



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINA N 453/DG DEL 01/06/2015

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO – DE LUCIA ANTONIETTA

IL DIRETTORE

PREMESSO

Che il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 detta norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Che con delibera dell'Ufficio di Presidenza n.364 del 30/01/2015, è stato approvato il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania", disposizione in materia di organizzazione e di personale;

Che con successiva delibera n. 369 del 27/02/2015, pubblicata sul B.U.R.C. n.15 del 4/3/2015, l'Ufficio di Presidenza ha approvato in via definitiva il Nuovo Ordinamento del Consiglio regionale confermando quanto indicato nella citata delibera n.364 e abrogando il precedente ordinamento di cui alla delibera n. 211/2013 e sue successive modifiche e integrazioni;

Che l'ordinamento di cui alla delibera 369/2015, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania del 4 marzo 2015, è entrato in vigore il 5 marzo 2015;

Che il Nuovo Ordinamento del Consiglio, all'articolo 11 comma 1, indica che tutte "Le strutture dirigenziali sono articolate in Unità Operative individuate dai dirigenti di I° e II livello complesso con atto amministrativo motivato che tenga conto delle oggettive esigenze organizzative della struttura." e che tali unità sono definite sottodirezionali e che la loro direzione è affidata a personale di categoria D in possesso di elevate conoscenze specialistiche di tipo tecniche, gestionali, e culturali;

Che le Unità Operative sono individuate come strutture organizzative il cui grado di autonomia e di funzionalità è definito nell'ambito degli indirizzi generali definiti dal Dirigente;

Che la delibera n.393 del 21 maggio 2015 "Proposta di dotazione organica del Consiglio Regionale della Campania", all'Allegato B ha individuato: le unità sottodirezionali in numero di 54 unità operative e di 30 uffici, la loro tipologia e allocazione all'interno delle strutture dirigenziali;

Che la stessa delibera ha indicato, all'Allegato C, i compiti e le funzioni che il personale di categoria D devono svolgere quali titolari di incarico di responsabile di unità operativa;

Che è obbligo dell'amministrazione conferire l'incarico mediante la stipula del rapporto contrattuale di diritto pubblico instaurato con contratto individuale di lavoro;

Che l'incarico è configurato, non quale progressione giuridica della carriera ma come incarico temporaneo in una posizione di lavoro richiedente lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

CONSIDERATO

Che l'Amministrazione procede alla individuazione del titolare dell'incarico considerando una serie di elementi valutando le funzioni da svolgersi nelle singole unità operative e tenendo conto del livello di autonomia e di responsabilità della posizione ricoperta, del grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati, della complessità delle competenze attribuite, della responsabilità della direzione dell'ufficio collegata all'entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite, dallo specifico collegamento della P.O. e della A.P. rispetto alle linee di attività della performance rapportata agli obiettivi strategici dell'Ente;

Che l'Amministrazione del Consiglio si è dotata dei suddetti criteri negli atti ordinamentali, regolamentali, organizzatori e contrattuali citati in premessa, assicurando la correttezza e la trasparenza delle procedure;

Che l'atto di conferimento di incarico deve contenere l'attribuzione delle funzioni e delle responsabilità in connessione: con la natura della Unità Operativa; con le indicazioni contenute nel Sistema di misurazione e di valutazione e nel Piano della Performance; con la retribuzione corrispondente e con la durata;

Che il presente atto individua nel dipendente DE LUCIA ANTONIETTA, il soggetto idoneo, per qualità culturali, tecniche, professionali, attitudinali e precedenti esperienze di direzione a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa, quale responsabile dell'Unità Operativa Segreteria DG /Attività amministrativa dello staff della direzione per la gestione della LOA 56 -Attività amministrativa dello Staff della Direzione Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – nell'ambito della articolazione organizzativa della DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI.

Che la direzione delle Unità Operative da parte delle Posizioni Organizzative, di seguito denominate P.O., previste dall'art. 8 del CCNL Comparto Regioni- AA.LL. del 31.03.1999, rappresentano un criterio che trova applicazione e conferma nei contenuti del Sistema di classificazione del personale non dirigenziale, in un modello organizzativo, per il Consiglio regionale, teso al recupero della meritocrazia ed orientato al decentramento delle attività e al conseguimento dei risultati previsti dall'Amministrazione;

Che la finalità delle P.O. è, quindi, quella di far emergere le peculiarità di determinate posizioni di lavoro sviluppando nel contempo un sistema di organizzazione e gestione delle risorse umane, finalizzato alla realizzazione del lavoro per obiettivi e per progetti;

Che l'incarico di P.O. è configurato, non quale progressione giuridica della carriera ma, come incarico temporaneo di una posizione di lavoro richiedente lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità;

Che il responsabile della P.O. è tenuto ad operare, per lo svolgimento delle attività affidategli, fino alla scadenza del termine definito nell'incarico;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Che in conseguenza di tale livello di responsabilità, i titolari di P.O. sono remunerati tenendo conto dei livelli professionali necessari, della complessità degli obiettivi, dell'attività di coordinamento, del lavoro di studio e ricerca e di direzione di una struttura e così come indicato nei CCNL e nel CCDI del Consiglio regionale;

Che tali incarichi devono essere conferiti per un periodo di anni tre;

Che il contratto di lavoro sottoscritto annulla e sostituisce quello in essere;

Che non sussistono cause di incompatibilità o comunque ostative all'assunzione dell'incarico di che trattasi;

VISTO

l'articolo 8, comma 1 lett. b) e c) del CCNL Comparto Regioni - AA.LL del 31.03.1999;

l'articolo 10 del CCNL Comparto Regioni - AA.LL del quadriennio normativo 2002/2005;

il D.Lgs n. 165/2001;

l'accordo sindacale di definizione dei criteri per l'individuazione delle tipologie di incarico di ufficio unità operativa e di alta professionalità;

i CCNL e le norme in vigore;

le delibere dell'Ufficio di Presidenza citate in premessa.

DETERMINA

Di assegnare al dipendente di cat. D, DE LUCIA ANTONIETTA, l'incarico di Posizione Organizzativa denominato Segreteria DG - Attività amministrativa dello Staff della Direzione nell'ambito della articolazione organizzativa della DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI;

Di riconoscere al suddetto dipendente il trattamento economico previsto dal CCDI vigente del Consiglio regionale;

Di approvare lo schema di CONTRATTO DI LAVORO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA che si allega alla presente determina;

Di trasmettere il presente atto alla Unità Dirigenziale Gestione del Personale per i provvedimenti conseguenziali.

IL DIRETTORE GENERALE
Lucia Corrado