



Consiglio Regionale della Campania

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 19 OTTOBRE 2015

Delib. n. 8

OGGETTO: Ricerca di professionalità per il conferimento dell'incarico di Segretario Generale del Consiglio. Determinazioni.

L'anno duemilaquindici, il giorno 19 (diciannove) del mese di ottobre, alle ore 15,20 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

D'AMELIO	Rosa	Presidente
CASILLO	Tommaso	Vice Presidente
RUSSO	Ermanno	Vice Presidente
MARCIANO	Antonio	Consigliere Questore
GRIMALDI	Massimo	Consigliere Questore
MARAIO	Vincenzo	Consigliere Segretario
BENEDUCE	Flora	Consigliere Segretario

Sono assenti: //

Presiede: Rosa D'AMELIO

Assiste il dirigente: Direttore Generale Attività Legislativa, Avv. Magda Fabbrocini
Direttore Generale Risorse Umane, finanziarie e strumentali, dott.ssa L. Corretto
Dirigente UD Affari Legali e assistenza Ufficio di Presidenza dott. A. Aurilio

RELATORE: Presidente Rosa D'AMELIO

Premesso che:

- con delibera UP n. 211/2013 e s.m.i., l'allora Ufficio di Presidenza ha approvato il primo Regolamento concernente l'ordinamento amministrativo del Consiglio regionale, successivo alla L.R. 15/89;
- la stessa delibera prevedeva un'organizzazione amministrativa incentrata sui due Dipartimenti, quello della Segreteria Legislativa e quello della Segreteria Amministrativa, diretti dai due Capi-dipartimento;
- per ricoprire tali incarichi fu avviata una procedura di interpello interno che registrò una forte partecipazione dei dirigenti in servizio;
- lo stesso Ufficio di Presidenza, al termine di questa procedura, ritenne comunque di ricorrere a professionalità esterne per ricoprire tali incarichi;

Considerato che:

- con delibere n.364 del 30 gennaio 2015 e n. 369 del 27 febbraio 2015 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il "*Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n.211/2013 e sue s.m.i.*" abrogando il precedente ordinamento di cui alla delibera n. 211/2013 e sue s.m.i.;
- il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;
- tale nuovo ordinamento nel ridisegnare l'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale prevede il Segretario Generale, due Direttori generali uno per l'area legislativa ed uno per l'area amministrativa, tre unità dirigenziali speciali e dodici unità dirigenziali;
- in particolare l'art. 6 del Regolamento ordinamentale nel prevedere la figura del Segretario Generale quale massimo livello dirigenziale del Consiglio indica e specifica i compiti e le funzioni ad esso assegnate e precisamente: coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali; propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione; controlla l'attività delle direzioni generali e delle unità dirigenziali speciali e di staff e può assumere, in caso di inerzia, e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale; definisce, d'intesa con i direttori generali, nel comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente, il fabbisogno triennale e annuale di personale e i piani finanziari delle direzioni generali; coordina le direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse; svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di presidente della apposita commissione, di tutte le procedure disciplinari nei confronti dei direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale; avvia, nell'interesse dell'Amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due direttori generali o anche ad un dirigente di III livello, definendo scadenze ed obiettivi; istituisce, nei limiti e nei modi di cui all'art. 11 del Regolamento, le posizioni organizzative;
- lo stesso Regolamento indica i seguenti criteri per il conferimento degli incarichi: a) coerenza tra tipologia d'incarico, attitudini e capacità professionali; b) specifiche competenze; c) precedenti esperienze di direzione; d) valutazione dei risultati conseguiti nell'ultimo triennio; e) dati curriculari a conferma dei punti a), b), c) e d);
- con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 371 del 27 febbraio 2015 si è dato inizio all'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dal nuovo ordinamento stabilendo di disciplinare ed avviare le procedure di interpello per l'area dirigenziale del Consiglio;
- il 9 marzo 2015, con determina dirigenziale n. 145, pubblicata su sito web istituzionale, è stato avviato l'interpello per l'individuazione delle posizioni del Segretario Generale, dei due Direttori Generali e delle altre unità dirigenziali, suddivise tra quelle speciali e non, per un totale complessivo di n. 18 unità dirigenziali;

Considerato inoltre che:

