



Consiglio Regionale della Campania

DETERMINA n. 498

1 GIUGNO 2015

Oggetto: Conferimento di incarico di posizione organizzativa di Alta Professionalità - Maurizio Celentano

### I DIRETTORI GENERALI

#### Premesso che:

- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 detta le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- con delibere UdP n. 364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Campania ha approvato il nuovo "Ordinamento amministrativo CRC" abrogando il precedente Ordinamento approvato con delibera UdP n. 229/2013;
- l'art. 11, comma 5, del nuovo "Ordinamento amministrativo CRC" prevede la valorizzazione delle competenze lo svolgimento di attività con contenuti di maggiore professionalità e specializzazione, con il ricorso a incarichi di Alta Professionalità (in seguito indicate A.P.);
- la delibera UdP n. 389 del 6 maggio 2015, avente ad oggetto la "Ratifica del CCDI 2015 del personale del comparto CRC", ha suddiviso le Posizioni Organizzative di A.P. in tre diverse tipologie: Staff, Professionali ed Esperti di settore;
- la delibera UdP n. 393 del 21 maggio 2015, avente ad oggetto "Proposte in ordine alle direttive per la definizione della dotazione organica" e del "Piano triennale del fabbisogno del personale" individua (cfr Allegato C) i compiti e le funzioni che il personale appartenente alla categoria D deve svolgere quale titolare di incarico di Posizione Organizzativa di A.P.;
- l'art. 10 del CCNL del Comparto Regioni - AA.LL. 2002/2005, istituisce le posizioni organizzative di A.P. al fine di valorizzare ulteriormente le competenze e la preparazione professionale di un personale in possesso di un elevato grado di conoscenza ed idoneo allo svolgimento di attività con contenuti di maggiore professionalità e specializzazione;
- con determina n. 428 del 29 maggio 2015 i Direttori Generali hanno proceduto alla individuazione della collocazione delle 36 posizioni organizzative di Alta professionalità nelle diverse articolazioni funzionali della nuova struttura organizzativa assegnandone 2 alla Segreteria Generale, 10 alla Direzione Generale Attività Legislativa, 10 alla Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, 2 alla Unità Dirigenziale di Staff, 2 alla Unità Dirigenziale Speciale Assistenza al Corecom, 1 alla Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza e Anticorruzione e 9 alle Unità Dirigenziali Studi Legislativi e Assistenza alle Commissioni ordinarie, speciali e di inchiesta;

#### Considerato che:

- il conferimento di un incarico temporaneo di A.P., che comporta lo svolgimento di funzioni di particolare complessità, ha come finalità quella di far emergere le peculiarità di determinate posizioni di lavoro, al fine di sviluppare un sistema di organizzazione e gestione delle risorse umane teso alla realizzazione del lavoro per obiettivi e progetti;
- le posizioni organizzative di A.P. rappresentano una evoluzione qualitativa e una distinzione di responsabilità rispetto alle P.O. che si caratterizza nello svolgimento di attività in autonomia gestionale e organizzativa con potestà discrezionali nell'ambito di processi amministrativi complessi o con un elevato ambito di possibili soluzioni che richiedono contributi professionali che seguono fasi di studio e ricerca in merito alle problematiche da affrontare;
- le norme vigenti in materia stabiliscono inoltre che una Pubblica Amministrazione, ancor prima di individuare il soggetto a cui affidare l'incarico di A.P., deve dotarsi di criteri generali cui



Consiglio Regionale della Campania

uniformarsi ed assicurare la correttezza e la trasparenza delle procedure, valutando le funzioni da svolgersi e tenendo conto del livello di autonomia e di responsabilità da ricoprire, nonché del grado di specializzazione e della complessità delle competenze che si richiedono;

- in ragione del livello di responsabilità ricoperto, al titolare di posizione organizzativa di A.P. è riconosciuta una retribuzione annua lorda omnicomprensiva prevista dal CCDI vigente;

