



Consiglio Regionale della Campania

IX LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 10 aprile 2015

Delib. n.385

OGGETTO: Chiusura feriale degli uffici del Consiglio regionale della Campania. Anno 2015.

L'anno duemilaquindici, il giorno 10 (dieci) del mese di aprile alle ore 13,40 nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Pietro	FOGLIA	Presidente
Antonio	VALIANTE	Vice Presidente
Biagio	IACOLARE	Vice Presidente
Francesco Vincenzo	NAPPI	Consigliere Questore
Nicola	MARRAZZO	Consigliere Questore
Mafalda	AMENTE	Consigliere Segretario
Gennaro	MUCCIOLO	Consigliere Segretario

Sono assenti: Antonio Valiante

Presiede: Pres. Pietro Foglia

Assistono i dirigenti: Direttore Generale Attività Legislativa Dott.ssa Magda Fabbrocini
Direttore Generale Risorse Umane, Finanz. e Strum.li Dott.ssa Lucia Corretto

RELATORE: Pres. Pietro Foglia

PREMESSO

- che alla luce del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito con legge 7 agosto 2012 n. 135 le pubbliche amministrazioni sono tenute ad intraprendere iniziative atte al contenimento della spesa pubblica;
- che nell'ambito di dette iniziative, questa Amministrazione, in concomitanza con la sospensione di fatto dell'attività legislativa che normalmente avviene all'interno del mese di agosto, ha deciso di procedere alla chiusura degli uffici;
- che per esigenze correlate agli obblighi dell'Unità Dirigenziale Gestione del Personale e della Direzione Generale Bilancio, Ragioneria e Status dei Consiglieri concernenti le variazioni e le conseguenti operazioni fiscali per la liquidazione delle competenze stipendiali relative al mese di agosto 2015 si ritiene opportuno effettuare la chiusura degli uffici dal giorno 10 agosto e fino al giorno 21 agosto 2015 per un totale di dieci giorni lavorativi;
- che ai sensi comma 10 dell'art 18 del CCNL 06/07/1995 i dipendenti hanno diritto all'utilizzo di almeno due settimane continuative di ferie nel periodo 01/06-30/09 nell'anno di maturazione;
- che, ai sensi dell'art. 2109 C.C., così come interpretato dalla Corte di Cassazione, Sezione lavoro, con sentenza n. 1557 dell'11 febbraio 2000, è il datore di lavoro che stabilisce nel tempo il periodo annuale di ferie retribuito, tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del prestatore di lavoro, come pure si statuisce che il datore di lavoro è tenuto a comunicare preventivamente al prestatore di lavoro il periodo stabilito per il godimento delle ferie;
- che la suddetta sentenza è stata ripresa dall'Aran in un suo parere del marzo 2012, nel quale si legge, sempre sulla scorta della sopra citata sentenza, che permane in capo al datore di lavoro anche il potere di modificare il periodo originariamente assegnato in relazione alle esigenze dell'impresa, salva la sempre obbligatoria preventiva comunicazione;

RITENUTO

- che nel disporre la chiusura degli uffici per un periodo di dieci giorni lavorativi durante il mese di agosto l'Amministrazione ha tenuto in conto gli interessi dei dipendenti, in quanto non si è leso il loro diritto ad utilizzare almeno due settimane continuative di ferie nel periodo 1° giugno/30 settembre, nel rispetto del citato art. 18, comma 10, del CCNL 06/07/1995 comparto Regioni/Enti locali;

Viste:

- la legge 135/2012;
- il CCNL comparto Regioni/Enti locali, in particolare l'art. 18;
- la sentenza della Corte di Cassazione, Sezione lavoro, n. 1557 dell'11 febbraio 2000;
- il parere Aran del marzo 2012 in materia di ferie,

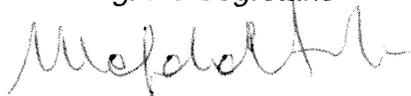
con voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui s'intendono interamente riportati, di disporre:

- la chiusura degli uffici del Consiglio Regionale nel periodo 10 agosto – 21 agosto 2015;
- di autorizzare l'Ufficio Rilevazione Presenze, alla registrazione di gg 10 congedo ordinario anno 2015, in favore di tutti i dipendenti in servizio, a copertura del periodo di chiusura;
- di inviare il presente provvedimento ai Dirigenti alle RSU e al Dirigente U. D. Gestione del Personale e per la formale informazione a tutto il personale.

Il Consigliere Segretario



*Il Presidente
Pietro Foglia*



II CAPO DIPARTIMENTO SEGRETERIA
GENERALE AMMINISTRATIVA AD INTERM
D.ssa Lucia Corretto