- allo stesso interpello hanno partecipato tutti i dirigenti di ruolo attualmente in servizio, e che gli stessi hanno espresso le proprie indicazioni in ordine agli incarichi da conferire, compreso quello di Segretario Generale;
- con delibera n. 382 del 24 marzo 2015 l'organo di direzione politica, nel prendere atto delle indicazioni espresse e delle caratteristiche curriculari dei partecipanti all'interpello come da scheda istruttoria contenente le valutazioni dei risultati ottenuti nell'ultimo triennio che, allegata alla presente delibera, costituisce parte integrante, ha deciso di soprassedere temporaneamente ad assegnare l'incarico di Segretario Generale, in virtù anche di quanto recita l'art. 6, comma 3 del nuovo Ordinamento amministrativo, ovvero: "in caso di assenza o di temporanea impossibilità a svolgere le funzioni, il Segretario generale è sostituito dal direttore generale attività legislativa per il compimento di atti urgenti e indifferibili necessari per il corretto funzionamento del Consiglio regionale" procedendo ad assegnare gli incarichi di Direttore Generale dell'Area legislativa e dell'Area Amministrativa;
- con successiva delibera 387 del 10 aprile 2015, l'Ufficio di Presidenza ha conferito gli incarichi dirigenziali assicurando la copertura della responsabilità di tutte le strutture di II Livello semplice e di III Livello complesso assegnando anche alcuni incarichi *ad interim* per le postazioni rimaste scoperte;

Preso atto che:

- il posto di Segretario Generale risulta ancora vacante e che con l'inizio della X legislatura, non vi sono più le condizioni per soprassedere all'avvio al conferimento dell'incarico *de quo*

Ritenuto che:

- le professionalità richieste per rivestire l'incarico di Segretario Generale del Consiglio non possono consistere nel possesso di requisiti quali il diploma di laurea quinquennale, una comprovata esperienza professionale, l'aver svolto attività lavorativa in enti o aziende pubbliche con incarichi di direzione di strutture e/o coordinamento, e che tra gli elementi di valutazione da tener presente in relazione alla particolarità della figura di vertice sono considerati elementi di distinzione qualitativa il conseguimento di specializzazioni post-laurea, abilitazioni e dottorati di ricerca, master universitari, corsi di formazione, pubblicazioni, iscrizione a albi professionali in coerenza con la posizione da ricoprire, esperienza professionale acquisita nelle funzioni dirigenziali a vario titolo, formazione manageriale, competenze specialistiche derivanti dall'espletamento di funzioni di magistrato, prefetto, docente universitario, esperienza nelle materie statutarie e della loro applicabilità, capacità di poter rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali ed estere, il livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni oltre ad una approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche;
- i *curricula* degli attuali dirigenti di ruolo, pubblicati come da norma sul sito istituzionale, seppur caratterizzati da elementi qualitativi di spessore, non presentano le caratteristiche innanzi specificate per il ruolo di Segretario Generale;
- è opportuno e necessario coprire il posto vacante di Segretario Generale senza far ricorso ad un provvedimento di mobilità ordinaria che obbligherebbe l'ente di provenienza all'azzeramento della figura apicale nella dotazione organica;
- al nuovo Segretario Generale dovrà essere conferito un incarico a tempo determinato, la cui durata coincida con l'intera legislatura, con scadenza al 90° giorno successivo all'insediamento del nuovo organo di indirizzo politico;
- il provvedimento da adottare non contrasta con i principi ed i vincoli previsti dalla Legge n. 190/2014 "*Legge di stabilità*", che non si applicano ai contratti a tempo determinato nella misura in cui il legislatore ha riservato all'assorbimento del personale delle aree vaste e delle amministrazioni provinciali le capacità assunzionali regionali nel biennio 2015-2016;
- la stessa norma prevede che, per i processi di mobilità da parte delle amministrazioni regionali e locali, sono comunque garantiti i posti del ruolo dirigenziale attualmente vacanti nell'ambito della dotazione organica.

- la copertura del posto di Segretario Generale rispetta i limiti all'assunzione previsti anche per le Regioni, visti i contenuti dell'articolo 19 del D.lgs. n.165/2001;
- il comma 4 dell'art. 14 del Regolamento del nuovo Ordinamento del Consiglio ("... Per il conferimento degli incarichi delle unità dirigenziali, l'Ufficio di Presidenza tiene conto del parere espresso dai Direttori Generali ...") è da riferirsi agli incarichi dirigenziali delle posizioni di III livello e quindi non a quello apicale di I livello di Segretario Generale;

Stabilito che:

