettivamente svolte certificate dal Responsabile Unico del Procedimento.



**ART. 5 - TERMINI PER LE PRESTAZIONI**

1. Nel provvedimento dirigenziale di conferimento dell'incarico devono essere indicati, su proposta del responsabile del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme del codice e dalle relative norme regolamentari.
2. Il Responsabile del Procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.



REGOLAMENTO  
PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

**ART. 6 - LIMITI - SPESE INCLUSE ED ESCLUSE DAGLI INCENTIVI**

1. Sono escluse dall'incentivazione le manutenzioni ordinarie, fatto salvo i casi in cui per la loro esecuzione sia necessario redigere atti per l'appaltabilità dei lavori (stima lavori, CSA, elenco prezzi ecc.) e siano previste le fasi di realizzazione e collaudo.
2. Sono altresì escluse dall'incentivazione disciplinata dal presente regolamento le spese inerenti ai rilievi, sondaggi, studi ed indagini di natura specialistica, calcoli strutturali, di impiantistica, di natura non corrente, che sono a carico dell'Amministrazione.
3. Sono inclusi nel limite del 2% - così come stabilito dalla L. Finanziaria 2006, art. 1 comma 207 - gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione (CPDEL, ENPDEP, IRAP).
4. L'importo complessivo degli incentivi corrisposti nel corso dell'anno ad ogni singolo dipendente non può superare il 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.



REGOLAMENTO  
PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

**ART. 7 - LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI**

1. La liquidazione dei compensi spettanti al personale impiegato avverrà in quote, contestualmente agli stati d'avanzamento lavori o alle fasi di esecuzione del contratto di servizi, con saldo all'approvazione dell'atto di collaudo tecnico-amministrativo o di verifica di conformità da parte dell'Amministrazione.
2. Il pagamento della quota di incentivazione è disposto dal dirigente preposto alla struttura competente, previa verifica dei contenuti della proposta a lui presentata dal responsabile del procedimento in cui sono asseverate le specifiche attività svolte e le corrispondenti proposte di pagamento.

The bottom right portion of the page contains several handwritten signatures in black ink. There are approximately six distinct signatures, some of which are quite stylized and overlapping. The signatures are arranged in a roughly triangular pattern, with some appearing to be in a specific order or hierarchy.

**ART. 8 - CORRELAZIONE CON ALTRE FORME DI INCENTIVO**

1. Le somme erogate ai sensi del presente regolamento non confliggono con il riconoscimento degli ulteriori incentivi previsti dai vigenti C.C.N.L. e/o dalla contrattazione decentrata.

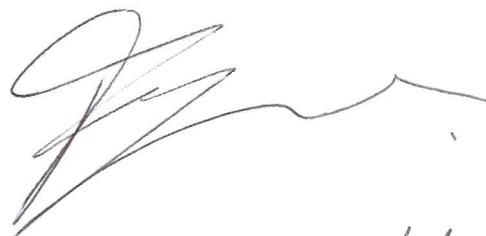


REGOLAMENTO  
PER LA COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE

## ART. 9 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

1. Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano per le attività svolte successivamente al 20/05/2017 (D.Lgs. 56/17) per i lavori, servizi e forniture già definiti o in corso di completamento, a condizione che l'ente abbia, a suo tempo, provveduto ad impegnare le risorse economiche sulla base della norma di legge.
2. Il presente regolamento annulla e sostituisce ogni altro precedente atto relativo allo stesso oggetto.
3. Le norme del presente regolamento si intendono modificate alla luce di qualsiasi nuova norma sopravvenuta contenuta in provvedimenti legislativi nazionali. In tali evenienze, dalla data di pubblicazione della nuova legge sulla Gazzetta ed in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la nuova norma di carattere nazionale.

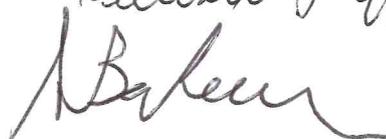
CGIL



CISL



CSA



UIL



CISL



CISL



Siccap



UGL

