



Consiglio Regionale della Campania

IX LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DELL'8 OTTOBRE 2014

Delibera n. 342

OGGETTO: Disposizioni organizzative in merito alla procedura per la proposta di variazioni di bilancio all'ufficio di Presidenza

L'anno duemilaquattordici, il giorno 8 (otto) del mese di ottobre, alle ore 12,40 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

PIETRO	FOGLIA	Presidente
BIAGIO	IACOLARE	Vice Presidente
ANTONIO	VALIANTE	Vice Presidente
FRANCESCO VINCENZO	NAPPI	Consigliere Questore
NICOLA	MARRAZZO	Consigliere Questore
MAFALDA	AMENTE	Consigliere Segretario
GENNARO	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti: Cons. B. Iacolare

Presiede: Pietro Foglia

Assistono i Dirigenti: Capo Dipartimento Segreteria Legislativa Dott. D'Orta

Capo Dipartimento Segreteria Amministrativa Dott. Capalbo

RELATORE: Pres. P. Foglia

Premesso che:

- Che** il bilancio rappresenta un atto di fondamentale importanza per il funzionamento del Consiglio nei termini in cui rappresenta il momento in cui l'ufficio di Presidenza, pur nel necessario rispetto degli impegni derivanti da vincoli normativi e contrattuali, esercita la propria discrezionalità in merito alla individuazione della destinazione di risorse scarse, determinando, ai sensi della lettera a dell'articolo 11 del regolamento interno del Consiglio regionale della Campania, *“il fabbisogno annuale di spesa per il funzionamento del Consiglio regionale e relativi uffici”*;
- che**, la medesima discrezionalità di cui al punto precedente viene, evidentemente, esercitata anche in sede di variazioni di bilancio;
- che** ai sensi dell'art. 10 del nuovo ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale, le Direzioni generali curano - nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi generali stabiliti dall'Ufficio di Presidenza e degli obiettivi e indirizzi operativi definiti dai Capi Dipartimento - la gestione finanziaria delle risorse assegnate dal bilancio e dai Capi Dipartimento ai sensi della lettera c) del comma 2;
- che** ai sensi della medesima norma i Capi Dipartimento esercitano funzioni di indirizzo e controllo sull'attività delle Direzioni generali dei rispettivi Dipartimenti;
- che** ai sensi del il comma 1 dell'articolo 10 del Regolamento interno del Consiglio Regionale della Campania, pubblicato sul Burc n. 57 del 11 Settembre 2012, *“I questori sovrintendono alla gestione del fondo di bilancio specificatamente destinato al funzionamento del Consiglio, nei limiti di spesa di cui ai capitoli di bilancio riservati al Consiglio. Sovrintendono all'amministrazione del personale assegnato al Consiglio, in esecuzione dei regolamenti, nonché dei provvedimenti di competenza dell'Ufficio di presidenza”*

Considerato

- che** appare coerente con tale quadro normativo che le proposte di variazione di bilancio siano formulate dai Direttori generali all'Ufficio di Presidenza:
 - a) previa opportuna istruttoria informale con i Consiglieri Questori, per quanto di rispettiva competenza;
 - b) previo assenso del Capo dei Dipartimento al cui interno opera la Direzione generale e col favorevole avviso della Direzione generale del Bilancio e del Capo Dipartimento Segreteria generale amministrativa;

Ritenuto

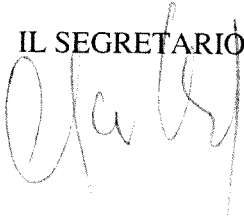
- che**, per quanto le esigenze del processo organizzativo essenzialmente descritto nei due punti precedenti siano da considerarsi già implicite nella vigente struttura gerarchica del Consiglio Regionale della Campania, appare opportuno formalizzarne le singole fasi con apposita delibera di Ufficio di Presidenza;

Per tutti i motivi sopra riportati, l'ufficio di Presidenza, all'unanimità,

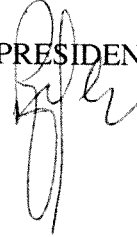
DELIBERA

- Di adottare un sistema di numerazione delle procedure interne di funzionamento dell'ufficio di Presidenza;
- Di approvare la allegata procedura interna di funzionamento avente ad oggetto "*iter per la presentazione di proposte di variazioni di bilancio*".
- Di assegnare alla procedura allegata il numero n. 1 del 2014.

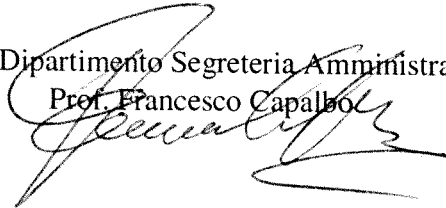
IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Capo Dipartimento Segreteria Amministrativa
Prof. Francesco Capalbo



Capo Dipartimento Segreteria Legislativa
Dott. Carlo D'Orta





Consiglio Regionale della Campania

**PROCEDURA INTERNA DI FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N 1
DEL 2014
ITER PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI VARIAZIONI DI
BILANCIO**

- (1) I Direttori Generali che intendano proporre all'Ufficio di Presidenza una variazione di bilancio a valere sui capitoli della cui spesa detengono la titolarità procedono come segue:
 - a. Elaborano la proposta tecnica di variazione di Bilancio;
 - b. Richiedono alla Direzione Generale Bilancio, Ragioneria e Status dei Consiglieri di apporre un visto preliminare *di fattibilità tecnica e legittimità giuridica e regolamentare*. Per esigenze di rapidità tale visto, data la natura provvisoria, è semplicemente apposto sulla proposta senza elaborazione di una determina;
 - c. Sottopongono la proposta, così vistata, ai capi dei Dipartimenti al cui interno opera la direzione generale cui sono preposti, allegando una relazione tecnica nella quale illustrino, come minimo: i) le motivazioni in ragione delle quali propongono l'incremento di uno o più capitoli di bilancio; ii) le motivazioni in ragione delle quali propongono il corrispondente decremento di uno o più capitoli di bilancio.

- (2) I Capi Dipartimento che ricevono la proposta tecnica formulata dal Direttore Generale, *se la ritengono coerente con gli indirizzi generali e le complessive esigenze organizzative del Dipartimento*, appongono il proprio visto.

- (3) La proposta tecnica così predisposta è illustrata dal Capo Dipartimento e/o dal Direttore generale ai Consiglieri Questori in sede di *preistruttoria*, almeno 4 giorni prima della riunione dell'ufficio di Presidenza in cui la variazione è posta all'ordine del giorno.

- (4) La proposta di delibera di variazione di bilancio è quindi sottoposta all'Ufficio di Presidenza corredata dalla seguente documentazione:
 - a. Alla delibera è allegata la relazione tecnica del Direttore Generale proponente;
 - b. Nel corpo della delibera è dato atto dell'avvenuta preistruttoria .

- (5) La delibera porta sempre in calce le seguenti firme: i) firma del Direttore Generale Bilancio che ne attesta la fattibilità tecnica e la legittimità; ii) firma del Direttore Generale proponente che ne attesta la esigenza operativa; iii) firma dei Capi Dipartimento, ciascuno per quanto di competenza .