**Preso atto che:**

- il provvedimento col quale viene conferito l'incarico deve, tra l'altro, contenere l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità in connessione con la struttura dirigenziale in relazione con le indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione" e nel "Piano della Performance", nonché la retribuzione corrispondente e la durata pluriennale dell'incarico;
- in esecuzione degli atti ordinamentali, regolamentali, organizzativi e contrattuali citati in premessa, l'Amministrazione del Consiglio Regionale della Campania si è dotata dei suddetti criteri;
- a seguito dell'istruttoria condotta, i Direttori Generali CRC hanno individuato nel dipendente di ruolo CRC, cat. D/1, Maurizio Celentano, il soggetto idoneo, per qualità culturali e di esperienza, a ricoprire l'incarico di A.P., denominato Esperto di settore, nell'ambito della articolazione organizzativa della Segreteria Generale - Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza e Anticorruzione, in relazione alle attività attualmente previste alle LOA 90 e 91, nell'ambito delle seguenti funzioni previste tra l'altro nella delibera UdP n. 393 del 21 maggio 2015 e di seguito elencate:
  - responsabilità della pubblicazione prevista dalla vigente normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione in raccordo con la Segreteria Generale e le Direzioni Generali;
  - attività di analisi e studio ai fini della verifica di conformità degli atti soggetti alla pubblicazione alla normativa vigente;
  - cura del repertorio degli atti pubblicati e delle relative notifiche;

**VISTO** lo Statuto della Regione Campania;

**VISTO** il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio Regionale della Campania;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTE** le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa;

**VISTI** i CCNL e le norme in materia vigenti;

**VISTO** l'art. 8, comma 1 lett. b) e c) del CCNL Comparto Regioni - AA. LL del 31 marzo 1999;

**VISTO** l'art. 10 del CCNL Comparto Regioni - AA. LL 2002/2005;

**VISTO** il CCDI sottoscritto in data 1 aprile 2015 che definisce i criteri per l'individuazione delle tipologie di incarico di ufficio unità operativa e di Alta professionalità, ratificato dall'Ufficio di Presidenza con delibera n. 389 in data 6 maggio 2015;

**VISTA** la determina n. 428 del 29 maggio 2015;

**VISTO** il fascicolo personale ed in particolare il curriculum del dipendente Maurizio Celentano;

**VISTA** l'insussistenza di cause di incompatibilità ovvero ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;

**Per quanto in premessa, che s'intende integralmente confermato, e fatto salvo il potere di organizzazione e di controllo funzionale che resta in capo alla U. D. Speciale Trasparenza e Anticorruzione CRC**

**DETERMINANO**

- di conferire, per la durata di anni tre, al dipendente di ruolo CRC, cat. D/1, Maurizio Celentano, l'incarico di Alta Professionalità, denominato Esperto di settore, nell'ambito della articolazione organizzativa della Segreteria Generale - Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza e



Consiglio Regionale della Campania

Anticorruzione, in relazione alle attività attualmente previste alle LOA90 e 91, nell'ambito delle seguenti funzioni previste tra l'altro nella delibera UdP n. 393 del 21 maggio 2015 e di seguito elencate:

- *responsabilità della pubblicazione prevista dalla vigente normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione in raccordo con la Segreteria Generale e le Direzioni Generali;*
- *attività di analisi e studio ai fini della verifica di conformità degli atti soggetti alla pubblicazione alla normativa vigente;*
- *cura del repertorio degli atti pubblicati e delle relative notifiche;*
- di attribuire al titolare della posizione organizzativa di A.P. conferita, la retribuzione annua lorda massima, omnicomprensiva contrattualmente prevista nell'importo stabilito dal vigente CCDI del Consiglio Regionale, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione annuale, tenuto conto dei risultati raggiunti, così come previsto dalle norme contrattuali vigenti;
- di inviare copia del presente atto alla D.G. Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per il seguito di competenza;
- di trasmettere la presente determina al Responsabile della pubblicazione CRC;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente Maurizio Celentano.

**Il Direttore Generale**

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Dot. Ssa Lucia Corretto

**Il Direttore Generale**

Attività Legislativa

Avv. Magda Fabbrocini