



Consiglio Regionale della Campania

IX LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 24 marzo 2015

Delib. n. 382

OGGETTO: Incarichi dirigenziali ai sensi del nuovo ordinamento amministrativo-
Delibere 364/2015 e 369/2015- Articolo 14 comma 1 .

L'anno duemilaquindici, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 12.30 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

PIETRO	FOGLIA	Presidente
ANTONIO	VALIANTE	Vice Presidente
BIAGIO	IACOLARE	Vice Presidente
FRANCESCO VINCENZO	NAPPI	Consigliere Questore
NICOLA	MARRAZZO	Consigliere Questore
MAFALDA	AMENTE	Consigliere Segretario
GENNARO	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti: ////

Presiede: Pietro Foglia

Assistono i dirigenti: Capo Dipartimento Segreteria Legislativa: *Avv. Magda Fabbrocini*
Capo Dipartimento Segreteria Amministrativa: *Dott.ssa Lucia Corretto*
Direttore Gen. Bilancio, Ragioneria e Status dei Consiglieri *Dott.ssa Donadio*

IL RELATORE: Presidente Foglia

PREMESSO

- che con delibera n.364 del 30 gennaio 2015, l'Ufficio di Presidenza ha approvato il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, in sostituzione del Regolamento di cui alla delibera n. 211/2013 e s.me.i.;
- che con delibera n.369 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza ha approvato in via definitiva, il Nuovo Ordinamento, confermando quanto indicato nella delibera n. 364/2015 e abrogando il precedente ordinamento approvato con delibera n. 211/2013 e s.m.e i.;
- che con delibera n. 371 del 27 febbraio 2015, l'Ufficio di Presidenza ha modificato il Disciplinare degli incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 229 del 30 aprile 2013;
- che la stessa delibera n.371 l'Ufficio di Presidenza ha disposto di attivare la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- che il Nuovo Ordinamento, entrato in vigore il 5 marzo 2015, così come risulta dalla pubblicazione sul B.U.R.C. del 04/03/2015, ha espressamente previsto le seguenti posizioni dirigenziali: n.1 Segretario Generale, n. 2 Direttori Generali, n. 2 Unità Dirigenziali Speciali, N. 1 Unità dirigenziale di Staff e n. 12 Unità Dirigenziali;
- che con atto del Direttore Generale Amministrazione e Personale n.145 del 9 marzo 2015 è stato determinato l'avviso di manifestazione di interesse rivolto ai dirigenti di ruolo del Consiglio Regionale della Campania per partecipare alle procedure di interpello;
- che all'avviso di interpello hanno partecipato tutti i 14 dirigenti di ruolo in servizio presso il Consiglio per il conferimento dei seguenti incarichi:
 1. Segretario Generale;
 2. Direttore Generale Attività Legislativa;
 3. Direttore Generale Risorse Umane finanziarie e strumentali;
 4. Dirigente Unità Dirigenziale Speciale Comitato Regionale delle Comunicazioni CO.RE.COM;
 5. Dirigente Unità Dirigenziale Speciale Trasparenza e Anticorruzione;
 6. Dirigente UD Staff Pianificazione, qualità controllo interno ed assistenza ad organismi di Controllo;
 7. Dirigente Unità Dirigenziale Assemblea;
 8. Dirigente Unità Dirigenziale I UD Studi legislativi ed Assistenza Legislativa alle Commissioni Ordinarie;
 9. Dirigente Unità Dirigenziale II UD Studi legislativi ed Assistenza Legislativa alle Commissioni Ordinarie;
 10. Dirigente Unità Dirigenziale UD Studi Legislativi ed Assistenza Legislativa alle Commissioni Speciali e d'inchiesta;
 11. Dirigente Unità Dirigenziale UD Affari Legali e Assistenza Ufficio di Presidenza;
 12. Dirigente Unità Dirigenziale UD Relazioni Esterne, Cerimoniale, Ufficio Stampa e URP;
 13. Dirigente Unità Dirigenziale UD Studi Legislativi e Servizio Documentazione;
 14. Dirigente Unità Dirigenziale UD Gestione del Personale del Consiglio;
 15. Dirigente Unità Dirigenziale UD Gestione degli Uffici a diretta collaborazione e supporto, assistenza a Gruppi consiliari e Status dei Consiglieri;
 16. Dirigente Unità Dirigenziale UD Bilancio, Ragioneria e Contabilità analitica;
 17. Dirigente Unità Dirigenziale UD Amministrazione e Datore di Lavoro;
 18. Dirigente Unità Dirigenziale UD Sistemi Informativi;

CONSIDERATO

- che la delibera UdP n. 369/2015, specifica le funzioni ed i compiti dei livelli delle strutture dirigenziali ed in particolare:
 - art.6: Funzioni della Segreteria Generale;
 - art.7: Funzioni delle Direzioni generali;
 - art.9: Funzioni delle Unità Dirigenziali Speciali, di Staff;
 - art.8: Articolazioni delle Unità Dirigenziali e criteri di assegnazione delle attività;
- che l'avviso e lo schema di domanda previsti dalla determina sono stati pubblicati in data 9 marzo 2015 sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", con la contemporanea comunicazione ai dirigenti per il tramite della casella postale istituzionale, in data 10 marzo 2015;

- che il termine per la presentazione delle domanda è stato fissato per il giorno 14 marzo 2015 alle h.13.00;
- che entro il predetto termine sono pervenute alla Direzione Generale Amministrazione e Personale, n.14 domande da parte di tutti i dirigenti di ruolo del Consiglio;

PRESO ATTO

- che l'istruttoria predisposta dall'Ufficio reclutamento UD Gestione del Personale, parte integrante del presente atto, ha evidenziato, in una scheda analitica contenente le preferenze espresse dagli interessati per i quattro livelli previsti, che 12 dirigenti su 14 hanno mostrato interesse a ricoprire l'incarico di Segretario Generale, 8 dirigenti hanno mostrato interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale Attività Legislativa e 4 dirigenti hanno mostrato interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali;
- che nella scheda istruttoria è presente la valutazione dei risultati ottenuti nell'ultimo triennio dai dirigenti in relazione agli obiettivi fissati contenuta;
- che la delibera UdP n.364/2015 dispone espressamente che l'Ufficio di Presidenza, nell'assegnare gli incarichi dirigenziali, adotti il criterio della massima coerenza possibile tra tipologia dell'incarico da conferire ed attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum e, che tale criterio, tiene conto anche dei risultati conseguiti negli ultimi tre anni dai dirigenti nelle relative valutazioni ottenute;
- che la durata dell'incarico dei dirigenti è triennale e cessa automaticamente in caso di soppressione della struttura diretta;
- che l'articolo 6, comma 2, punti a-h del Nuovo Ordinamento, indica le funzioni svolte dal Segretario Generale;
- che l'articolo 7, comma 3, punti a-m del Nuovo Ordinamento, indica le funzioni svolte dai Direttori Generali;
- che l'art. 6, comma 4, del Nuovo Regolamento sancisce che il Segretario Generale è nominato con deliberazione dall'Ufficio di Presidenza e può cessare dall'incarico conferito con deliberazione del nuovo Ufficio di Presidenza adottata entro novanta giorni dalla sua prima riunione;
- che l'art. 6, comma 3, del Nuovo Regolamento sancisce che in caso di assenza o temporanea impossibilità a svolgere le funzioni, il Segretario Generale è sostituito dal Direttore Generale Attività Legislativa;

RILEVATO

- che le funzioni della Direzione Generale Attività Legislativa presentano una forte connotazione giuridica e richiedono una specifica competenza nel campo della tecnica legislativa, nella prassi parlamentare e attività d'Aula, come anche nelle analisi di questioni legali in funzione della formulazione di studi, pareri, relazioni e ricorsi e delle adozioni di decisioni tecnico-giuridiche;
- che le funzioni della Direzione Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali presentano forti connotazioni di carattere gestionale con specifiche competenze nel campo della amministrazione di beni e servizi del Consiglio, delle procedure per appalti, contratti e gestione del personale, con riguardo anche alle relazioni sindacali nonché competenze relative alla contabilità gestionale

ESAMINATI e VALUTATI, alla luce di tale documentazione istruttoria, i curricula dei candidati allegati alle istanze di partecipazione all'interpello e i requisiti professionali da ciascuno posseduti;

VISTI

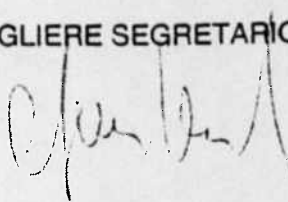
- lo Statuto Regionale;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.e i;
- il Regolamento concernente il Nuovo Ordinamento del Consiglio Regionale della Campania, approvato con delibera n. 364 del 30 gennaio 2015 dall'Ufficio di Presidenza;
- le delibere dell'Ufficio di Presidenza innanzi citate;

L'Ufficio di Presidenza, a voti unanimi

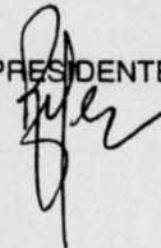
DELIBERA

- di soprassedere per ora alla nomina del Segretario Generale di cui all'art.5, comma 1 del nuovo Ordinamento;
- di assegnare gli incarichi previsti dall'art. 5, comma 2, lett. a) e b) del nuovo Ordinamento, rispettivamente di Direttore Generale Attività Legislativa e Direttore Generale Risorse umane, finanziarie e strumentali, in considerazione delle attitudini, capacità professionali, specifiche competenze e precedenti esperienze di direzione, per come desumibili dal curriculum e valutati i risultati e le valutazioni conseguiti negli ultimi tre anni ai seguenti dirigenti:
Avv. Magda FABBROCINI: Direttore Generale Attività Legislativa;
dott.ssa Lucia CORRETTO: Direttore Generale Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali;
- di trasmettere il presente atto al Direttore Generale Amministrazione e Personale, per gli adempimenti conseguenziali previsti;
- di trasmettere il presente atto al Capo Dipartimento della Segreteria Legislativa ai fini degli adempimenti previsti dal Programma della Trasparenza e dell' Integrità.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



Visto per la legittimità
Il Capo Dipartimento ad interim Segreteria Amministrativa
dott.ssa Lucia Corretto

