



Consiglio Regionale della Campania

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 27 FEBBRAIO 2015

Delibera. n. 371

OGGETTO: Disciplinare per le procedure di interpello Area dirigenziale – Avvio procedure d'interpello

L'anno duemilaquindici, il giorno 27 (ventisette) del mese di febbraio, alle ore 12,45 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Pietro	FOGLIA	Presidente
Antonio	VALIANTE	Vice Presidente
Biagio	IACOLARE	Vice Presidente
Francesco Vincenzo	NAPPI	Consigliere Questore
Nicola	MARRAZZO	Consigliere Questore
Mafalda	AMENTE	Consigliere Segretario
Gennaro	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti: Vice Presidente Valiante - Questore Nappi

Presiede: Foglia

Assistono: Capo Dipartimento della Segreteria Amministrativa dott.ssa Lucia Corretto
Capo Dipartimento della Segreteria Legislativa dott.ssa Fabbrocini

RELATORE: Presidente Foglia

PREMESSO

- che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.364 del 30/01/2015, è stato approvato il "Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n.211/2013 s.m.e i.";
- che con successivo atto deliberativo è stato definitivamente approvato il Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n.211/2013 s.m.e i.;
- che detto Regolamento prevede all'articolo 4 un modello organizzativo basato, sulla organizzazione della struttura amministrativa che prevede: un Segretariato Generale, due Direzioni Generali, due Unità Dirigenziali Speciali, una Unità Dirigenziale di Staff, dodici Unità Dirigenziali complesse;
- che la delibera dell'Ufficio di Presidenza n.364 del 30 /01/2015 espressamente dispone che l'Ufficio di Presidenza nell'assegnare gli incarichi dirigenziali adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato per come desumibili dal curriculum e che tale criterio tiene conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni dai dirigenti e le relative valutazioni ottenute;

RITENUTO

- che occorre adeguare la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30/04/2013, avente ad oggetto "Nuovo Ordinamento Consiglio Regionale. Disciplinare Incarichi Dirigenziali e modello di domanda", per quanto riguarda gli articoli 1,4,6,7 e 9 ed il relativo modello di domanda che si allega;
- che occorre provvedere alla immediata applicazione del nuovo ordinamento per realizzare con immediatezza gli aspetti organizzativi che sono alla base della modifica ordinamentale;
- che, pertanto, si rende necessario avviare le procedure di interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO

- che il disciplinare deve tener conto del principio di partecipazione di ogni dirigente ad ognuno dei primi quattro livelli previsti all'articolo 10 del Regolamento, esprimendo una sola preferenza per livello;

VISTI:

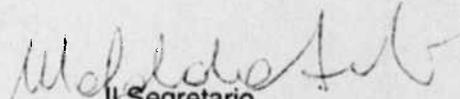
- l'art.19 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m e i.;
- il CCNL e il CCDI dell'area della dirigenza per le Regioni-AA.LL.
- le delibere dell'U.d.P innanzi richiamate. ;

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

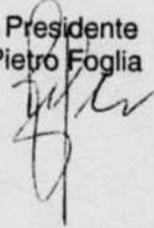
A VOTI unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- di sostituire l'art.1 del Disciplinare di cui alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30/04/2013 con il seguente: "art. 1 - Campo di applicazione
1. Il presente disciplinare si applica, salvo diversa prescrizione, a tutto il personale con qualifica dirigenziale, dipendente di ruolo del Consiglio regionale della Campania, di seguito indicato come " amministrazione", ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di cui agli articoli 4, 5 ,8 e 9 del " Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n. 211/2013 s.m.e.i.", di seguito indicato come Regolamento, approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 364 del 30/01/2015";
- di sostituire all'art. 4, comma 2, dalla parola "Settore" alla parola "Personale)" con " Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali";
- di abrogare all'art.4., comma 3, rigo 1 dalla parola " di cui" alla parola " Regolamento";
- di sostituire all'art. 4, rigo 4, le parole da " sentiti il Segretario generale amministrativo e il Capo Dipartimento Segreteria legislativa" con "tenuto conto di quanto previsto dall'art. 14, comma 4";
- di sostituire l'art. 6 con il seguente: "art. 6 – Conferimento degli incarichi ad interim
1. L'Ufficio di Presidenza può assegnare anche più incarichi distinti di direzione di strutture organizzative. L'assegnazione degli incarichi ad interim è di durata pari ad un anno, prorogabile di un altro anno";
- di sopprimere all'art. 7, comma 2, primo rigo da ""salvo" a "Regolamento" ";
- di sostituire il secondo comma dell'art. 9, con il seguente: " 2. Ciascun dirigente può presentare domanda per uno degli incarichi previsti per ogni livello indicato all'art.10;
- di sopprimere all'art. 9, comma 3, rigo 1 dalle parole " così come " alla parola " stesso" ;
- di sostituire all'art. 9, comma 3, rigo 2, le parole "L.R. n. 15/1989" con "Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 211/2013 e s.m.e.i.";
- di sostituire il modello di domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale con il modello che si allega alla presente delibera;
- di autorizzare il Direttore Generale Amministrazione e Personale ad avviare le procedure di Interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo quanto previsto dalla delibera n. 229/2013, integrata da quanto disposto dal presente atto deliberativo;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale Amministrazione e Personale per il seguito di competenza.
- di trasmettere alla Direzione Generale Presidenza e Studi legislativi e Legali, per la pubblicazione, ai fini della trasparenza.

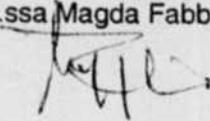

Il Segretario
Mafalda Amente

Il Presidente
Pietro Foglia



Capo Dipartimento Segreteria Generale Amministrativa
Dr.ssa Lucia Corretto

Capo Dipartimento Segreteria Legislativa
Dr.ssa Magda Fabbrocini



ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il/La sottoscritto/a.....Dirigente del Consiglio Regionale della Campania,
responsabile del

nonché titolare dell'incarico/chi ad interim di

Dati anagrafici

Cognome.....Nome.....Matricola.....

Data di nascita.....Luogo di nascita.....Prov (.....)

Residenza inVia/Piazza.....CAP.....

Comune diProv (.....)

Cell...../e-mail.....

DICHIARA IL PROPRIO INTERESSE

per il conferimento dell'incarico, ai sensi del "Nuovo Ordinamento Consiglio Regionale. Disciplinare Incarichi Dirigenziali e modello di domanda", approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 229 del 30/04/2013, così come integrata dalla presente delibera, in una delle seguenti strutture, secondo le preferenze sotto indicate:

PREFERENZE PER LIVELLO	
N. 1 Segretariato Generale	
N. 2 Direzione generale:	
N. 3 UD SPECIALI O STAFF	
N. 4 UD	

Ai fini dell'affidamento dell'incarico il/la sottoscritto/a allega CURRICULUM PROFESSIONALE debitamente datato, sottoscritto e reso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, dichiara per ciascuna delle strutture scelte, le seguenti motivazioni desumibili dal curriculum:

Dichiara, altresì:

- di aver maturato le seguenti esperienze in incarichi dirigenziali, con specifica delle attitudini e capacità acquisite, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m e.i. , nonché in amministrazioni estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire:

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 1

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 2

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 3

Esperienza/e riferita/e al LIVELLO N. 4

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali in materie coerenti con l'incarico da ricoprire:

.....

.....

.....

.....

- dichiara l'inesistenza/ esistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Codice Penale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda, autorizza, ai sensi del D.lgs. 193/2006, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali .

Si allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data:

Firma :