

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 24 FEBBRAIO 2014

Delib. n. 304

OGGETTO: Nuovo Ordinamento Consiglio Regionale. Interpello aperto all'esterno per la posizione di Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di febbraio alle ore 13.00 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Paolo	ROMANO	Presidente
Antonio	VALIANTE	Vice Presidente
Biagio	IACOLARE	Vice Presidente
Francesco Vincenzo	NAPPI	Consigliere Questore
Nicola	MARRAZZO	Consigliere Questore
Bianca	D'ANGELO	Consigliere Segretario
Gennaro	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti:

Presiede: Pres. Romano

Assistono i dirigenti: Carlo D'Orta, Giovanni Corporente e Giuseppe Storti.

RELATORE: Pres. P.Romano

PREMESSO

- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 211 del 19 febbraio 2013, pubblicata sul BURC n. 14 del 4 marzo 2013, è stato approvato il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania", in seguito Regolamento, previa autorizzazione ricevuta con l'art. 23, comma 12, della legge regionale n. 1/2012;
- che detto Regolamento è stato integrato e modificato con successive delibere n. 223 del 14/03/2013 e successive;
- che, secondo quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento, alla data della sua entrata in vigore, fissata il novantesimo giorno dopo la pubblicazione della delibera UP n. 211/2013, è abrogata la legge regionale 25 agosto 1989, n. 15, e successive modifiche ed integrazioni, così come anche previsto all'art. 23, comma 12, della menzionata legge regionale n. 1/2012;
- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30/04/2013 è stato approvato il Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali e il relativo modello di domanda;
- che l'art. 6 del Regolamento, al comma 1, esplicita le funzioni del Capo del Dipartimento Segreteria generale amministrativa e del Capo del Dipartimento Segreteria legislativa, i quali dirigono i rispettivi dipartimenti e ne definiscono, nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi stabiliti dall'Ufficio di Presidenza, gli indirizzi operativi attribuendo alle direzioni generali ed alle strutture dirigenziali facenti parte dell'articolazione dei rispettivi dipartimenti, gli obiettivi conseguenti, assicurando l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa;
- che in data 12 febbraio 2014 è cessato dalle funzioni, per dimissioni, il Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e Personale fino a tale data in servizio;
- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 302 del 14 febbraio 2014 è stato deciso, a seguito di tale cessazione dal servizio, di avviare – sempre ai sensi del Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali - la procedura per la nomina di un nuovo Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa, dando mandato al Capo Dipartimento Segreteria Legislativa di emanare il necessario avviso di interpello, comprensivo di schema di domanda, rivolto al personale dirigente di ruolo del Consiglio regionale, contestualmente disponendone la pubblicazione sul sito web del Consiglio regionale;
- che, come stabilito dall'art. 3 del disciplinare, l'avviso e lo schema di domanda per la posizione di Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e personale venivano pubblicati sul sito del Consiglio con la contemporanea comunicazione ai dirigenti di ruolo tramite casella di posta elettronica istituzionale;
- che la suddetta pubblicazione avveniva in data 14 febbraio 2014, mentre il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato alle ore 13,00 del 20 febbraio 2014;

- che entro il predetto termine giungevano al Settore Personale n. 5 domande da parte di dirigenti di ruolo del Consiglio;

CONSIDERATO che le domande presentate dal personale di ruolo del consiglio, sul modello predisposto dagli uffici e contenenti gli elementi valutativi richiesti dall'art. 19 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, dall'istruttoria compiuta dagli uffici appaiono tutte ammissibili;

VISTO quanto precisato dal sesto capoverso dello "Avviso interno per il conferimento degli incarichi dirigenziali" in questione in ordine alle modalità della procedura di valutazione delle domande presentate dagli aspiranti;

VISTE le domande pervenute dai dirigenti di ruolo del consiglio, comprensive dei rispettivi *curricula* e corredate dalla scheda istruttoria predisposta dal Settore Personale del Consiglio ai sensi dell'art. 4, comma 2, del "Disciplinare per il conferimento degli incarichi dirigenziali";

RILEVATA la particolare complessità delle funzioni proprie della posizione di Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa, che costituisce una delle due posizioni dirigenziali apicali nell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale del Consiglio e implica anche la personale direzione della Direzione Generale per l'Amministrazione e il Personale;

CONSIDERATO inoltre che la complessità delle funzioni in questione risulta, nella presente fase di gestione dell'amministrazione del Consiglio, particolarmente accentuata a fronte sia della prosecuzione e attuazione degli interventi di razionalizzazione organizzativa e di revisione dell'intera spesa del Consiglio richiesti dalle norme in materia di spending review, sia delle misure di supporto e verifica connesse all'entrata in vigore della nuova normativa sulle spese di funzionamento dei Gruppi consiliari, e che pertanto, in questa particolare fase, appare indispensabile che la già di per sé elevata qualificazione professionale propria della funzione sia rafforzata da una particolarmente approfondita competenza nelle materie giuridiche e da una esperienza professionale e/o gestionale particolarmente qualificata in tale ramo.

VALUTATE approfonditamente le suddette domande e relativa documentazione, anche sulla base delle schede istruttorie analitiche e della scheda di raffronto sintetico e riassuntivo predisposta dagli uffici del Consiglio Regionale, sulla base dei criteri di valutazione indicati dall'art. 5, comma 1, del medesimo sopracitato "Disciplinare";

PRESO ATTO che - pur essendo apprezzabili diversi aspetti di professionalità propri dei dirigenti di ruolo candidati - nessuno dei *curricula* di tali dirigenti presenta compiutamente le caratteristiche che questo ufficio di Presidenza ritiene necessarie, tanto più in questa fase particolarmente impegnativa di gestione della Amministrazione del Consiglio regionale, allo svolgimento della funzione apicale di Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa e della connessa responsabilità della Direzione Generale per l'Amministrazione e il Personale.

Preliminarmente, l'Ufficio di residenza rileva che i medesimi *curricula* non presentano elementi di novità sostanziali rispetto a quelli sottoposti a valutazione dell'Ufficio di Presidenza in occasione di interPELLI per la medesima e altre posizioni dirigenziali svolti nel secondo semestre del 2013. In particolare nessuno dei 5 *curricula* evidenzia una

pregressa esperienza di direzione in posizione dirigenziale apicale (ossia di vertice della intera struttura) né presso il Consiglio Regionale della Campania, né presso amministrazioni o aziende pubbliche o private. In dettaglio, in 2 dei 5 *curricula*, pur in presenza di requisiti culturali apprezzabili, difetta una esperienza di direzione, nell'ambito dell'Amministrazione del Consiglio regionale ovvero in altra PA, di strutture dirigenziali di livello superiore a quello di base. In altri due dei cinque *curricula* sussiste una esperienza di direzione di strutture dirigenziali di livello superiore a quello di base nell'ambito dell'Amministrazione del Consiglio regionale (Settori), ma tale esperienza appare in un caso limitata nel tempo (meno di due anni), cessata da tempo e non più rinnovata, mentre nell'altro caso risulta cessata e non più riconfermata da oltre tre anni sussistendo, inoltre, specifiche ulteriori ragioni che motivano in questa fase il preferibile impiego del dirigente nell'area di supporto alla legislazione. Per quanto concerne, infine, il quinto *curriculum* l'esperienza di direzione di strutture dirigenziali consiliari di livello superiore a quello di base (Settori e, più di recente, la Direzione generale Bilancio, coincidente col preesistente Settore diretto dalla medesima dirigente) appare più duratura ed ancora attuale, ma si deve per altro ricordare, come ulteriore elemento di valutazione e a fini di completezza, che nell'avviso esterno emanato nel luglio 2013 per la medesima posizione di Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa-Direttore Generale per l'Amministrazione e il Personale fu richiesto il possesso di laurea vecchio ordinamento o magistrale preferibilmente nelle materie giuridiche ed economiche, mentre la candidata in questione ha il titolo di Laurea in Scienze sociali.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 19;
- la delibera U.P. n. 211 del 19 febbraio 2013;
- la delibera U.P. n. 223 del 14 marzo 2013;
- la delibera U.P. n. 229 del 30/04/2013 di approvazione del "Disciplinare per gli incarichi dirigenziali" e il relativo modello di domanda;
- la delibera U.P. n. 302 del 14/02/2014 di avvio dell'iter procedimentale per la copertura del posto di Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa;

A VOTI unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

- 1) di incaricare il Capo Dipartimento Segreteria Legislativa di emanare un nuovo Avviso, rivolto a professionalità esterne, per il reclutamento della posizione dirigenziale apicale denominata Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa e dirigente della Direzione generale Amministrazione e Personale

Il Segretario
f.to dr. Carlo D'orta

Il Presidente
f.to Paolo Romano