



Consiglio Regionale della Campania

**XI LEGISLATURA
UFFICIO DI PRESIDENZA
SEDUTA DEL 14 GENNAIO 2021**

Delibera n. 14

L' anno duemilaventuno, il giorno 14 (quattordici) del mese di gennaio alle ore 12:40 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

GENNARO OLIVIERO	Presidente
LOREDANA RAIÀ	Vicepresidente
VALERIA CIARAMBINO	Vicepresidente
ANDREA VOLPE	Consigliere Questore
MASSIMO GRIMALDI	Consigliere Questore
FULVIO FREZZA	Consigliere Segretario
ALFONSO PISCITELLI	Consigliere Segretario

Oggetto: Esito interpello interno Segretario generale.

Sono assenti://///

Presiede: Gennaro Oliviero

Assiste il Segretario Generale Santa Brancati

Relatore: Massimo Grimaldi

PREMESSO

- che con Delibera n. 364 del 30 gennaio 2015 l'U.d.P. ha approvato il Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania;
- che con successiva delibera n. 369 del 27 febbraio 2015 è stato definitivamente approvato il Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania, confermando quanto indicato nella citata delibera n. 364/2015;
- che il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- che con Delibera n. 164 del 20 febbraio 2019 sono state apportate modifiche al citato ordinamento;
- che l'art. 6 del Regolamento, nel prevedere la figura del Segretario generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio, indica i seguenti compiti e funzioni da espletare:
 1. coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;
 2. propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;
 3. controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;
 4. definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;
 5. svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici e ai gruppi del Consiglio regionale;
 6. avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi;
 7. istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative.
- che lo stesso Regolamento indica i seguenti criteri per il conferimento degli incarichi:
 - a) coerenza tra tipologia d'incarico, attitudini e capacità professionali;
 - b) specifiche competenze;
 - c) precedenti esperienze di direzione;
 - d) valutazione dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio;
 - e) dati curriculari a conferma dei punti a), b), c) e d);

- che l'assegnazione dell'incarico in argomento, connotato da un elevatissimo livello di complessità, debba aver luogo a seguito della valutazione della massima coerenza possibile tra l'incarico da conferire e le attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal *curriculum vitae*, tenendo altresì conto degli altri criteri stabiliti dall'art. 5 del Disciplinare degli incarichi dirigenziali approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013 e modificato con Delibera n. 371 del 27 febbraio 2015.

RILEVATO

- che con Delibera n. 5 del 17 novembre 2020 è stato indetto l'interpello rivolto ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio Regionale della Campania, con idoneo provvedimento della Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali, in applicazione del Regolamento recante l'ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania e della delibera n.371/2015, preso atto che l'attuale incarico del Segretario generale, conferito con Decreto del Presidente del Consiglio regionale, n° 34 del 23 novembre 2016, su conforme delibera dell'U.d.P., n. 53 del 6 ottobre 2016, è in scadenza al novantesimo giorno successivo all'insediamento del nuovo Organo di indirizzo politico della XI Legislatura;
- che con Determina n. 1287 del 27 novembre 2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Campania l'Avviso di interpello interno relativo al conferimento dell'incarico di Segretario generale;
- che l'Avviso ha previsto, al fine dell'assegnazione dell'incarico, l'adozione del criterio della massima coerenza possibile tra la tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili, dal curriculum vitae, tenendo conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni e delle relative valutazioni, dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata, in relazione agli obiettivi attribuiti dalla declaratoria delle funzioni proprie e dell'incarico conferito;
- che alla data del 10 dicembre 2020, alle ore 12:00, termine di scadenza per la presentazione delle candidature per il suddetto interpello, sono pervenute cinque istanze:
 - dott.ssa Rosaria Conforti - Dirigente UD Studi legislativi e servizio documentazione;
 - avv. Magda Fabbrocini - Direttore generale Attività legislativa;
 - dott. Settimio Vinti - Dirigente Unità dirigenziale di Staff Pianificazione, qualità, controllo interno ed assistenza agli organismi di controllo e *ad interim* della U.D. Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica;
 - dott.ssa Vincenza Vassallo - Dirigente Unità dirigenziale Affari legali e assistenza Ufficio di Presidenza e *ad interim* Unità dirigenziale Assemblea;
 - dott. Alfredo Aurilio - Dirigente Unità dirigenziale speciale Trasparenza ed Anticorruzione e Dirigente *delegato* della U. D. S. Corecom.
- che le attività di valutazione di cui in premessa sono state demandate ad apposita Commissione nominata con Decreto n. 40 dell' 11 novembre 2020 a firma del Presidente del Consiglio regionale;
- che alla figura apicale del Segretario generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale, art. 6, comma 1, riserva un ruolo strategico con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo e, soprattutto, di *trait d'union* tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio, le direzioni generali e le unità dirigenziali deputate al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi.

CONSIDERATO

- che, nella seduta dell'8 gennaio 2021, l'Ufficio di Presidenza ha preso atto dell'esito dell'istruttoria trasmessa, in data 28 dicembre 2020, dalla Commissione succitata e della scheda individuale predisposta per ogni candidatura, con i titoli di formazione e di esperienza, coerenti con l'incarico da assegnare, nonché un giudizio sintetico del profilo stesso, formulato sulla base delle previsioni dell'Avviso.

VALUTATO

- che, pur essendo apprezzabili i curricula presentati, i titoli posseduti e l'attività svolta, in particolare per alcune candidature e, positive, per quanto differenziate, le valutazioni del triennio 2018-2020, si debba tenere in debito conto, come riportato nei verbali della commissione, all'uopo nominata, che quello del Segretario generale "costituisce il più alto Ufficio dell'Ordinamento del Consiglio, anche rispetto alla Direzione generale Attività legislativa e alla Direzione generale Risorse umane, finanziarie e strumentali, come risulta dall'organigramma degli Uffici del Consiglio riportato sul sito istituzionale" e che pertanto nessuno dei candidati possiede compiutamente, nella misura e per la durata necessaria, i titoli di competenza e i requisiti di esperienza multidisciplinare, maturati anche presso altre pubbliche amministrazioni, in posizione apicale, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art.6 dell'ordinamento amministrativo e assolutamente necessari per l'esercizio della funzione di coordinamento dell'intera amministrazione consiliare e per assicurare il conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi di governo deliberati dall'Ufficio di Presidenza.

VISTI

- lo Statuto regionale;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e *ss.mm.ii.*;
- le Delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate.

L'Ufficio di Presidenza, a voti unanimi

DELIBERA

- di prendere atto dell'esito dell'istruttoria, trasmessa dalla Commissione, nominata con Decreto n. 40 del 11 novembre 2020 per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di interpello per la copertura dell'incarico di Segretario Generale, rivolta ai dirigenti di ruolo del Consiglio regionale della Campania, con la presentazione dei candidati avvenuta attraverso un *format* di scheda individuale, contenente i titoli di formazione e di esperienza coerenti con l'incarico da assegnare nonché un giudizio sintetico del profilo stesso, formulato sulla base delle previsioni dell'Avviso, ai sensi del "Disciplinare recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti del Consiglio regionale della Campania", approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30 aprile 2013 modificato e integrato con la delibera dell'U.d.P. n. 371 del 27 febbraio 2015;
- di prendere atto che, valutate le caratteristiche curriculari dei candidati e tenuto conto dei criteri di massima coerenza tra la tipologia dell'incarico da conferire, i contenuti dei curricula, la comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento dell'incarico da assegnare, le precedenti esperienze di direzione, i contenuti dell'attività relativa all'incarico da attribuire, le

attitudini possedute, le capacità professionali, la valutazione dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni, pur essendo apprezzabili i diversi curricula presentati, sia dal punto di vista dei titoli sia lavorativo e positive le valutazioni del triennio 2018-2020, nessuno dei candidati sia in possesso compiutamente, nella misura e per la durata necessaria, dei titoli di competenza e dei requisiti di esperienza multidisciplinare, maturati anche presso altre pubbliche Amministrazioni, in posizione apicale, indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'articolo 6 dell'ordinamento amministrativo, requisiti assolutamente necessari per l'esercizio delle funzioni di coordinamento dell'intera Amministrazione consiliare e per assicurare il conseguimento degli obiettivi e degli indirizzi di governo deliberati dall'Ufficio di Presidenza;

- di inviare alle Direzioni generali per la necessaria informativa;
- di dare mandato al Direttore generale Risorse umane, finanziarie e strumentali di pubblicare un Avviso esterno per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni previste all'articolo 6 dell'ordinamento amministrativo, di cui alle delibere U.d.P. nn. 364 e 369/2015 e n. 164/2019, rivolto ai dirigenti delle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Dlgs 165/2001, inserite nel bilancio consolidato della Regione Campania.
- di inviare al Responsabile della pubblicazione, per gli adempimenti conseguenziali.

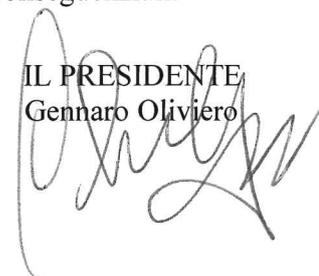
IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

Fulvio Frezza



IL PRESIDENTE

Gennaro Oliviero



IL SEGRETARIO GENERALE

nella qualità di verbalizzante

Santa Brancati

Firmato digitalmente da: Santa Brancati

Data: 21/01/2021 15:51:02