- alla figura apicale di Segretario Generale l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale (cfr art. 6, comma 1) riserva un ruolo strategico con forti caratteristiche di coordinamento e di controllo, e soprattutto di "trait d'union" tra l'organo di indirizzo politico del Consiglio e chi, come le direzioni generali e le strutture dirigenziali, è deputato al conseguimento degli obiettivi derivanti da tali indirizzi;

Visto:

- l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come modificato ed integrato;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate;
- i curricula dei dirigenti in servizio e valutarne le specifiche competenze e professionalità

DELIBERA

all'unanimità

- di dare mandato al Direttore Generale "Risorse umane, finanziarie e strumentali" di pubblicare un Avviso nel Burc di ricerca di professionalità, rivolto a tutti quei soggetti esterni al ruolo dirigenziale del Consiglio ed interessati al conferimento dell'incarico di Segretario Generale, che presentano i requisiti indicati in premessa, ritenuti indispensabili per lo svolgimento delle funzioni previste dall'art. 6 del Regolamento concernente il nuovo Ordinamento amministrativo del Consiglio;
- di definire, sia in considerazione del carattere di urgenza del provvedimento da adottare, che in relazione al buon andamento amministrativo del Consiglio, il termine ultimo per lo svolgimento del relativo iter amministrativo, il giorno 30 novembre 2015;
- di stabilire che al Segretario Generale del Consiglio dovrà essere conferito un incarico a tempo determinato con scadenza al novantesimo giorno dall'insediamento dell'Ufficio di Presidenza della XI legislatura;
- di rinviare ad una successiva deliberazione il conferimento dell'incarico *de quo* e di delegare al Direttore Generale "Risorse umane, finanziarie e strumentali" la predisposizione degli atti conseguenti e alla redazione di un contratto individuale di lavoro da sottoscrivere col futuro Segretario Generale del Consiglio Regionale.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL DIRETTORE GENERALE

Attività legislativa
Avv. Magda Fabbrocini



IL PRESIDENTE

Rosa D'Amelio



IL DIRETTORE GENERALE

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
dott.ssa Lucia Corretto



Allegato alla
delibera n. 8
del 19/12/14

SCHEDA ISTANZE INTERPELLO INCARICHI DIRIGENTI ANNO 2015

Valutazioni nel triennio
2012/2014

NOMINATIVO	SEGRETARIO GENERALE	DIRETTORE GENERALE	UNITA' DIRIGENZIALE SPECIALE O DI STAFF	UNITA' DIRIGENZIALE	2012	2013	2014
AURILIO ALFREDO	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD TRASPARENZA	S. L. ASS.LEG. COMM. ORDINARIE	99	99	97,4
BARILE ORNELLA	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD STAFF	S. L. ASS.LEG. COMM. ORDINARIE	96	98	96,1
CONFORTI ROSARIA	/	/	UD STAFF	STUDI LEGISLATIVI E DOCUMENTAZIONE	97	97	99
CORPORENTE GIOVANNI	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD TRASPARENZA	/	99,5	98	92,4
CORRETTO LUCIA	SI	RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI	UD CO. RE. COM.	AMMINISTRAZIONE E DATORE DI LAVORO	95	97,5	99
DONADIO GIOVANNA	SI	RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI	/	BILANCIO RAGIONERIA E CONTABILITA' ANALITICA	97,5	100	89,3
FABBROCINI MAGDA	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	/	ASSEMBLEA	95	98	97,3
FRANZESE ROSA M. A.	/	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD STAFF	II S. L. ASS.LEG. COMM. ORDINARIE	96,5	99	96,4
GALLI POLI ENRICO	SI	/	UD TRASPARENZA	S. L. ASS.LEG. COMM. SPECIALI E D'INCHIESTA	97,75	99	96,1
GIOVENCO MARIA GRAZIA	SI	RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI	UD CO. RE. COM.	AMMINISTRAZIONE E DATORE DI LAVORO	98,75	100	98,1
STORTI GIUSEPPE	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD CO. RE. COM.	S. L. ASS.LEG. COMM. SPECIALI E D'INCHIESTA	97	99	99,5
VARRIALE LUCIO	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD TRASPARENZA	PERSONALE	95	96	90,9
VASSALLO VINCENZA	SI	ATTIVITA' LEGISLATIVA	UD TRASPARENZA	S. L. ASS.LEG. COMM. ORDINARIE	98	98	97,3
VINTI SETTIMIO	SI	RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI	UD STAFF	S. L. ASS.LEG. COMM. ORDINARIE	97	97	86,3

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark